II CIKLUS SIGURNOST I POMOĆ

#	KRITERIJ	OCJENA KRITERIJA	PREPORUKE	AKTIVNOSTI	ZADUŽENJE	R E S U R S I	2025							2026												2027							
								27 aug	septembar	oktobar	27 nov		27 nov	decembar	januar	februar	mart	april	27 maj		27 maj	juni	juli	august	septembar	oktobar	novembar	decembar	januar	februar	mart	april		maj	juni	juli	august
2.2.1	POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA	ZNATNO ISPUNJEN	Preporučuje se kontinuirano praćenje akcionog plana Univerziteta, kao i rezultata samoevaluacije fakulteta, te na osnovu toga definirati smjernice za unapređenje nastavnog procesa i ukupnog sistema osiguranja kvaliteta.	2.2.1.1. Formiranje Odbora za upravljanje kvalitetom na RGGF-u 2.2.1.2. Praćenje akcionog plana Univerziteta od strane Odbora i davanje preporuka/smjernica za unapređenje nastavnog procesa 2.2.1.3. Realizacija smjernica i izvještavanje o poduzetim aktivnostima prema datim preporukama	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.1.1., 2.2.1.2. i 2.2.1.3 Dekan Dr. Adnan Ibrahimović, red. prof. Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta: •Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora -voditelj aktivnosti •Dr.sc. Adila Nurić, red. prof; •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.; •Dr. sc. Sunčica Mašić, red. profesor; •Dr. sc. Besim Demirović, red. prof. •Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; •Dr.sc. Alisa Babajić, docent; •MA Silvana Mekić, viši asistent; •Noris Sakić, asistent; •Eldin Halilčević, viši laborant i Članovi Tima za SEI					Usvojen Akcioni plan		Imenovanje Odbora i davanje preporuka od strane Odbora za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta	Analiza realizacije preporuka u okviru godišnjeg izvještaj Dekana	Završen SEI za akademsku 2023/24 i 2024/25 SP-a	Uvojen SEI za akademsku 2023/24 i 2024/25 SP-a na NNV-u			Izvještaj tima o realizovanim aktivnostima iz preporuke							Analiza realizacije preporuka u okviru godišnjeg izvještaj Dekana					Završen izvještaj	Usvajanje izvještaja		
			Potpisani bilateralni i drugi sporazumi predstavljaju značajan potencijal za unapređenje mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, stoga se preporučuje njihova redovna revizija i inoviranje u skladu sa suvremenim akademskim i tržišnim zahtjevima.	2.2.1.4. Revidovati i inovirati bilateralne i druge sporazume	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.1.4. •Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof.-voditelj aktivnosti • Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić, vanr.prof.; • Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić, red.prof.; • Tehnička sekretarica Amra Alić.								Revizija sporazuma o saradnji i izvještaj o izvršenoj reviziji	Početak aktivnosti na potpisivanju sporazuma o saradnji						Periodična revizija sporazuma o saradnji i izvještaj o aktivnostima iz preporuke	Nastavak aktivnosti na potpisivanju sporazuma o saradnji					Periodična revizija sporazuma o saradnji i izvještaj aktivnostima iz preporuke	Nastavak aktivnosti na potpisivanju sporazuma o saradnji							
			Unapređenja sistema kvaliteta rada Fakulteta treba da budu implementirana u kraćem vremenskom intervalu (najduže godina dana), jer u suprotnom gube svoju svrhu	2.2.1.5. Formirati Odbor za osiguranje kvaliteta na nivou fakulteta	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.1.5. Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta: •Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora -voditelj aktivnosti •Dr.sc. Adila Nurić, red. prof; •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.; •Dr. sc. Sunčica Mašić, red. profesor; •Dr. sc. Besim Demirović, red. prof. •Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; •Dr.sc. Alisa Babajić, docent; •MA Silvana Mekić, viši asistent; •Noris Sakić, asistent; •Eldin Halilčević, viši laborant							Imenovan Odbor za osiguranje kvaliteta	Izvještaj Odbora za osiguranje kvaliteta sa preporukama	Usvajanje Izvještaja Odbora za osiguranje kvaliteta na NNV-u		Usvajanje Izvještaja Odbora za osiguranje kvaliteta na NNV-u		Izvještaj Odbora za osiguranje kvaliteta sa preporukama	Usvajanje Izvještaja Odbora za osiguranje kvaliteta na NNV-u						Izvještaj Odbora za osiguranje kvaliteta za prethodni prerod sa preporukama za naredni period	Usvajanje Izvještaja Odbora za osiguranje kvaliteta na NNV-u							
2.2.2	KREIRANJE I USVAJANJE STUDIJSKIH PROGRAMA	DJELIMIČNO ISPUNJEN	Potrebno je promijeniti naziv studijskog programa SIGURNOST i POMOĆ na I i II ciklusu studija zbog nepreopoznatljivosti naziva u ZAŠTITA ŽIVOTNE I RADNE SREDINE ili EKOLOŠKA SIGURNOST I ZAŠTITA NA RADU, sa izlaznom diplomom bachelor inženjer ekološke sigurnosti	2.2.2.1 Inoviranje studijskog programa i promjena naziva SP i izlazne diplome	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.1. • Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj aktivnosti; • Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor; • Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor; • Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor; • MA Silvana Mekić, viši asistent; • predstavnik studenata							Imenovanje tima i početak aktivnosti na promjeni naziva SP	Izvještaj sa prijedlog novog naziva SP				Usvajanje inoviranog SP na NNV	Usvajanje inoviranog SP na Senatu																	
			U okviru studijskog programa potrebno je obavezno uključiti izborne predmete, pri čemu broj izbornih predmeta treba biti usklađen na svim studijskim programima	2.2.2.2 Inoviranje studijskog programa i uvođenje izbornih predmeta	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.2. • Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj aktivnosti; • Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor; • Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor; • MA Silvana Mekić, viši asistent; • predstavnik studenata							Imenovanje tima od strane Dekana	Sastanak tima	Izvještaj i preporuke			Usvajanje inoviranog SP na NNV	Usvajanje inoviranog SP na Senatu																	
			Preporučuje se revizija strukture obaveznih i izbornih predmeta. Na osnovu uvida Komisije, određeni predmeti trenutno klasificirani kao izborni trebali bi imati status obaveznih, i obrnuto, kako bi se osigurala optimalna akademska struktura programa	2.2.2.3. Revizija strukture obaveznih i izbornih predmeta na nivou SP i podnošenje izvještaja sa preporukama	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.3. • Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj aktivnosti; • Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor; • Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor; • Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor; • MA Silvana Mekić, viši asistent; • predstavnik studenata							Imenovanje tima i početak aktivnosti na reviziji strukture obaveznih i izbornih predmeta	Izvještaj sa prijedlogom izmjene strukture obaveznih i izbornih predmeta				Usvajanje inoviranog SP na NNV	Usvajanje inoviranog SP na Senatu																	
			Izlazne kompetencije studenata moraju biti jasno usklađene sa znanjima i vještinama definiranim kroz nastavne planove i silabuse, kako bi se osiguralo postizanje predviđenih ishoda učenja.	2.2.2.4. Analiza i definisanje izlaznih kompetencija studenata putem ishoda učenja definisanih u silabusima.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.4. • Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj aktivnosti; • Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor; • Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor; • Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor; • MA Silvana Mekić, viši asistent; • predstavnik studenata							Imenovanje tima i početak aktivnosti na analizi i definisanju izlaznih kompentencija studenata	Izvještaj i preporuke				Usvajanje inoviranog SP na NNV	Usvajanje inoviranog SP na Senatu																	
			Stručna praksa mora biti jasno definirana kao obavezna komponenta studijskog programa, uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova, u skladu s ciklusom i godinom studija (II, III, IV, V godina), čime se osigurava povezivanje teorijskih znanja s praktičnim vještinama.	2.2.2.5. Inoviranje nastavnog programa sa inicijativom za uvođenje najmanje do 5 sati sedmične stručne prakse za studente	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.5. • Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj aktivnosti; • Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor; • Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor; • Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor; • MA Silvana Mekić, viši asistent;							Imenovanje Tima za realizaciju i početak aktivnosti	Analiza i prijedlog inicijative	Izvještaj i preporuke			Usvajanje inoviranog SP na NNV	Usvajanje inoviranog SP na Senatu																	
			Planove i programe studija Sigurnost i pomoć na I i II ciklusu studija (4+1) usaglasiti sa najmanje tri referentna akreditirana fakulteta u europskom obrazovnom prostoru po nazivu, strukturi predmeta i ECTS bodova u Silabusima.	2.2.2.6. Formiranje Tima za analizu usklađenosti studijskog programa sa najmanje tri akreditirana fakulteta u evropskom obrazovnom prostoru po nazivu i strukturi predmeta, ECTS bodovima	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.6. • Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor, voditelj aktivnosti; • Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor; • Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor							Imenovanje tima od strane Dekana		Izvještaj i preporuke	Početak inoviranja SP		Usvajanje inoviranog SP na NNV	Usvajanje inoviranog SP na Senatu																	
			Potrebno je u Silabuse unijeti tačne podatake prema obrascima sa sajta Univerziteta u Tuzli (http://untz.ba/studiranje/studij/): Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija – engleski	2.2.2.7. Sve predmete ubaciti u Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija – engleski	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.7. •Dr.sc.Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj SP SiP, voditelj aktivnosti; •profesori nositelji predmeta na SP Sigurnost i pomoć;										Završtak aktivnosti na ažuriranju silabusa																		

			Preporučuje se izmjena načina i opsega izvođenja stručne prakse, a prema dobrim iskustvima planirati najmanje mjesec dana rada studenta poslije odslušane druge godine studija. Stručna praksa treba da se izvodi po planu i to kod privrednog subjekta koji se bavi djelatnošću iz kompetencija studenta, završava ovjerenim izvještajem sa stručne prakse. Silabus-e po svim predmetima iz plana nastave za studijski program, neophodno je redovno ažurirati i realizirati dostupnost kroz web stranica Fakulteta, jer se na ovome može i dokazati, često isticana, integriranost sa Univerzitetom.	2.2.2.8. Inoviranje nastavnog programa sa inicijativom za izmjenom opsega stručne stručne prakse i redovno ažuriranje silabusa	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.8. • Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor, voditelj aktivnosti; • Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor; • Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor								Imenovanje Tima za realizaciju i početak aktivnosti	Analiza i prijedlog inicijative	Izvještaj i preporuke			Usvajanje inoviranog SP na NNV	Usvajanje inoviranog SP na Senatu																		
2.2.3	UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA	ZNATNO ISPUNJEN	Preporučuje se akademskom osoblju koje izvodi nastavu da modernizira sadržaj predmeta i da osiguraju obuku i rad studenata u različitim akreditiranim softverskim paketima	2.2.3.1. Inoviranjem studijskog programa modernizirati sadržaj predmeta kroz silabuse	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.1. •Dr.sc.Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj SP SiP, voditelj aktivnosti; •profesori nositelji predmeta na SP Sigurnost i pomoć; •predstavnik studenata										Početak modernizacije sadržaja predmeta			Usvajanje inoviranog SP na NNV	Usvajanje inoviranog SP na Senatu																		
			Preporučuje se dodatna motivacija studenata i nastavnog osoblja u aktivnom učešću u radu tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje određenih odluka o studijskim programima.	2.2.3.2.Redovno upućivanje materijala tijela visokoškolske ustanove Studentskoj organizaciji Fakulteta na analizu, razmatranje i obavezno dostavljanja stavova i mišljenja Studentske organizacije o istim 2.2.3.3. Zakazivanje više tematskih sjednica NNV-a RGGF-a na kojima će nastavnici i saradnici imati mogućnost da delegiraju svoje specifične zahtijeve i inicijative	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.2. i 2.2.3.3. •Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof.; •članovi NNV-a iz reda studenata i studentske organizacije; •Nermina Hadžić, pomoćnik generalnog sekretara; •profesori i saradnici kao inicijatori.													Organizovanje temaske sjednice NNV-a na osonovu dostavljenih stavova I mišljenja Studentske organizacije i nastavničke inicijative				Izvještaj tima o realizovanim aktivnostima iz preporuke		Organizovanje temaske sjednice NNV-a na osonovu dostavljenih stavova I mišljenja Studentske organizacije i nastavničke inicijative					Organizovanje temaske sjednice NNV-a na osonovu dostavljenih stavova I mišljenja Studentske organizacije i nastavničke inicijative								
			Potrebno je osigurati da metode učenja i podučavanja budu aktivno usmjerene na studenta, uz korištenje suvremenih didaktičkih pristupa, interaktivnih sadržaja i kontinuirane povratne informacije.	2.2.3.4.Inoviranje studijskog programa sa dodavanjem interaktivnih metoda nastave (timski projekti), organiziovanih kontinuiranih povratnih informacija (kvizovi, mini-testovi, diskusije), razvoj komunikacijskih i kritičkih vještina (prezentacije, debate, grupni rad). 2.2.3.5. Anketiranje studenata 2.2.3.6. Dostupnost nastavnih resursa putem online platforme eUniversity	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.4. •Dr.sc.Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj SP SiP, voditelj aktivnosti; •profesori nositelji predmeta na SP Sigurnost i pomoć; • predstavnik studenata Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.5. (Tim za anketiranje) • Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; • Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Mersudin Hodžić, viši laborant. Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.6. •Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr sc. Zijad Požegić, vanr. prof., voditelj aktivnosti; •Svi profesori i saradnici SP SiP								Imenovanje tima za anketiranje	Provođenje ankte među studentima za akademsku 2024/25.	Izvještaj i preporuke tima za anketiranje	Početak izrade - inoviranje SP	Završtak aktivnosti na ažuriranju silabusa u pogledu primjene savremenih didaktičkih pristupa, kao i preporuka tima za anketiranje	Usvajanje inoviranog SP na NNV	Usvajanje inoviranog SP na Senatu			Anketiranje, analiza anakete I preporuke za preduzimanje aktivnosti u cilju oklanjanja nedostataka									Anketiranje, analiza anakete I preporuke za preduzimanje aktivnosti u cilju oklanjanja nedostataka						
			Sistemi vrednovanja znanja trebaju biti transparentni, raznovrsni i prilagođeni ishodima učenja, uz osiguranu povratnu informaciju studentima u cilju poboljšanja njihovih rezultata i angažmana.	2.2.3.7 Praćenje aktivnosti nastavnika i studenata na platformi eUniversity 2.2.3.8 Analiza anketiranja studenata	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.7. Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta •Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora -voditelj aktivnosti •Dr.sc. Adila Nurić, red. prof; •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.; •Dr. sc. Sunčica Mašić, red. profesor; •Dr. sc. Besim Demirović, red. prof. •Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; •Dr.sc. Alisa Babajić, docent; •MA Silvana Mekić, viši asistent; •Noris Sakić, asistent; •Eldin Halilčević, viši laborant i Eldin Halilčević, viši laborant; administrator platforme eUniversity Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.8. (Tim za anketiranje) •Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti •Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; •Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; •Mersudin Hodžić, viši laborant								Provođenje ankte među studentima za akademsku 2024/25.		Izvještaj i preporuke tima za anketiranje I Odbora za upravljanje kvalitetom							Anketiranje, analiza anakete I preporuke za preduzimanje aktivnosti u cilju oklanjanja nedostataka	Dostavljanje izvještaja Studentskoj organizaciji o presduzetim mjerama na osnovu preporuka Tima za anketiranje								Anketiranje, analiza anakete I preporuke za preduzimanje aktivnosti u cilju oklanjanja nedostataka	Dostavljanje izvještaja Studentskoj organizaciji o presduzetim mjerama na osnovu preporuka Tima za anketiranje					
			Kalendar nastave je potrebno u cjelini realizirati kroz informacijski sistem ili drugu platformu za planiranje, tako da se početkom semestra već znaju svi termini održavanja nastave, a sve promjene u terminima budu implementirane po ugledu na Google Calendar.	2.2.3.9 Blagovremeno objavljivanje i redovno ažuriranje informacija o kalendaru nastave na platformi eUniversity i web stranici RGGF-a	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.9. Dr.sc. Zijad Požegić vanr.prof., prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj aktivnosti Tim za websajt i društvene mreže: • Dr.sc. Dado Srkalović, docent, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Alisa Babajić, docent; • Noris Sakić, asistant; • Amra Alić, tehnički sekretar. i Eldin Halilčević, viši laborant, administrator platforme eUniversity											Objaviti kalendar nastave za ljetni semestar 2025./26. godine na platformi eUniversity I web stranici fakulteta						Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke			Objaviti kalendar nastave za zimski semestar 2026./27. godine na platformi eUniversity I web stranici fakulteta					Objaviti kalendar nastave za ljetni semestar 2026./27. godine na platformi eUniversity I web stranici fakulteta								
2.2.4	UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE	ZNATNO ISPUNJEN	Razmotriti mogućnost prelaska na model 3+2, koji može doprinijeti boljoj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, te olakšanoj akademskoj i profesionalnoj usporedbi diploma.	2.2.4.1. Analiza mogućnosti prelaska na model 3+2 i izrada Elaborata za nove studijske programe po tom modelu	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.4.1. •Dr.sc. Zvjezdan karadžin, vanr. profesor, voditelj aktivnosti; •Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor; •Dr.sc. Samir Nurić, redovni profesor; •Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor; •Dr.sc. Nedžad Ribić, docent; •MA Silvana Mekić, viši asistent									Imenovanje tima za izradu izvještaja o mogućnosti prelaska na model studiranja 3+2		Izvještaj tima i eventualni početak izrade elaborata o pokretanja studijskog propgrama po modelu studiranja 3+2						Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke										Dostavljanje Elaborata o pokretanju studijskog programa po modelu studiranja 3+2 sa početkom implenetacije u ak. 2027./28.					

2.2.5	LJUDSKI POTENCIJALI	ZNATNO ISPUNJEN	Preporučuje se zapošljavanje ili angažiranje većeg broja nastavnika, kako bi se smanjio broj norma sati sedmično	2.2.5.1.Ažurirati kadrovsku bazu 2.2.5.2 Uputiti inicijativu za raspisivanje konkursa 2.2.5.3 Uputiti inicijativu Senatu Univerziteta za smanjenje norma sati za asistente i nastavnike	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.1, 2.2.5.2 i 2.2.5.3 •Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof.; • Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić vanr.prof.; • Nermina Hadžić, pomoćnik generalnog sekretara		Ministarstva obrazovanja i nauke TK protokolisano 28.08.2025. godine na Univerzitetu					EFINIRANIUSVOJENAKCIONIPLAN			Ažurisanje kadrovske baze I analiza potreba za izborom nastavnika I saradnika	Inicijativa prema NNV-u i Senatu za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika na osonovu aktuelne kadrovske baze	Inicijativa Senatu Univerziteta za za smanjenje norma sati za asistente I nastavnike			ntarzaosiguranjekvalitetaiinternuevaluacijuUNTZiMinistarstvoobrazovanjainaukeTK-član34		Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke										Izvještaj o realizaciji inicijativa	r za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju UNTZ i Ministarstvo obrazovanja i nauke TK - član 34				mjerama od dana prijema pisma očekivanja do dana ponovnog podnošenja zahtjeva eseca od prijema rješenja - AKCIONI PLAN m godišnje se podnosi detaljan Izvještaj WEB stranici i u roku od 7 dana se obavještava Ministarstvo
			Preporučuje se veći angažman vlastitih studenata, posebno onih koji su pokazali izuzetne akademske rezultate, kroz zapošljavanje u zvanju asistenta ili višeg asistenta, čime se podstiče razvoj kadrovskog potencijala institucije.	2.2.5.4.Inicijativa Dekana i prodekana za nastavu i studentska pitanja za pokretanje postupka zapošljavanja nedostajućeg kadra u saradničko zvanje asistent i viši asistent NNV-u i Senatu Univerziteta	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.4 •Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof.; • Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić vanr.prof.											Inicijativa prema NNV-u i Senatu za raspisivanje konkursa za izbor saradnika na osnovu aktuelne kadrovske baze																		Izvještaj o realizaciji inicijativa					
			Potrebno je unificirane formate biografija (CV) nastavnog osoblja povezati sa predmetima na kojima su angažirani, uz jasan prikaz uvidom kroz silabuse, čime se doprinosi transparentnosti i dostupnosti podataka studentima i evaluacijskim tijelima, prema obrascima sa sajta Univerziteta u Tuzli (http://untz.ba/studiranje/studij/): Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija – engleski	2.2.5.5. Unificirati formate biografija (CV) nastavnog osoblja 2.2.5.6. Biografije (CV) nastavnog osoblja povezati sa predmetima na kojima su angažirani, uz jasan prikaz uvidom kroz silabuse, čime se doprinosi transparentnosti i dostupnosti podataka studentima i evaluacijskim tijelima, prema obrascima sa sajta Univerziteta u Tuzli (http://untz.ba/studiranje/studij/) 2.2.5.7. Sve predmete ubaciti u Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija – engleski	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.5. •Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti i Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta •Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.; •Dr. sc. Zekan Sabid, redovni profesor; •Dr. sc. Besim Demirović, red. prof.; •Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; •Dr.sc. Alisa Babajić, docent; •MA Silvana Mekić, viši asistent; •Noris Sakić, asistent; •Eldin Halilčević, viši laborant; Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.6. (Tim za websajt i društvene mreže) • Dr.sc. Dado Srkalović, docent, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Alisa Babajić, docent; • Noris Sakić, asistant; • Amra Alić, tehnički sekretar.																Objavljeni unicficirani CV povezani sa silabusima na web stranici Fakulteta	Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke				Objavljeni unicficirani CV povezani sa silabusima na web stranici Fakulteta											
			Neophodno je obratiti veću pažnju na klasifikaciju naučnih radova.	2.2.5.8. Analiza klasifikacija naučnih radova na evropskim univerzitetima (tehnički fakulteti)	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.8. •Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof. - voditelj aktivnosti; •Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić, redovni profesor; •Dr.sc. Dado Srkalović, docent; •Dr.sc. Alisa Babajić, docent											Formiranje Tima za izradu prijedloga klasifikacije naučnih radova		Usvajanje prijedloga klasifikacije naučnih radova na NNV-u				Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke															
			Ukoliko trenutno ne postoje jasna pravila za klasifikaciju naučnih radova na nivou fakulteta ili univerziteta, preporučuje se njihovo predlaganje i usvajanje od strane Naučno-nastavnog vijeća (NNV).	2.2.5.9. Inicijativa za Predlaganje i usvajanje klasifikacije naučnih radova na nivou fakulteta od strane Naučno-nastavnog vijeća (NNV), upućivanje inicijative Senatu	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.9. •Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof. - voditelj aktivnosti; •Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić, red. Prof.; •Dr.sc. Dado Srkalović, docent; •Dr.sc. Alisa Babajić, docent													Inicijativa NNV-a fakulteta Senatu Univerziteta za donošenje Pravilnika za klasifikaciju naučnih radova				Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke															
			Preporučuje se razmatranje dopune i preciziranja pravilnika o izboru u naučno-nastavna zvanja, s ciljem osiguranja kvaliteta i transparentnosti procedura, kao i ujednačavanja kriterija pri izboru u naučno-nastavno zvanje sa kriterijima na drugim univerzitetima u BiH	2.2.5.10 Inicijativa Senatu Univerziteta u Tuzli za razmatranje dopune i preciziranja pravilnika o izboru u naučno-nastavna zvanja, s ciljem osiguranja kvaliteta i transparentnosti procedura, kao i ujednačavanja kriterija pri izboru u naučno-nastavno zvanje sa kriterijima na drugim univerzitetima u BiH	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.10. •Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., voditelj aktivnosti; •Dr. sc. Amir Mešković, red. prof.; •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.; •Dr. sc. Besim Demirović, red. prof.; •Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić, red. profesor; •Nermina Hadžić, pomoćnik generalnog sekretara										Imenovanje tima		Izvještaj tima NNV-u, i Inicijativa Senatu Univerziteta																					
			Preporučuje se izmjena obrasca za prikaz objavljenih naučnih i stručnih radova, uz jasno navođenje ključnih informacija (DOI broj, broj stranica, naziv časopisa ili konferencije, godina objavljivanja, indeksiranja i dr.), kako bi se omogućila efikasnija evaluacija i kategorizacija naučnog doprinosa.	2.2.5.11 Inicijativa za izmjenu obrasca Naučna i stručna dostignuća nastavnika i saradnika - NNV-u, Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, Uredu za NIR, Uredu za nastavu i studentska pitanja	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.11. Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta: •Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora -voditelj aktivnosti •Dr.sc. Adila Nurić, red. prof; •Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.; •Dr. sc. Sunčica Mašić, red. profesor; •Dr. sc. Besim Demirović, red. prof. •Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; •Dr.sc. Alisa Babajić, docent; •MA Silvana Mekić, viši asistent; •Noris Sakić, asistent; •Eldin Halilčević, viši laborant i Dr. sc. Jelena Marković, red. profesor.								Imenovanje tima						Upućivanje prijedloga izmjene obrasca Naučna i stručna dostignuća nastavnika i saradnika NNV-u fakulteta na usvajanje		Upućivanje prijedloga izmjene obrasca Naučna i stručna dostignuća nastavnika i saradnika Centru za osiguranje kvaliteta I internu evaluaciju, Uredu za NIR, Uredu za nastavu i studentska pitanja		Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke														

			Raditi na povećanju naučno - istraživačkih radova u odnosu na stručne	2.2.5.12. Inicijativa ka Uredu za NIR, Centru za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju i Senatu Univerziteta u Tuzli za formiranje Fonda i izradu Pravilnika kriterija za finansiranje objavljivanja radova u indeksiranim časopisima 2.2.5.13. Preporuka akademskom osoblju za intezivnije apliciranje na različite fondove i EU programe za ove svrhe	2.2.5.12. i 2.2.5.13. Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić, red.prof.		25.08.2025. godine potpisano od strane					D		Inicijative prema Centru i Uredima						ObjavaIzvještajanawebstraniciiza7danapismenoobavjestitiCe													Objava Izvještaja na web stranici i za 7 dana pismeno obavjestiti Centa				član 28, stav 2 - Ministarstvu se podnosi izvješće o provedenim r član 33, stav 1 - tri mj član 33, stav 2 - jedno član 33, stav 3 - Izvještaj se obhavljuje na
			Preporučuje se nabavka novog namještaja i druge opreme neophodne za izvođenje nastave (projektori, pametne table, laptopi za nastavno osoblje itd.)	2.2.6.1. Formiranje Komisije za izradu inventure namještaja i opreme neophodne za izvođenje nastave, sa prijedlogom nabavke novog namještaja i opreme 2.2.6.2. Inicijativa nastavnom osoblju za apliciranje na različite fondove za nabavku novog namještaja i druge opreme neophodne za izvođenje nastave (projektori, pametne table, laptopi za nastavno osoblje) .	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.1 i 2.2.6.2 •Dr. sc. Nedžad Ribić, docent, voditelj aktivnosti •Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor; •Noris Sakić, asistent; •Amra Alić, tehnički sekretar; •Eldin Halilčević, viši laborant											Imenovanj e Tima		Izvještaj Tima Dekanu o provedenoj inventuri sa prijedlogo m nabavki opreme I namještaja	Zahtjev Dekana UO Univerzitet a za izmjenom plana nabavki Univerzitet a													Izvještaj Tima Dekanu - definisane potrebe za nabavku					
			Uređenje i opremanje učionice za učenje na daljinu	2.2.6.3. Formiranje tima za izradu tehničke specifikacije opreme i inventara za uređenje i opremanje učionice za učenje na daljinu	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.3 •Dr. sc. Nedžad Ribić, docent, voditelj aktivnosti •Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor; •Noris Sakić, asistent; •Amra Alić, tehnički sekretar; •Eldin Halilčević, viši laborant											Imenovanj e Tima		Izvještaj Tima Dekanu sa tehničkim spscifikacij ama I prijedlogo m nabavki opreme za opremanje učionice za učenje na daljinu	Zahtjev Dekana UO Univerzitet a za izmjenom plana nabavki Univerzitet a													Izvještaj Tima Dekanu - definisane potrebe za nabavku					
			Uređenje i opremanje čitaonice sa računarima za studente uz omogućen pristup člancima u indeksiranim bazama podataka	2.2.6.4. Inicijativa prema Univerzitetu, Uredu za nastavu, Uredu za NIR i Uredu za kvalitet za uređenje i opremanje čitaonice u sastavu Biblioteke sa računarima za studente uz omogućen pristup člancima u indeksiranim bazama podataka	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.4. •Dr. sc. Nedžad Ribić, docent, voditelj aktivnosti •Ivan Ivanović, bibliotekar; •Noris Sakić, asistent; •Amra Alić, tehnički sekretar; •Eldin Halilčević, viši laborant; •Mersudin Hodžić, viši laborant.											Imenovanj e Tima		Izvještaj Tima Dekanu sa tehničkim spscifikacij ama I prijedlogo m nabavki opreme za čitaonicu	Zahtjev Dekana UO Univerzitet a za izmjenom plana nabavki Univerzitet a		Inicijativa prema Uredu za NIR, Centru za osiguranje kvaliteta za omogućava nje pristupu indeksirani m bazama podataka											Izvještaj Tima Dekanu - definisane potrebe za nabavku					
2.2.6	RESURSI I FINANCIRANJE	DJELOMIČNO ISPUNJEN	Preporučuje se nabavka većeg broja specijaliziranih akademskih licenciranih softverskih alata, kao i korištenje softvera otvorenog koda, u skladu s potrebama studijskih programa, kako bi se unaprijedila praktična nastava i informatička pismenost studenata.	2.2.6.5. Formiranje TimA za izradu inventure postojećih softvera i pripremanje prijedloga nabavke softvera otvorenog koda 2.2.6.6 Tim za istraživanje softvera otvorenog koda za nastavu sa prijedlogom liste softvera 2.2.6.7. Korištenje softvera otvorenog koda, u skladu s potrebama studijskih programa, kako bi se unaprijedila praktična nastava i informatička pismenost studenata, implementirana kroz inoviranje silabusa.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.5., 2.2.6.6. i 2.2.6.7. •Dr. sc. Tihomir Knežiček, red. prof., voditelj aktivnosti •Dr. sc. Adila Nurić, red. prof.; •Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; •Dr. sc. Nedžad Ribić, docent; •Eldin Halilčević, viši laborant. i •Noris Sakić, asistent; •Amra Alić, tehnički sekretar; 2.2.6.7. profesori na SP Sigurnost i pomoć (nastavna jedinica u silabusu)								Formiranje Tima		Izvještaj i preporuke	Zahtjev Dekana UO Univerzitet a za izmjenu plana nabavki									Izvještaj tima o realizovani m aktivnosti ma iz preporuke							Izvještaj tima o realizovani m aktivnosti ma iz preporuke					
			Neophodno je pokrenuti proces formalne akreditacije laboratorija koji se koriste u nastavi i istraživanju, uključujući procjenu opreme, primjenjivanih procedura i kadrovskih kapaciteta, s ciljem osiguranja kvaliteta i sigurnosti u laboratorijskom radu.	2.2.6.8 Pokrenuti aktivnosti za uspostavljanje sistema kvaliteta za svaku laboratoriju.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.8. •Mersudin Hodžić, viši laborant, voditelj aktivnosti •Dr.sc. Nedim Suljić, red. prof.; •Dr. sc. Nedžad Alić, red. prof.; •Dr. sc. Kenan Mandžić, red. prof.; •Dr. sc. Jelena Marković, red. prof.; •Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; •Dr.sc. Nedžad Ribić, docent;									Imenovanj e voditelja laboratorija											Usvojiti politiku kvaliteta za svaku laboratorij u. Krerirati obrasce i procedure. Katalog opreme, cjenovnik usluga	Izvještaj tima o realizovani m aktivnosti me iz preporuke										
			Raditi na nabavci i digitalizaciji udžbenika novijeg datuma i pristupa člancima objavljenim u referentnim bazama podataka	2.2.6.9 Nabavka udžbenika novijeg datuma 2.2.6.10 Digitalizacija udžbenika - vlastita edicija 2.2.6.11 Inicijativa Uredu za NIR za pristup člancima objavljenim u referentnim bazama podataka	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.9., 2.2.6.10. i 2.2.6.11. •Dr.sc. Sunčica Mašić, red. prof., prodekan za NIR, voditelj aktivnosti; •Ivan Ivanović, bibliotekar; •Dr.sc. Adila Nurić, red. prof; •Dr.sc. Elvir Babajić, red. prof; •Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, red. prof; •Dr.sc. Adnan Hodžić, red. prof.; •Dr.sc. Besim Demirović, red. prof; •Amra Alić, tehnički sekretar										Formiranje Tima		Podnošenj e inicijativa prema Dekanu I prema Uredima Univerzitet a	Zahtjev Dekana UO Univerzitet a za izmjenom plana nabavki				Izvještaj tima o realizovani m aktivnosti ma iz preporuke															

			Računarski centar je potrebno adekvatno inovirati hardverski, softverski i klimatski za moguće aktivno korištenje od strane studenata i uvesti liberalnije procedure korištenja.	2.2.6.12. Inicijativa prema Rektoratu Univerziteta, Uredu za nastavu i studentska pitanja, Uredu za NIR i Centru za kvalitet, Službi za ekonomske poslove za uređenje i opremanje računarskih centara sa računarima i potrebnim softverima za studente, te izvršiti klimatizaciju centara 2.2.6.13. Napisati i uvesti liberalnije procedure korištenja računarskog centra	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.12 i 2.2.6.13. •Dr. sc. Tihomir Knežiček, red. prof, voditelj aktivnosti •Dr. sc. Adila Nurić, red. prof.; •Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; •Dr. sc. Nedžad Ribić, docent; •Eldin Halilčević, viši laborant.									Imenovanje tima i ispitivanje tržišta		Izvještaj o provedenoj inventuri sa prijedlogom nabavke opreme I uređaja (uključujući I ispitivanje tržišta) za računarske centre	2.2.6.13. Procedure za korištenje računarskih centara				Donošenje I implementacija Procedure za korištenje računarskih centara																
2.2.7	UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA O STUDIJSKIM PROGRAMIMA	ZNATNO ISPUNJEN	Preporučuje se da se anketiranje radi svake školske godine za oba semestra	2.2.7.1 Vršiti interno anketiranje studenata na kraju svakog semestra	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.7.1. (Tim za anketiranje) •Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti •Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; •Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; •Mersudin Hodžić, viši laborant.								1. Imenovanje tima 2. Anketiranje studenata 3.Izvještaj o provedenoj anketi sa analizom rezultata ankete I prijedlogom korektivnih mjera				1. Anketiranje studenata 2.Izvještaj o provedenoj anketi sa analizom rezultata ankete I prijedlogom korektivnih mjera					1. Anketiranje studenata 2.Izvještaj o provedenoj anketi sa analizom rezultata ankete I prijedlogom korektivnih mjera									1. Anketiranje studenata 2.Izvještaj o provedenoj anketi sa analizom rezultata ankete I prijedlogom korektivnih mjera						
			Rezultati anketa trebaju biti dostupni studentima i nastavnom osoblju online	2.2.7.2. Rezultati anketa trebaju biti dostupni studentima i nastavnom osoblju online putem platforme e-University	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.7.2 (Tim za anketiranje) •Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti •Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; •Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; •Mersudin Hodžić, viši laborant. i Eldin Halilčević viši laborant, administrator platforme e-University								Objavljivanje rezultata					Objavljivanje rezultata					Objavljivanje rezultata									Objavljivanje rezultata					
			Preporučuje se da se, u suradnji sa studentskim predstavnicima, sistematski analiziraju rezultati anketa, s naglaskom na razloge niske prolaznosti na pojedinim predmetima.	2.2.7.3. U saradnji sa studentskim predstavnicima, sistematski analizirati rezultate anketa, s naglaskom na razloge niske prolaznosti na pojedinim predmetima.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.7.3 (Tim za anketiranje) •Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti •Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; •Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; •Mersudin Hodžić, viši laborant. i predstavnici studenata								Objavljivanje rezultata ankete				Analiza rezultata ankete sa studentskim predstavnicima					Analiza rezultata ankete sa studentskim predstavnicima									Analiza rezultata ankete sa studentskim predstavnicima						
			Na osnovu rezultata analize potrebno je predložiti konkretne mjere za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima, s ciljem povećanja uspješnosti studiranja.	2.2.7.4. Na osnovu rezultata analize anketa na kraju svakog semestra predložiti konkretne mjere za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima, s ciljem povećanja uspješnosti studiranja.	2.2.7.4 •Dekan Dr.sc. Adnan Ibrahimović, red.prof.; •Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr. sc. Zijad Požegić, vanr. prof. i •predmetni profesori na SP Sigurnost i pomoć									Prijedlog mjera za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima				Prijedlog mjera za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima					Prijedlog mjera za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima									Prijedlog mjera za unapređenje nastavnog procesai podrške studentima					
2.2.8	INFORMIRANJE JAVNOSTI O STUDIJSKIM PROGRAMIMA	DJELOMIČNO ISPUNJEN	Preporučuje se unapređenje sadržaja web stranice radi vidljivosti nastavnog osoblja i predmeta koji se izučavaju u okviru studijskih programa, kroz jasno strukturirane i ažurirane informacije na web stranici fakulteta.	2.2.8.1 Unapređenje sadržaja web stranice radi vidljivosti nastavnog osoblja i predmeta koji se izučavaju u okviru studijskih programa, kroz jasno strukturirane i ažurirane informacije na web stranici fakulteta.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.8.1. (Tim za websajt i društvene mreže) • Dr.sc. Dado Srkalović, docent, voditelj aktivnosti • Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Alisa Babajić, docent; • Noris Sakić, assistant; • Amra Alić, tehnički sekretar i svi profesori i saradnici na SP Sigurnost i pomoć								Imenovanje tima (kontinuirana aktivnost tima)				Izvještaj - presjek stanja												Izvještaj - presjek stanja								
			Potrebno je intenzivirati promociju studijskih programa putem suvremenih komunikacijskih kanala, uključujući društvene mreže, promotivne kampanje i suradnju sa srednjim školama, kako bi se privukli budući studenti.	2.2.8.2 Poboljšati promociju studijskih programa putem savremenih komunikacijskih kanala, uključujući društvene mreže, promotivne kampanje i saradnju sa srednjim školama, kako bi se privukli budući studenti. 2.2.8.3. Anketiranje upisanih studenata	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.8.2 (Tim za websajt i društvene mreže) • Dr.sc. Dado Srkalović, docent, voditelj aktivnosti • Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Alisa Babajić, docent; • Noris Sakić, assistant; • Amra Alić, tehnički sekretar i •profesori SP Sigurnost i pomoć; •Dekan Dr.sc. Adnan Ibrahimović, red. prof.; •Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić, vanr. prof. Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.8.3 (Tim za anketiranje) •Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti •Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; •Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; •Mersudin Hodžić, viši laborant.								Imenovanje tima (kontinuirana aktivnost tima)	Izraditi kalendar posjeta srednjim školama na TK 2.2.8.3. Izvještaj o anketiranju			Izvještaj o posjetama srednjim školama i promociji fakulteta na društvenim mrežama												Izvještaj o posjetama srednjim školama i promociji fakulteta na društvenim mrežama								

2.2.9	KONTINUIRANO PRAĆENJE, PERIODIČNA EVALUACIJA I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA	DJELOMIČNO ISPUNJEN	Preporučuje se planiranje promjena sadržaja nastavnih planova i programa na temelju analize provedene ankete, uz obavezno uključivanje značajnijeg broja stručnjaka iz prakse i alumni studenata	2.2.9.1. Planiranje promjena sadržaja nastavnih planova i programa na temelju i analize provedene ankete, uz obavezno uključivanje značajnijeg broja stručnjaka iz prakse i alumnia studenata 2.2.9.2. Anketiranje stručnjaka iz prakse i alumnia	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.1. (Tim za anketiranje) •Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti •Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; •Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; •Mersudin Hodžić, viši laborant Voditelji studijskih programa (Dr.sc. Adila Nurić, red. prof.; Elvir Babajić, vanr. prof.; Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof.; Dr.sc. Adnan Hodžić, red. prof.; Dr. sc. Besim Demirović, red. prof.) Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.2. (Tim za anketiranje) •Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti •Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; •Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; •Mersudin Hodžić, viši laborant.								Anketiranje alumnia Izvještaj anketiranja	Organizovanje okruglih stolova i radionica sa predstavnicima privrede i alumnistima fakulteta	Izvještaj tima o realizovanim aktivnostima iz preporuke							Organizovanje okruglih stolova i radionica sa predstavnicima privrede i alumnistima fakulteta						Organizovanje okruglih stolova i radionica sa predstavnicima privrede i alumnistima fakulteta									
			Preporučuje se revizija naziva studijskih programa, kako bi bili suvremeniji, jasniji i usklađeni s međunarodnim akademskim standardima i praksama.	2.2.9.3. Usporedba naziva studijskog programa sa istim i sličnim studijskim programima u regiji i EU	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.3 •Dr.sc. Zvjezdan karadžin, vanr. profesor, voditelj aktivnosti; •Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor; •Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor; •MA Silvana Mekić, viši asistent								Imenovanje tima	Analiza i prijedlog na osnovu poređenja SP Izvještaj o provedenim aktivnostima sa preporukom				Usvajanje inoviranog SP na NNV	Usvajanje inoviranog SP na Senatu																		
			Potrebno je izvršiti modernizaciju sadržaja predmeta u okviru studijskih programa, uzimajući u obzir suvremene naučne i stručne trendove, potrebe tržišta rada i digitalnu transformaciju obrazovanja.	2.2.9.4. Izvršiti modernizaciju sadržaja predmeta u okviru studijskih programa, uzimajući u obzir suvremene naučne i stručne trendove, potrebe tržišta rada i digitalnu transformaciju obrazovanja prilikom inoviranja.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.4. •Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj SP SiP, voditelj aktivnosti; •profesori nositelji predmeta na SP Sigurnost i pomoć; • predstavnik studenata								Sastanak VSP i početak aktivnosti			Početak izrade - inoviranje SP		Usvajanje inoviranog SP na NNV	Usvajanje inoviranog SP na Senatu																		
			Preporučuje se analiza postojećih ciklusa studija (npr. model studiranja 4+1) sa sličnim programima u okviru europskog prostora visokog obrazovanja (po istom modelu studiranja). Posebno razmotriti mogućnost prelaska na model 3+2, koji može doprinijeti boljoj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, te olakšanoj akademskoj i profesionalnoj usporedbi diploma.	2.2.9.5. Analiza postojećih ciklusa studija (npr. model studiranja 4+1) sa sličnim programima u okviru europskog prostora visokog obrazovanja (po istom modelu studiranja). 2.2.9.6. Posebno razmotranje mogućnosti prelaska na model 3+2, koji može doprinijeti boljoj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, te olakšanoj akademskoj i profesionalnoj usporedbi diploma. 2.2.9.7. Razmatriti mogućnosti pokretanja novih studijskih programa	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.5. , 2.2.9.6. i 2.2.9.7: •Dr. sc. Tihomir Knežiček, red. prof., voditelj aktivnosti; •Dr. sc. Jelena Marković, red. prof.; •Dr.sc. Adnan Hodžić, red. prof. •Dr.sc. Zvjezdan Karadžin vanr. prof.; •Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; •Dr.sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; •Dr.sc. Sanel Nuhanović, vanr. prof.; •Dr.sc. Dado Srkalović, docent								Imenovanje tima			Analiza i prijedlog na osnovu poređenja SP																Dostavljanje Elaborata o novom SP po modelu 3+2 (3+1+1)					
			Preporučuje se redovno praćenje i češće inoviranje nastavnih planova i programa.	2.2.9.8. Redovno praćenje i inoviranje nastavnih planova i programa, u skladu sa potrebama privrede	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.8. •Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj SP SiP, voditelj aktivnosti; •profesori nositelji predmeta na SP Sigurnost i pomoć; • predstavnik studenata								Sastanci sa predstavnicima privrede i alumnistima	Izvještaji sa sastanaka/radionica			Sastanci sa predstavnicima privrede i alumnistima					Sastanci sa predstavnicima privrede i alumnistima	Izvještaji sa sastanaka/radionica								Sastanci sa predstavnicima privrede i alumnistima	Izvještaji sa sastanaka/radionica					
2.2.10	MOBILNOST AKADEMSKOG OSOBLJA I STUDENATA	ZNATNO ISPUNJEN	Potpisani bilateralni i drugi sporazumi predstavljaju značajan potencijal za unapređenje mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, stoga se preporučuje njihova redovna revizija i inoviranje u skladu sa savremenim akademskim i tržišnim zahtjevima.	2.2.10.1. Aktivnost 2.2.1.4.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.10.1. i 2.2.1.4. • Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof., voditelj aktivnosti • Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić vanr.prof.; • Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić red.prof. • Amra Alić, tehnički sekretar;									Revizija sporazuma o saradnji i izvještaj o izvršenoj reviziji	Početak aktivnosti na potpisivanju sporazuma o saradnji							Periodična revizija sporazuma o saradnji i izvještaj o aktivnostima iz preporuke	Nastavak aktivnosti na potpisivanju sporazuma o saradnji					Periodična revizija sporazuma o saradnji i izvještaj o aktivnostima iz preporuke	Nastavak aktivnosti na potpisivanju sporazuma o saradnji								
			Propagirati širenje znanja i vještina stečenih prilikom međunarodne mobilnosti studenata i nastavnika	2.2.10.2. Donošenje odluke o obaveznom izvještavanju učesnika (profesori, saradnici i studenti) o aktivnostima po obavljenoj mobilnosti u vidu objave na websajtu RGGF-a i društvenim mrežama, te održavanje sesija sa profesorima, saradnicima i studentima radi širenja stečenih znanja i vještina	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.10.2. •Dekan Dr.sc. Adnan Ibrahimović, red. prof., voditelj aktivnosti; •Dr.sc. Kenan Mandžić, red. prof.; •Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; •Dr.sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; •Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof.										Donošenje odluke od strane Dekana i NNV-a														Izvještaj o realizaciji aktivnosti i njenim rezultatima								
			Preporučuje se dodatna motivacija studenata i nastavnog osoblja za mobilnost kroz jasno definirane pogodnosti, kao što su priznavanje ECTS bodova, financijska podrška, institucionalna vidljivost i profesionalni razvoj.	2.2.10.3. Imenovanje ECTS Koordinatora RGGF-a 2.2.10.4. Intenzivirati popularizaciju mobilnosti kroz info kampanje organizovane od strane Ureda za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.10.3. •Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof. Imenovanje ECTS koordinatora na RGGF-u Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. prof. Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.10.4. ECTS koordinator na RGGF-u Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. prof. i Ured za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju								Imenovanje ECTS koordinatora RGGF-a	Zahtjev Uredu za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju za organizovanje periodičnih info kampanja, kao i kurseva za edukovanje ECTS koordinatora												Izještaj ECTS Koordinatora RGGF-a										

			Preporučuje se analiza postojećih ciklusa studija (npr. model studiranja 4+1) sa sličnim programima u okviru Evropskog prostora visokog obrazovanja (po istom modelu studiranja). Posebno razmotriti mogućnost prelaska na model 3+2, koji može doprinijeti boljoj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, te olakšanoj akademskoj i profesionalnoj usporedbi diploma.	2.2.10.5.Uraditi analizu i razmotriti realizaciju preporuke.	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.10.5 •Dr.sc. Zvjezdan karadžin, vanr. profesor, voditelj aktivnosti; •Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor; •Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor; •Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor; •MA Silvana Mekić, viši asistent								Formirati tim	Analiza i prijedlog na osnovu poređenja SP				Usvajanje inoviranog SP na NNV	Usvajanje inoviranog SP na Senatu																		