BEMS II CIKLUS							2025. godina						2026. godina													2027. godina							
Red.br	Kriterij	Ocjena	Preporuke	AKTIVNOSTI	Zaduženje	R E S U R S I	27-Aug	septembar	oktobar	27-Nov	27-Nov	decembar	januar	februar	mart	april	27-May	27-May	jun	jul	august	septembar	oktobar	novembar	decembar	januar	februar	mart	april	maj	jun	juli	august
2.2.1.	POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA	Značno ispunjen	Preporučuje se kontinuirano praćenje akcionog plana Univerziteta, kao i rezultata samoevaluacije fakulteta, te na osnovu toga definirati smjernice za unapređenje nastavnog procesa i sikupnog sistema osiguranja kvaliteta.	2.2.1.1. Formiranje Odbora za upravljanje kvalitetom na RGGF-u 2.2.1.2. Praćenje akcionog plana Univerziteta od strane Odbora i davanje preporuka/smjernica za unapređenje nastavnog procesa 2.2.1.3. Realizacija smjernica i izvještavanje o poduzetim aktivnostima prema datim preporukama	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.1.1., 2.2.1.2. i 2.2.1.3 Dekan Dr. Adnan Ibrahimović, red. prof. Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta: •Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora -voditelj aktivnosti •Dr.sc. Adla Nurić, red. prof; •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.; •Dr. sc. Sunčica Mašić, red. Prof.; •Dr. sc. Besim Demirović, red. prof. •Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; •Dr.sc. Alisa Babajić, docent; •MA Silvana Mekić, viši asistent; •Noris Sakić, asistent; •Eldin Halilčević, viši laborant Članovi Tima za SEI					Usvojen Akcioni plan		Imenovanje Odbora i davanje preporuka od strane Odbora za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta	Analiza realizacije preporuka u okviru godišnjeg izvještaja Dekana	Završen SEI za akademsku 2023/24 i 2024/25 SP-a	Uvojen SEI za akademsku 2023/24 i 2024/25 SP-a na NNV-u			Izvještaj tima o realizovanim aktivnostima iz preporuke							Analiza realizacije preporuka u okviru godišnjeg izvještaja Dekana					Završen Izvještaj	Usvajanje Izvještaja		
			Potpisani bilateralni i drugi sporazumi predstavljaju značajan potencijal za unapređenje mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, stoga se preporučuje njihova redovna revizija i inoviranje u skladu sa savremenim akademskim i tržišnim zahtjevima.	2.2.1.4. Revidovati i inovirati bilateralne i druge sporazume	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.1.4. • Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof., voditelj aktivnosti • Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić, vanr.prof.; • Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić, red.prof.; • Tehnička sekretarica Amra Alić						Revizija sporazuma o saradnji i izvještaj o izvršenoj reviziji	Početak aktivnosti na potpisivanju sporazuma o saradnji						Periodična revizija sporazuma o saradnji i izvještaj o aktivnostima iz preporuke	Nastavak aktivnosti na potpisivanju sporazuma o saradnji					Periodična revizija sporazuma o saradnji i izvještaj aktivnostima iz preporuke	Nastavak aktivnosti na potpisivanju sporazuma o saradnji							
			Unapređenja sistema kvaliteta rada Fakulteta treba da budu implementirana u kraćem vremenskom intervalu (najduže godina dana), jer u suprotnom gube svoja svrhu	2.2.1.5. Formirati Odbor za osiguranje kvaliteta na nivou fakulteta	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.1.5. Dekan Dr. Adnan Ibrahimović, red. prof. Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta: • Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora -voditelj aktivnosti •Dr.sc. Adla Nurić, red. prof; •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.; •Dr. sc. Sunčica Mašić, red. Prof.; •Dr. sc. Besim Demirović, red. prof. •Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; •Dr.sc. Alisa Babajić, docent; •MA Silvana Mekić, viši asistent; •Noris Sakić, asistent; •Eldin Halilčević, viši laborant						Imenovan Odbor za osiguranje kvaliteta			Izvještaj Odbora za osiguranje kvaliteta sa preporukama	Usvajanje Izvještaja Odbora za osiguranje kvaliteta na NNV-u							Izvještaj Odbora za osiguranje kvaliteta za prethodni period sa preporukama za naredni period	Usvajanje Izvještaja Odbora za osiguranje kvaliteta na NNV-u							
2.2.2.	KREIRANJE I OSVAJANJE STUDIJSKIH PROGRAMA	Značno ispunjen	U okviru SP potrebno je obavezno uključiti izborne predmete	2.2.2.1. Inoviranje nastavnog plana i programa na II ciklusu SP BEMS uz obavezno uključivanje liste izbornih predmeta	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.1. •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof., voditelj aktivnosti •Dr.sc. Amir Mešković, redovni profesor •Dr.sc. Samir Nurić, redovni profesor •Dr.sc. Kemal Gutić, redovni profesor •Dr.sc. Sanel Nuhanović, vanredni profesor; •Dr.sc. Elvir Babajić, vanredni profesor; •Dr.sc. Zijad Ferhatbegović, vanredni profesor;						Imenovanje tima od strane Dekana	Početak inoviranja SP			Usvajanje inoviranih SP na NNV	Usvajanje inoviranih SP na Senatu															
			Preporučuje se uvođenje bar nekih od nabrojaniha izbornih predmeta: *Metode povećanja iskorištenja naftnih ležišta, Automatizacija i upravljanje procesima, Pouzdanost tehničkih sistema, Energetika i održivi razvoj, Tehnička dijagnostika, Metodologija VIR-a*	2.2.2.2. Inoviranje nastavnog plana i programa na II ciklusu SP BEMS uz obavezno uključivanje liste izbornih predmeta	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.2. •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof., voditelj aktivnosti •Dr.sc. Amir Mešković, redovni profesor •Dr.sc. Samir Nurić, redovni profesor •Dr.sc. Kemal Gutić, redovni profesor •Dr.sc. Sanel Nuhanović, vanredni profesor; •Dr.sc. Elvir Babajić, vanredni profesor; •Dr.sc. Zijad Ferhatbegović, vanredni profesor;						Imenovanje tima od strane Dekana	Početak inoviranja SP			Usvajanje inoviranih SP na NNV	Usvajanje inoviranih SP na Senatu															
			Stručna praksa mora biti jasno definirana kao obavezna komponenta predmetnog SP, uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS kredita, čime se osiguruva povezivanje teorijskih znanja s praktičnim vještinama	2.2.2.3. Inoviranje nastavnog plana i programa na II ciklusu SP BEMS uz obavezno uključivanje stučne prakse, sa odgovarajućim brojem ECTS kredita	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.3. •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof., voditelj aktivnosti •Dr.sc. Amir Mešković, redovni profesor •Dr.sc. Samir Nurić, redovni profesor •Dr.sc. Kemal Gutić, redovni profesor •Dr.sc. Sanel Nuhanović, vanredni profesor; •Dr.sc. Elvir Babajić, vanredni profesor; •Dr.sc. Zijad Ferhatbegović, vanredni profesor;						Imenovanje tima od strane Dekana	Početak inoviranja SP			Usvajanje inoviranih SP na NNV	Usvajanje inoviranih SP na Senatu															
			Izlazne kompetencije studenata moraju biti jasno usklađene sa znanjima i vještinama definiranim kroz nastavne planove i silabuse, kako bi se osiguralo postizanje predviđenih ishoda učenja	2.2.2.4. Analiza i definisanje izlaznih kompetencija studenata putem ishoda učenja definisanih u silabusima.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.4. •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof., voditelj aktivnosti •Dr.sc. Amir Mešković, redovni profesor •Dr.sc. Samir Nurić, redovni profesor •Dr.sc. Kemal Gutić, redovni profesor •Dr.sc. Sanel Nuhanović, vanredni profesor; •Dr.sc. Elvir Babajić, vanredni profesor; •Dr.sc. Zijad Ferhatbegović, vanredni profesor;						Imenovanje tima i početak aktivnosti na analizi i definisanju izlaznih kompetencija studenata				Usvajanje inoviranih SP na NNV	Usvajanje inoviranih SP na Senatu															
			Planove i programe studija BEMS na II ciklusu studija treba usaglasiti sa najmanje tri referentna akreditirana fakulteta u europskom obrazovnom prostoru po nazivu, strukturi predmeta i ECTS kreditima u Silabusima	2.2.2.5. Inoviranje plana i programa studijskog programa BEMS na II ciklusu studija, uz njegovo usaglašavanje sa najmanje tri referentna akreditirana studijska programa u europskom obrazovnom prostoru	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.5. •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof., voditelj aktivnosti •Dr.sc. Amir Mešković, redovni profesor •Dr.sc. Samir Nurić, redovni profesor •Dr.sc. Kemal Gutić, redovni profesor •Dr.sc. Sanel Nuhanović, vanredni profesor; •Dr.sc. Elvir Babajić, vanredni profesor; •Dr.sc. Zijad Ferhatbegović, vanredni profesor;						Imenovanje tima i početak aktivnosti				Usvajanje inoviranih SP na NNV	Usvajanje inoviranih SP na Senatu															
			Potrebno je osigurati nabavku i svođenje u proces nastave (predavanja/vježbe) većeg broja akademskih verzija softverskih paketa za projektiranje, geomehaniku i mehaniku stijena (SLOPE, Phase3D), geoinformatiku i GIS (ArcGIS), itd.	2.2.2.6.Formiranje Tim za izradu inventure postojećih softvera i pripremanje prijedloga nabavke softvera otvorenog koda 2.2.2.7. Inicijativa prema Rektoratu Univerziteta, Uredu za naučnoistraživački rad, Uredu za nastavu i studentska pitanja, Službi za ekonomske poslove za osiguranje sredstava za nabavku softverskih paketa koji bi se koristili u nastavi	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.6. • Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof., voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Adla Nurić, red. prof., • Dr. sc. Sanel Nuhanović, vanr. prof.; • Dr. sc. Nedžad Ribić, docent; • Eldin Halilčević, viši laborant. Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.7. Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof., voditelj aktivnosti; •Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić red.prof.; •Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić vanr.prof.						Imenovanje tima od strane Dekana		Početak izrade inventure		Izvještaj tima sa preporukama		Upućivanje prijedloga izmjene plana nabavki prema UO Univerziteta														

			Potrebno je u Silabuse unijeti točne podatke prema obrascima sa sajta Univerziteta u Tuzli (http://untz.ba/studiranje/studij/):Silabus obrazac 2024 - I ciklus studija Silabus obrazac 2024 - I ciklus studija - engleski	2.2.2.8. Unificirati formate biografija (CV) nastavnog osoblja 2.2.2.9. Biografije (CV) nastavnog osoblja povezati sa predmetima na kojima su angažirani, uz jasan prikaz uvidom kroz silabuse, čime se doprinosi transparentnosti i dostupnosti podataka studentima i evaluacijskim tijelima, prema obrascima sa sajta Univerziteta u Tuzli (http://untz.ba/studiranje/studij/): 2.2.2.10. Sve predmete ubaciti u Silabus obrazac 2024 – II ciklus studija Silabus obrazac 2024 – II ciklus studija – engleski	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.8. Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti •Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora •Dr.sc. Adila Nurić, red. prof; •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.; •Dr. sc. Sunčica Mašić, red. Prof.; •Dr. sc. Besim Demirović, red. prof. •Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; •Dr.sc. Alisa Babajić, docent; •MA Silvana Mekić, viši asistent; •Noris Sakić, asistent; •Eldin Halilčević, viši laborant Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.9. (Tim za websajt i društvene mreže) • Dr.sc. Dado Srkalović, docent, voditelj tima; • Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Alisa Babajić, docent; • Noris Sakić, assistant; • Amra Alić, tehnički sekretar. 2.2.2.10. Nastavnici članovi Vijeća SP BEMS																Objavljeni unicficirani CV povezani sa silabusima na web stranici Fakulteta	Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke				Objavljeni unicficirani CV povezani sa silabusima na web stranici Fakulteta											
			Na zvaničnom sajtu RGGF dati su Silabus Repozitorij Univerziteta u Tuzli Nastavni plan u pimjeni od 2015/16 (https://untz.ba/studiranje/studij/). Nedostaje Nastavni plan u primjeni od 2015/16. Siilabusi 2025/26 nisu dostupni	2.2.2.11. Osvježiti podatke dostupne na zvaničnom sajtu RGGF-a Tuzla, u saradnji sa imenovanim administratorom, te, po potrebi, dostaviti podatke koji se odnose na nastavni plan 2015/16 i Silabuse 2025/26	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.11. Dr sc. Sanel Nuhanović, vanr. prof., voditelj aktivnosti Tim za websajt i društvene mreže: • Dr.sc. Dado Srkalović, docent, voditelj tima; • Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Alisa Babajić, docent; • Noris Sakić, assistant; • Amra Alić, tehnički sekretar i nastavnici članovi Vijeća SP BEMS									Analiza postojećeg stanja i dostavljanje podataka za objavu na zvaničnom sajtu RGGF Tuzla							Izvještaj o obaveljenoj aktivnosti																
2.2.3.	UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA	Potpuno ispunjen	Preporučuje se akademskom osoblju koje izvodi nastavu da modernizira sadržaj predmeta i da osiguraju obuku i rad studenata u različitim akreditiranim softverskim paketima	2.2.3.1. Inoviranjem studijskog programa modernizirati sadržaj predmeta kroz silabuse	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.1. •Dr.sc. Adnan Hodžić, redovni profesor, voditelj SP BEMS, voditelj aktivnosti; •Nastavnici nosioci predmeta na SP BEMS; •Predstavnik studenata II ciklusa SP BEMS										Početak modernizacije sadržaja predmeta			Usvajanje inoviranih SP na NNV	Usvajanje inoviranih SP na Senatu																		
			Preporučuje se dodatna motivacija studenata i nastavnog osoblja u aktivnom učešću u radu tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje određenih odluka o studijskim programima.	2.2.3.2.Redovno upućivanje materijala tijela visokoškolske ustanove Studentskoj organizaciji Fakulteta na analizu, razmatranje i obavezno dostavljanja stavova i mišljenja Studentske organizacije o istim 2.2.3.3. Zakazivanje više tematskih sjednica NNV-a RGGF-a na kojima će nastavnici i saradnici imati mogućnost da delegiraju svoje specifične zahtijeve i inicijative	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.2. i 2.2.3.3. •Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof.; •Članovi NNV-a iz reda studenata i studentske organizacije; •Nermina Hadžić, pomoćnik generalnog sekretara; •Nastavnici i saradnici kao inicijatori.													Organizovanje temaske sjednice NNV-a na osonovu dostavljenih stavova I mišljenja Studentske organizacije i nastavničke inicijative				Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke		Organizovanje temaske sjednice NNV-a na osonovu dostavljenih stavova I mišljenja Studentske organizacije i nastavnič ke					Organizovanje temaske sjednice NNV-a na osonovu dostavljenih stavova I mišljenja Studentske organizacije i nastavničke inicijative								
			Potrebno je osigurati da metode učenja i podučavanja budu aktivno usmjerene na studenta, uz korištenje suvremenih didaktičkih pristupa, interaktivnih sadržaja i kontinuirane povratne informacije.	2.2.3.4.Inoviranje studijskog programa sa dodavanjem interaktivnih metoda nastave (timski projekti), organiziovanih kontinuiranih povratnih informacija (kvizovi, mini-testovi, diskusije), razvoj komunikacijskih i kritičkih vještina (prezentacije, debate, grupni rad). 2.2.3.5. Anketiranje studenata 2.2.3.6. Dostupnost nastavnih resursa putem online platforme eUniversity	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.4. Dr.sc. Adnan Hodžić, redovni profesor, voditelj aktivnosti; Nastavnici nositelji predmeta na SP BEMS; Predstavnik studenata II ciklusa SP BEMS. Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.5. (Tim za anketiranje) • Noris Sakić, asistent, voditelj tima, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; • Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Mersudin Hodžić, laborant. 2.2.3.6. Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr sc. Zijad Požegić, vanr. prof., voditelj aktivnosti; Svi profesori i saradnici SP BEMS.								Imenovanje tima za anketiranje	Provođenje ankete među studentima za akademsku 2024/25.	Izvještaj i preporuke tima za anketiranje	Početak izrade - inoviranje SP	Završtak aktivnosti na ažuriranju silabusa u pogledu primjene savremenih didaktičkih pristupa, kao i preporuka tima za anketiranje	Usvajanje inoviranih SP na NNV	Usvajanje inoviranih SP na Senatu			Anketiranje, analiza anakete I preporuke za preduzimanje aktivnosti u cilju oklanjanja nedostataka						Provođenje ankete među studentima za akademsku 2025/26.			Anketiranje, analiza anakete I preporuke za preduzimanje aktivnosti u cilju oklanjanja nedostataka						
			Sistemi vrednovanja znanja trebaju biti transparentni, raznovrsni i prilagođeni ishodima učenja, uz osiguranu povratnu informaciju studentima u cilju poboljšanja njihovih rezultata i angažmana.	2.2.3.7 Praćenje aktivnosti nastavnika i studenata na platformi eUniversity 2.2.3.8 Analiza anketiranja studenata	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.7. Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta • Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora -voditelj aktivnosti •Dr.sc. Adila Nurić, red. prof; •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.; •Dr. sc. Sunčica Mašić, red. Prof.; •Dr. sc. Besim Demirović, red. prof. •Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; •Dr.sc. Alisa Babajić, docent; •MA Silvana Mekić, viši asistent; •Noris Sakić, asistent; •Eldin Halilčević, viši laborant Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.8.(Tim za anketiranje) • Noris Sakić, asistent, voditelj tima, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; • Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; Dr. sc. Sanel Nuhanović, vanr. prof.; • Mersudin Hodžić, viši laborant.								Provođenje ankte među studentima za akademsku 2024/25.		Izvještaj i preporuke tima za anketiranje I Odbora za upravljanje kvalitetom							Anketiranje, analiza anakete I preporuke za preduzimanje aktivnosti u cilju oklanjanja nedostataka	Dostavljanje izvještaja Studentskoj organizaciji o presduzetim mjerama na osnovu preporuka Tima za anketiranje								Anketiranje, analiza anakete I preporuke za preduzimanje aktivnosti u cilju oklanjanja nedostataka	Dostavljanje izvještaja Studentskoj organizaciji o preduzetim mjerama na osnovu preporuka Tima za anketiranje					
			Kalendar nastave je potrebno u cjelini realizirati kroz informacijski sistem ili drugu platformu za planiranje, tako da se početkom semestra već znaju svi termini održavanja nastave, a sve promjene u terminima budu implementirane po ugledu na Google Calendar.	2.2.3.9 Blagovremeno objavljivanje i redovno ažuriranje informacija o kalendaru nastave na platformi eUniversity i web stranici RGGF-a	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.9. Dr.sc. Zijad Požegić vanr.prof., prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj aktivnosti Tim za websajt i društvene mreže: •Dr.sc. Dado Srkalović, docent, voditelj tima; •Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; •Dr.sc. Alisa Babajić, docent; •Noris Sakić, asistant; •Amra Alić, tehnički sekretar; Eldin Halilčević, laborant, administrator platforme eUniversity											Objaviti kalendar nastave za ljetni semestar 2025./26. godine na platformi eUniversity I web stranici fakulteta						Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke			Objaviti kalendar nastave za zimski semestar 2026./27. godine na platformi eUniversity I web stranici fakulteta					Objaviti kalendar nastave za ljetni semestar 2026./27. godine na platformi eUniversity I web stranici fakulteta							
2.2.4.	UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE	Znatno ispunjen	Razmotriti mogućnost prelaska na model 3+2, koji može doprinijeti boljoj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, te olakšanoj akademskoj i profesionalnoj usporedbi diploma.	2.2.4.1. Analiza mogućnosti prelaska na model 3+2 i izrada Elaborata za nove studijske programe po tom modelu	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.4.1. •Dr.sc. Adnan Hodžić , redovni profesor, voditelj aktivnosti; •Dr.sc. Kemal Gutić, redovni profesor; •Dr.sc. Samir Nurić, redovni profesor; •Dr.sc. Zekan Sabid , redovni profesor; •Dr.sc. Sanel Nuhanović, vanredni professor; •Dr.sc.Amir Mešković, redovni profesor: •Noris Sakić, asistent.									Imenovanje tima za izradu izvještaja o mogućnosti prelaska na model studiranja 3+2		Izvještaj tima i eventualni početak izrade elaborata o pokretanja studijskog propgrama po modelu studiranja 3+2						Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke										Dostavljanje Elaborata o pokretanju studijskog programa po modelu studiranja 3+2 sa početkom implenetacije u ak. 2027./28.					

E K S T E R N A E V A K L U A C I J A - aktivnosti	2.2.5.	LJUDSKI POTENCIJALI	Znatno ispunjen	Preporučuje se zapošljavanje ili angažiranje većeg broja nastavnika, kako bi se smanjio broj norma sati sedmično	2.2.5.1.Ažurirati kadrovsku bazu 2.2.5.2 Uputiti inicijativu za raspisivanje konkursa 2.2.5.3 Uputiti inicijativu Senatu Univerziteta za smanjenje norma sati za asistente i nastavnike	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.1, 2.2.5.2 i 2.2.5.3 •Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof., voditelj aktivnosti • Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić vanr.prof.; • Nermina Hadžić, pomoćnik generalnog sekretara		25.08.2025. godine potpisano od strane Ministarstva obrazovanje i nauke TK 27.08.2025. godine došlo na Univerzitet u Tuzli					DEFINIRAN I USVOJEN AKCIONI PLAN ru za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju i Ministarstvu obrazovanja i nauke TK. Objavljen na WEB stranici Fakulteta			Ažurisanje kadrovske baze I analiza potreba za izborom nastavnika I saradnika	Inicijativa prema NNV-u i Senatu za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika na osonovu aktuelne kadrovske baze	Inicijativa Senatu Univerziteta za za smanjenje norma sati za asistente I nastavnike			za 7 dana pismeno obavjestiti Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju UNTZ i Ministarstvo obrazovanja i nauke TK - član 34		Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke										Izvještaj o realizaciji inicijativa	za 7 dana pismeno obavjestiti Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju UNTZ i Ministarstvo obrazovanja i nauke TK - član 34				rstvu se podnosi izvješće o provedenim mjerama od dana prijema pisma očekivanja do dana ponovnog podnošenja zahtjeva član 33, stav 1 - tri mjeseca od prijema rješenja - AKCIONI PLAN član 33, stav 2 - jednom godišnje se podnosi detaljan Izvještaj n 33, stav 3 - Izvještaj se obhavljuje na WEB stranici i u roku od 7 dana se obavještava Ministarstvo
				Preporučuje se veći angažman vlastitih studenata, posebno onih koji su pokazali izuzetne akademske rezultate, kroz zapošljavanje u zvanju asistenta ili višeg asistenta, čime se podstiče razvoj kadrovskog potencijala institucije.	2.2.5.4.Inicijativa Dekana i prodekana za nastavu i studentska pitanja za pokretanje postupka zapošljavanja nedostajućeg kadra u saradničko zvanje asistent i viši asistent NNV-u i Senatu Univerziteta	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.4 •Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof., voditelj aktivnosti • Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić vanr.prof.											Inicijativa prema NNV-u i Senatu za raspisivanje konkursa za izbor saradnika na osnovu aktuelne kadrovske baze																Izvještaj o realizaciji inicijativa					
				Potrebno je unificirane formate biografija (CV) nastavnog osoblja povezati sa predmetima na kojima su angažirani, uz jasan prikaz uvidom kroz silabuse, čime se doprinosi transparentnosti i dostupnosti podataka studentima i evaluacijskim tijelima, prema obrascima sa sajta Univerziteta u Tuzli (http://untz.ba/studiranje/studij/): Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija – engleski	2.2.5.5. Unificirati formate biografija (CV) nastavnog osoblja 2.2.5.6. Biografije (CV) nastavnog osoblja povezati sa predmetima na kojima su angažirani, uz jasan prikaz uvidom kroz silabuse, čime se doprinosi transparentnosti i dostupnosti podataka studentima i evaluacijskim tijelima, prema obrascima sa sajta Univerziteta u Tuzli (http://untz.ba/studiranje/studij/) 2.2.5.7. Sve predmete ubaciti u Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija – engleski	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.5. Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti • Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora •Dr.sc. Adila Nurić, red. prof; •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.; •Dr. sc. Sunčica Mašić, red. Prof.; •Dr. sc. Besim Demirović, red. prof. •Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; •Dr.sc. Alisa Babajić, docent; •MA Silvana Mekić, viši asistent; •Noris Sakić, asistent; •Eldin Halilčević, viši laborant Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.6. (Tim za websajt i društvene mreže) • Dr.sc. Dado Srkalović, docent, voditelj tima; • Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Alisa Babajić, docent; • Noris Sakić, assistant; • Amra Alić, tehnički sekretar. 2.2.5.7. Nastavnici članovi Vijeća SP BEMS																Objavljeni unicficirani CV povezani sa silabusima na web stranici Fakulteta	Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke				Objavljeni unicficirani CV povezani sa silabusima na web stranici Fakulteta											
				Neophodno je obratiti veću pažnju na klasifikaciju naučnih radova.	2.2.5.8. Analiza klasifikacija naučnih radova na evropskim univerzitetima (tehnički fakulteti)	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.8. • Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof., voditelj tima, voditelj aktivnosti; •Dr.sc. Sunčica Mašić, redovni profesor •Dr.sc. Dado Srkalović, docent; •Dr. sc. Alisa babajić, docent											Formiranje Tima za izradu prijedloga klasifikacije naučnih radova		Usvajanje prijedloga klasifikacije naučnih radova na NNV-u				Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke															
				Ukoliko trenutno ne postoje jasna pravila za klasifikaciju naučnih radova na nivou fakulteta ili univerziteta, preporučuje se njihovo predlaganje i usvajanje od strane Naučno-nastavnog vijeća (NNV).	2.2.5.9. Inicijativa za Predlaganje i usvajanje klasifikacije naučnih radova na nivou fakulteta od strane Naučno-nastavnog vijeća (NNV), upućivanje inicijative Senatu	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.9. • Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof. - voditelj aktivnosti; •Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić, red.prof,; •Dr.sc. Dado Srkalović, docent; •Dr.sc. Alisa Babajić, docent													Inicijativa NNV-a fakulteta Senatu Univerziteta za donošenje Pravilnika za klasifikaciju naučnih radova																				
				Preporučuje se razmatranje dopune i preciziranja pravilnika o izboru u naučno-nastavna zvanja, s ciljem osiguranja kvaliteta i transparentnosti procedura, kao i ujednačavanja kriterija pri izboru u naučno-nastavno zvanje sa kriterijima na drugim univerzitetima u BiH	2.2.5.10 Inicijativa Senatu Univerziteta u Tuzli za razmatranje dopune i preciziranja pravilnika o izboru u naučno-nastavna zvanja, s ciljem osiguranja kvaliteta i transparentnosti procedura, kao i ujednačavanja kriterija pri izboru u naučno-nastavno zvanje sa kriterijima na drugim univerzitetima u BiH	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.10. •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof., voditelj aktivnosti; •Dr. sc. Amir Mešković, red. prof.; •Dr. sc. Besim Demirović, red. prof.; •Dr.sc. Sanel Nuhanović vanr.prof., •Nermina Hadžić, pomoćnik generalnog sekretara										Imenovanje tima		Izvještaj tima NNV-u, i Inicijativa Senatu Univerziteta																				
				Preporučuje se izmjena obrasca za prikaz objavljenih naučnih i stručnih radova, uz jasno navođenje ključnih informacija (DOI broj, broj stranica, naziv časopisa ili konferencije, godina objavljivanja, indeksiranja i dr.), kako bi se omogućila efikasnija evaluacija i kategorizacija naučnog doprinosa.	2.2.5.11 Inicijativa za izmjenu obrasca Naučna i stručna dostignuća nastavnika i saradnika - NNV-u, Centru za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, Uredu za NIR, Uredu za nastavu i studentska pitanja	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.11. Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta: •Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora -voditelj aktivnosti •Dr.sc. Adila Nurić, red. prof; •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.; •Dr. sc. Sunčica Mašić, red. Prof.; •Dr. sc. Besim Demirović, red. prof. •Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; •Dr.sc. Alisa Babajić, docent; •MA Silvana Mekić, viši asistent; •Noris Sakić, asistent; •Eldin Halilčević, viši laborant								Imenovanje tima						Upućivanje prijedloga izmjene obrasca Naučna i stručna dostignuća nastavnika i saradnika NNV-u fakulteta na usvajanje		Upućivanje prijedloga izmjene obrasca Naučna i stručna dostignuća nastavnika i saradnika Centru za osiguranje kvaliteta I internu evaluaciju, Uredu za NIR, Uredu za nastavu i studentska pitanja		Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke														
				Raditi na povećanju naučno - istraživačkih radova u odnosu na stručne	2.2.5.12. Inicijativa ka Uredu za NIR, Centru za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju i Senatu Univerziteta u Tuzli za formiranje Fonda i izradu Pravilnika kriterija za finansiranje objavljivanja radova u indeksiranim časopisima 2.2.5.13. Preporuka akademskom osoblju za intezivnije apliciranje na različite fondove i EU programe za ove svrhe	Realizacija aktivnosti 2.2.5.12. i 2.2.5.13. Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić, red.prof.								Inicijative prema Centru i Uredima																								

			Preporučuje se nabavka novog namještaja i druge opreme neophodne za izvođenje nastave (projektori, pametne table, laptopi za nastavno osoblje	2.2.6.1. Formiranje Komisije za izradu inventure namještaja i opreme neophodne za izvođenje nastave, sa prijedlogom nabavke novog namještaja i opreme 2.2.6.2. Inicijativa nastavnom osoblju za apliciranje na različite fondove za nabavku novog namještaja i druge opreme neophodne za izvođenje nastave (projektori, pametne table, laptopi za nastavno osoblje) .	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.1 i 2.2.6.2. •Dr. sc., Nedžad Ribić, docent, voditelj tima, voditelj aktivnosti; •Noris Sakić, asistent; •Amra Alić, tehnički sekretar; •Eldin Halilčević, viši laborant							Dostavljen Cent				Imenovanje Tima		Izvještaj Tima Dekanu o provedenoj inventuri sa prijedlogom nabavki opreme I namještaja	Zahtjev Dekana UO Univerziteta za izmjenom plana nabavki Univerziteta	Objava Izvještaja na web stranici i													Objava Izvještaja na web stranici i				član 28, stav 2 - Minista čla
			Uređenje i opremanje učionice za učenje na daljinu	2.2.6.3. Formiranje tima za izradu tehničke specifikacije opreme i inventara za uređenje i opremanje učionice za učenje na daljinu	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.3. •Dr. sc., Nedžad Ribić, docent, voditelj tima, voditelj aktivnosti; •Noris Sakić, asistent; •Amra Alić, tehnički sekretar; •Eldin Halilčević, viši laborant											Imenovanje Tima		Izvještaj Tima Dekanu sa tehničkim spscifikacijama I prijedlogom nabavki opreme za opremanje učionice za učenje na daljinu	Zahtjev Dekana UO Univerziteta za izmjenom plana nabavki Univerziteta																		
			Uređenje i opremanje čitaonice sa računarima za studente uz omogućen pristup člancima u indeksiranim bazama podataka	2.2.6.4. Inicijativa prema Univerzitetu, Uredu za nastavu, Uredu za NIR i Uredu za kvalitet za uređenje i opremanje čitaonice u sastavu Biblioteke sa računarima za studente uz omogućen pristup člancima u indeksiranim bazama podataka	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.4. •Dr. sc. Nedžad Ribić, docent, voditelj tima, voditelj aktivnosti; •Ivan Ivanović, bibliotekar; •Noris Sakić, asistent; •Amra Alić, tehnički sekretar; •Eldin Halilčević, viši laborant; •Mersudin Hodžić, laborant											Imenovanje Tima		Izvještaj Tima Dekanu sa tehničkim spscifikacijama I prijedlogom nabavki opreme za čitaonicu	Zahtjev Dekana UO Univerziteta za izmjenom plana nabavki Univerziteta																		
2.2.6.	RESURSI I FINANSIRANJE	Djelimično ispunjen	Preporučuje se nabavka većeg broja specijaliziranih akademskih licenciranih softverskih alata, kao i korištenje softvera otvorenog koda, u skladu s potrebama studijskih programa, kako bi se unaprijedila praktična nastava i informatička pismenost studenata.	2.2.6.5. Aktivnost 2.2.2.11 (I ciklus) 2.2.6.6 Tim za istraživanje softvera otvorenog koda za nastavu sa prijedlogom liste softvera 2.2.6.7. Korištenje softvera otvorenog koda, u skladu s potrebama studijskih programa, kako bi se unaprijedila praktična nastava i informatička pismenost studenata, implementirana kroz inoviranje silabusa.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.5., 2.2.6.6. i 2.2.6.7 • Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof., voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Adila Nuric, red. prof.; • Dr. sc. Sanel Nuhanović, vanr. prof.; • Dr. sc. Nedžad Ribić, docent; • Eldin Halilčević, viši laborant. 2.2.6.7. Profesori na SP BEMS								Formiranje Tima		Izvještaj i preporuke	Zahtjev Dekana UO Univerziteta za izmjenu plana nabavki									Izvještaj tima o realizovanim aktivnostima iz preporuke												
			Neophodno je pokrenuti proces formalne akreditacije laboratorija koji se koriste u nastavi i istraživanju, uključujući procjenu opreme, primjenjivanih procedura i kadrovskih kapaciteta, s ciljem osiguranja kvaliteta i sigurnosti u laboratorijskom radu.	2.2.6.8 Pokrenuti aktivnosti za uspostavljanje sistema kvaliteta za svaku laboratoriju.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.8. •Mersudin Hodžić, laborant, voditelj tima, voditelj aktivnosti; •Dr.sc. Nedim Suljić, redovni profesor; •Dr. sc. Nedžad Alić, redovni profesor; •Dr. sc. Kenan Mandžić, redovni profesor; •Dr. sc. Jelena Markovic, redovni profesor; •Dr. sc. Elvir Babajić, vanredni profesor; •Dr.sc. Nedžad Ribić, docent;									Imenovanje voditelja laboratorija											Usvojiti politiku kvaliteta za svaku laboratoriju. Krerirati obrasce i procedure. Katalog opreme, cjenovnik usluga	Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke											
			Raditi na nabavci i digitalizaciji udžbenika novijeg datuma i pristupa člancima objavljenim u referentnim bazama podataka	2.2.6.9 Nabavka udžbenika novijeg datuma 2.2.6.10 Digitalizacija udžbenika - vlastita edicija 2.2.6.11 Inicijativa Uredu za NIR za pristup člancima objavljenim u referentnim bazama podataka	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.9., 2.2.6.10. i 2.2.6.11. •Dr.sc. Sunčica Mašić, red. prof., prodekan za NIR, voditelj aktivnosti; •Dr.sc. Adila Nurić, red. prof; •Dr.sc. Elvir Babajić, red. prof; •Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, red. prof; •Dr.sc. Adnan Hodžić, red. prof.; •Dr.sc. Besim Demirović, red. prof; • Ivan Ivanović, bibliotekar; •Amra Alić, tehnički sekretar										Formiranje Tima		Podnošenje inicijativa prema Dekanu I prema Uredima Univerziteta	Zahtjev Dekana UO Univerziteta za izmjenom plana nabavki				Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke															
			Računarski centar je potrebno adekvatno inovirati hardverski, softverski i klimatski za moguće aktivno korištenje od strane studenata i uvesti liberalnije procedure korištenja.	2.2.6.12. Inicijativa prema Rektoratu Univerziteta, Uredu za nastavu i studentska pitanja, Uredu za NIR i Centru za kvalitet, Službi za ekonomske poslove za uređenje i opremanje računarskih centara sa računarima i potrebnim softverima za studente, te izvršiti klimatizaciju centara 2.2.6.13. Napisati i uvesti liberalnije procedure korištenja računarskog centra	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.12. i 2.2.6.13. •Dr.sc. Sunčica Mašić, red. prof., prodekan za NIR, voditelj aktivnosti; •Dr.sc. Adila Nurić, red. prof; •Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, red. prof; •Dr.sc. Adnan Hodžić, red. prof.; •Dr.sc. Besim Demirović, red. prof; • Dr.sc. Elvir Babajić, vanr. prof; • Ivan Ivanović, bibliotekar; •Amra Alić, tehnički sekretar									Imenovanje tima i ispitivanje tržišta		Izvještaj o provedenoj inventuri sa prijedlogom nabavke opreme I uređaja (uključujući I ispitivanje tržišta) za računarske centre	Procedure za korištenje računarskih centara				Donošenje I implementacija Procedure za korištenje računarskih centara																
			Preporučuje se da se anketiranje radi svake školske godine za oba semestra	2.2.7.1 Vršiti interno anketiranje studenata na kraju svakog semestra	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.7.1. (Tim za anketiranje) • Noris Sakić, asistent, voditelj tima, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; • Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Mersudin Hodžić, laborant								1. Imenovanje tima 2. Anketiranje studenata 3.Izvještaj o provedenoj anketi sa analizom rezultata ankete I prijedlogom korektivnih mjera				1. Anketiranje studenata 2.Izvještaj o provedenoj anketi sa analizom rezultata ankete I prijedlogom korektivnih mjera					1. Anketiranje studenata 2.Izvještaj o provedenoj anketi sa analizom rezultata ankete I prijedlogom korektivnih mjera									1. Anketiranje studenata 2.Izvještaj o provedenoj anketi sa analizom rezultata ankete I prijedlogom korektivnih mjera						
2.2.7.	E INFORMACIJAMA M PROGRAMIMA	no ispunjen	Rezultati anketa trebaju biti dostupni studentima i nastavnom osoblju online	2.2.7.2. Rezultati anketa trebaju biti dostupni studentima i nastavnom osoblju online putem platforme e-University	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.7.2. (Tim za anketiranje) • Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; • Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Mersudin Hodžić, laborant i Eldin Halilčević, visi laborant, administrator platforme eUniversity								Objavljivanje rezultata					Objavljivanje rezultata					Objavljivanje rezultata									Objavljivanje rezultata					

	UPRAVLJANJE O STUDIJSKI	Znatr	Preporučuje se da se, u suradnji sa studentskim predstavnicima, sistematski analiziraju rezultati anketa, s naglaskom na razloge niske prolaznosti na pojedinim predmetima.	2.2.7.3. U saradnji sa studentskim predstavnicima, sistematski analizirati rezultate anketa, s naglaskom na razloge niske prolaznosti na pojedinim predmetima.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.7.3. (Tim za anketiranje) • Noris Sakić, asistent voditelj tima, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; • Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Mersudin Hodžić, laborant; Predstavnici studenata								Objavljivanje rezultata ankete				Analiza rezultata ankete					Analiza rezultata ankete									Analiza rezultata ankete						
			Na osnovu rezultata analize potrebno je predložiti konkretne mjere za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima, s ciljem povećanja uspješnosti studiranja.	2.2.7.4. Na osnovu rezultata analize anketa na kraju svakog semestra predložiti konkretne mjere za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima, s ciljem povećanja uspješnosti studiranja.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.7.4 •Dekan Dr.sc. Adnan Ibrahimović, red.prof., voditelj aktivnosti •Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr. sc. Zijad Požegić, vanr. prof. i predmetni nastavnici na SP BEMS I ciklus									Prijedlog mjera za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima				Prijedlog mjera za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima					Prijedlog mjera za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima									Prijedlog mjera za unapređenje nastavnog procesai podrške studentima					
2.2.8.	INFORMISANJE JAVNOSTI O STUDIJSKIM PROGRAMIMA	Djelimično ispunjen	Preporučuje se unapređenje sadržaja web stranice radi vidljivosti nastavnog osoblja i predmeta koji se izučavaju u okviru studijskih programa, kroz jasno strukturirane i ažurirane informacije na web stranici fakulteta.	2.2.8.1 Unapređenje sadržaja web stranice radi vidljivosti nastavnog osoblja i predmeta koji se izučavaju u okviru studijskih programa, kroz jasno strukturirane i ažurirane informacije na web stranici fakulteta.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.8.1. • Dr.sc. Dado Srkalović, docent, voditelj tima, voditelj aktivnosti • Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Alisa Babajić, docent; • Noris Sakić, assistant; • Amra Alić, tehnički sekretar; svi nastavnici i saradnici na SP BEMS I ciklus								Imenovanje tima (kontinuirana aktivnost tima)				Izvještaj - presjek stanja													Izvještaj - presjek stanja								
			Potrebno je intenzivirati promociju studijskih programa putem suvremenih komunikacijskih kanala, uključujući društvene mreže, promotivne kampanje i suradnju sa srednjim školama, kako bi se privukli budući studenti.	2.2.8.2 Poboljšati promociju studijskih programa putem savremenih komunikacijskih kanala, uključujući društvene mreže, promotivne kampanje i saradnju sa srednjim školama, kako bi se privukli budući studenti. 2.2.8.3. Anketiranje upisanih studenata	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.8.2 • Dr.sc. Dado Srkalović, docent, voditelj tima, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Alisa Babajić, docent; • Noris Sakić, assistant; • Amra Alić, tehnički sekretar. Profesori SP BEMS; Dekan Dr.sc. Adnan Ibrahimović, red. prof.; Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić, vanr. prof. Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.8.3 (Tim za anketiranje) • Noris Sakić, asistent, voditelj tima, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; • Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Mersudin Hodžić, laborant.								Imenovanje tima (kontinuirana aktivnost tima)	Izraditi kalendar posjeta srednjim školama na TK			Izvještaj o posjetama srednjim školama i promociji fakulteta na društvenim mrežama													Izvještaj o posjetama srednjim školama i promociji fakulteta na društvenim mrežama								
2.2.9.	KONTINUIRANO PRAĆENJE, PERIODIČNA EVALUACIJA I REVIZIJA PROGRAMA	Djelimično ispunjen	Preporučuje se planiranje promjena sadržaja nastavnih planova i programa na temelju analize provedene ankete, uz obavezno uključivanje značajnijeg broja stručnjaka iz prakse i alumni studenata	2.2.9.1. Planiranje promjena sadržaja nastavnih planova i programa na temelju analize provedene ankete, uz obavezno uključivanje značajnijeg broja stručnjaka iz prakse i alumnia studenata 2.2.9.2. Anketiranje stručnjaka iz prakse i alumnia	Tim za realizaciju aktivnost 2.2.9.1. (Tim za anketiranje) • Noris Sakić, asistent, voditelj tima, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; • Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Mersudin Hodžić, laborant. Voditelji studijskih programa (Dr.sc. Adila Nurić, red. prof.; Elvir Babajić, vanr. prof.; Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof.; Dr.sc. Adnan Hodžić, red. prof.; Dr. sc. Besim Demirović, red. prof.) Tim za realizaciju aktivnost 2.2.9.2. (Tim za anketiranje) • Noris Sakić, asistent, voditelj tima, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; • Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Mersudin Hodžić, laborant.								Anketiranje alumnia	Izvještaj anketiranja	Organizovanje okruglih stolova i radionica sa predstavnicima privrede i alumnistima fakulteta	Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke						Organizovanje okruglih stolova i radionica sa predstavnicima privrede i alumnistima fakulteta						Organizovanje okruglih stolova i radionica sa predstavnicima privrede i alumnistima fakulteta									
			Preporučuje se revizija naziva studijskih programa, kako bi bili suvremeniji, jasniji i usklađeni s međunarodnim akademskim standardima i praksama.	2.2.9.3. Usporedba naziva studijskog programa BEMS sa istim i sličnim studijskim programima u regiji i EU	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.3. •Dr. sc. Tihomir Knežiček, redovni profesor, voditelj aktivnosti; •Dr. sc. Adnan Hodžić, redovni profesor; •Dr. sc. Kemal Gutić, redovni profesor; •Dr.sc. Dinka Pašić-Škripić, redovni profesor; • Dr. sc. Nedžad Alić, redovni profesor; •Dr. sc. Zehra Salkić, vanr. prof.; •Dr. sc. Zijad Ferhatbegović, vanredni profesor;								Imenovanje tima	Analiza i prijedlog na osnovu poređenja SP Izvještaj o provedenim aktivnostima sa preporukom				Usvajanje inoviranih SP na NNV	Usvajanje inoviranih SP na Senatu																			
			Potrebno je izvršiti modernizaciju sadržaja predmeta u okviru studijskih programa, uzimajući u obzir suvremene naučne i stručne trendove, potrebe tržišta rada i digitalnu transformaciju obrazovanja.	2.2.9.4. Izvršiti modernizaciju sadržaja predmeta u okviru studijskih programa, uzimajući u obzir suvremene naučne i stručne trendove, potrebe tržišta rada i digitalnu transformaciju obrazovanja prilikom inoviranja.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.4. Dr.sc. Adnan Hodžić, redovni profesor, voditelj aktivnosti; profesori nositelji predmeta na SP BEMS; predstavnik studenata II ciklusa SP BEMS								Sastanak VSP i početak aktivnosti			Početak izrade - inoviranje SP		Usvajanje inoviranih SP na NNV	Usvajanje inoviranih SP na Senatu																			
			Preporučuje se analiza postojećih ciklusa studija (npr. model studiranja 4+1) sa sličnim programima u okviru europskog prostora visokog obrazovanja (po istom modelu studiranja). Posebno razmotriti mogućnost prelaska na model 3+2, koji može doprinijeti boljoj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, te olakšanoj akademskoj i profesionalnoj usporedbi diploma.	2.2.9.5. Analiza postojećih ciklusa studija (npr. model studiranja 4+1) sa sličnim programima u okviru europskog prostora visokog obrazovanja (po istom modelu studiranja). 2.2.9.6. Posebno razmotranje mogućnosti prelaska na model 3+2, koji može doprinijeti boljoj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, te olakšanoj akademskoj i profesionalnoj usporedbi diploma. 2.2.9.7. Razmatriti mogućnosti pokretanja novih studijskih programa	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.5. , 2.2.9.6. i 2.2.9.7: •Dr. sc. Tihomir Knežiček, red. prof., voditelj aktivnosti; •Dr. sc. Jelena Marković, red. prof.; • Dr.sc. Adnan Hodžić, red. prof •Dr.sc. Zvjezdan Karadžin vanr. prof.; •Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; •Dr.sc. Elvir Babjić, vanr. prof.; •Dr.sc. Dado Srkalović, docen								Imenovanje tima			Analiza i prijedlog na osnovu poređenja SP																Dostavljanje Elaborata o novom SP po modelu 3+2 (3+1+1)					
			Preporučuje se redovno praćenje i češće inoviranje nastavnih planova i programa.	2.2.9.8. Redovno praćenje i inoviranje nastavnih planova i programa, u skladu sa potrebama privrede	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.8. •Dr.sc. Adnan Hodžić, redovni profesor, voditelj aktivnosti; •Dr.sc. Sanel Nuhanovic, vanredni profesor •Dr.sc. Sunčica Mašić, redovni profesor •profesori nosioci predmeta na SP BEMS I ciklus •predstavnici studenata									Radionice i okrugli sto	Izvještaji sa radionica						Radionice	Izvještaji sa radionica								Radionice	Izvještaji sa radionica							

	2.2.10.	MOBILNOST AKADEMSKOG OSOBLJA I STUDENATA	Znatno ispunjen	Potpisani bilateralni i drugi sporazumi predstavljaju značajan potencijal za unapređenje mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, stoga se preporučuje njihova redovna revizija i inoviranje u skladu sa savremenim akademskim i tržišnim zahtjevima.	2.2.10.1. Aktivnost 2.2.1.4.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.10.1. i 2.2.1.4. • Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof., voditelj aktivnosti; • Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić vanr.prof.; • Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić red.prof. • Amra Alić, tehnički sekretar;								Potpisani novi sporazumi o saradnji																								
				Propagirati širenje znanja i vještina stečenih prilikom međunarodne mobilnosti studenata i nastavnika	2.2.10.2. Donošenje odluke o obaveznom izvještavanju učesnika (nastavnici, saradnici i studenti) o aktivnostima po obavljenoj mobilnosti u vidu objave na websajtu RGGF-a i društvenim mrežama, te održavanje sesija sa nastavnicima, saradnicima i studentima radi širenja stečenih znanja i vještina	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.10.2. • Dekan Dr.sc. Adnan Ibrahimović, red. prof., voditelj aktivnosti; • Dr.sc. Kenan Mandžić, red. prof.; • Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof. • Dr.sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. prof.;										Donošenje odluke od strane Dekana i NNV-a														Izvještaj o realizaciji aktivnosti i njenim rezultatima								
				Preporučuje se dodatna motivacija studenata i nastavnog osoblja za mobilnost kroz jasno definirane pogodnosti, kao što su priznavanje ECTS bodova, financijska podrška, institucionalna vidljivost i profesionalni razvoj.	2.2.10.3. Intenzivirati popularizaciju mobilnosti kroz info kampanje organizovane od strane Ureda za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju. 2.2.10.4. Imenovanje ECTS Koordinatora RGGF-a	Realizacija aktivnosti 2.2.10.3 i 2.2.10.4. Dr. sc. Adnan Ibrahimović, redovni profesor, voditelj aktivnosti								Imenovanje ECTS koordinatora RGGF-a	Zahtijev Uredu za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju za organizovanje periodičnih info kampanja, kao i kurseva za edukovanje ECTS koordinatora													Izvještaj ECTS Koordinatora RGGF-a										
				Preporučuje se analiza postojećih ciklusa studija (npr. model studiranja 4+1) sa sličnim programima u okviru Evropskog prostora visokog obrazovanja (po istom modelu	2.2.10.4.Uraditi analizu i razmotriti realizaciju preporuke.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.10.5 • Dr. sc. Tihomir Knežiček, redovni profesor, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Adnan Hodžić, redovni profesor; • Dr. sc. Kemal Gutić, redovni profesor; • Dr.sc. Dinka Pašić-Škripić, redovni profesor; • Dr. sc. Nedžad Alić, redovni profesor; • Dr. sc. Zehra Salkić, vanr. prof.; • Dr. sc. Zijad Ferhatbegović, vanredni profesor;					Formirati tim			Formirati tim			Analiza i prijedlog na osnovu poređenja SP		Usvajanje inoviranih SP na NNV	Usvajanje inoviranih SP na Senatu																			