| UPRAVLJANJE RIZICIMA OD KATASTROFALNIH DOGAĐAJA I PROTIVPOŽARNI INŽINJERING - II CIKLUS | | | | | | | | 2025. godina | | | | | | 2026. godina | | | | | | | | | | | | | 2027. godina | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| # | KRITERIJ | OCJENA | PREPORUKE | AKTIVNOSTI | ZADUŽENJE | R E S U R S I | | 27 avg | septembar | oktobar | 27 nov | | 27 nov | decembar | januar | februar | mart | april | 27 maj | | 27 maj | jun | jul | august | septembar | oktobar | novembar | decembar | januar | februar | mart | april | | maj | jun | juli | august |
| 2.2.1 | POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA | ZNATNO ISPUNJEN | Preporučuje se kontinuirano praćenje akcionog plana Univerziteta, kao i rezultata samoevaluacije fakulteta, te na osnovu toga definirati smjernice za unapređenje nastavnog procesa i ukupnog sistema osiguranja kvaliteta. | 2.2.1.1. Formiranje Odbora za upravljanje kvalitetom na RGGF-u<br>2.2.1.2. Praćenje akcionog plana Univerziteta od strane Odbora i davanje preporuka/smjernica za unapređenje nastavnog procesa<br>2.2.1.3. Realizacija smjernica i izvještavanje o poduzetim aktivnostima prema datim preporukama | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.1.1., 2.2.1.2. i 2.2.1.3<br>Dekan Dr. Adnan Ibrahimović, red. prof.<br>Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta:<br>•Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora - voditelj aktivnosti<br>•Dr.sc. Adila Nurić, red. prof;<br>•Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Sunčica Mašić, red. profesor;<br>•Dr. sc. Besim Demirović, red. prof.<br>•Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.;<br>•Dr.sc. Alisa Babajić, docent;<br>•MA Silvana Mekić, viši asistent;<br>•Noris Salić, asistent;<br>•Eldin Halilčević, viši laborant<br>Članovi Tima za SEI | | | | | | Usvojen Akcioni plan | | Imenovanje Odbora I davanje preporuka od strane Odbora za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta | Analiza realizacije preporuka u okviru godišnjeg izvještaja Dekana | Završen SEI za akademsku 2023/24 i 2024/25 SP-a | Uvojen SEI za akademsku 2023/24 i 2024/25 SP-a na NNV-u | | | | Izvještaj tima o realizovanim aktivnostima iz preporuke | | | | | | | | | Analiza realizacije preporuka u okviru godišnjeg izvještaja Dekana | | | | | Završen izvještaj | Usvajanje izvještaja | | |
| | | | Potpisani bilateralni i drugi sporazumi predstavljaju značajan potencijal za unapređenje mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, stoga se preporučuje njihova redovna revizija i inoviranje u skladu sa savremenim akademskim i tržišnim zahtjevima. | 2.2.1.4. Revidovati i inovirati bilateralne i druge sporazume | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.1.4.<br>•Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof.-voditelj aktivnosti<br>• Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić, vanr. prof.;<br>• Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić, red.prof.;<br>• Tehnička sekretarica Amra Alić. | | | | | | | | | Početak aktivnosti na potpisivanju sporazuma o saradnji | | | | | | | Periodična revizija sporazuma o saradnji i izvještaj o aktivnostima iz preporuke | Nastavak aktivnosti na potpisivanju sporazuma o saradnji | | | | | Periodična revizija sporazuma o saradnji i izvještaj aktivnostima iz preporuke | Nastavak aktivnosti na potpisivanju sporazuma o saradnji | | | | | | | | |
| | | | Unapređenja sistema kvaliteta rada Fakulteta treba da budu implementirana u kraćem vremenskom intervalu (najduže godina dana), jer u suprotnom gube svoju svrhu | 2.2.1.5. Formirati Odbor za osiguranje kvaliteta na nivou fakulteta | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.1.5.<br>Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta:<br>•Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora - voditelj aktivnosti<br>•Dr.sc. Adila Nurić, red. prof;<br>•Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Sunčica Mašić, red. profesor;<br>•Dr. sc. Besim Demirović, red. prof.<br>•Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.;<br>•Dr.sc. Alisa Babajić, docent;<br>•MA Silvana Mekić, viši asistent;<br>•Noris Salić, asistent;<br>•Eldin Halilčević, viši laborant | | | | | | | | Imenovan Odbor za osiguranje kvaliteta | Izvještaj Odbora za osiguranje kvaliteta sa preporukama | Usvajanje Izvještaja Odbora za osiguranje kvaliteta na NNV-u | | | | | Izvještaj Odbora za osiguranje kvaliteta sa preporukama | Usvajanje Izvještaja Odbora za osiguranje kvaliteta na NNV-u | | | | | | | Izvještaj Odbora za osiguranje kvaliteta za prethodni period sa preporukama za naredni period | Usvajanje Izvještaja Odbora za osiguranje kvaliteta na NNV-u | | | | | | | | |
| 2.2.2 | KREIRANJE I USVAJANJE STUDIJSKIH PROGRAMA | DJELIMIČNO ISPUNJEN | Preporučuje se promjena naziva studijskog programa UPRAVLJANJE RIZICIMA OD KATASTROFALNIH DOGAĐAJA I PROTIVPOŽARNI INŽENJERING II ciklus studija u UPRAVLJANJA RIZICIMA OD KATASTROFA sa adekvatnim nazivom izlazne diplome | 2.2.2.1 Inoviranje studijskog programa i promjena naziva SP i izlazne diplome | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.1.<br>• Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj aktivnosti;<br>• Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor;<br>• Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor;<br>• MA Silvana Mekić, viši asistent;<br>• predstavnik studenata | | | | | | | Imenovanje tima i početak aktivnosti na promjeni naziva SP | Izvještaj sa prijedlogom novog naziva SP | | | | Usvajanje inoviranog SP na NNV | Usvajanje inoviranog SP na Senatu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | U okviru studijskog programa potrebno je obavezno uključiti izborne predmete, pri čemu broj izbornih predmeta treba biti usklađen na svim studijskim programima | 2.2.2.2 Inoviranje studijskog programa i uvođenje izbornih predmeta | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.2.<br>• Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj aktivnosti;<br>• Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor;<br>• Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor;<br>• MA Silvana Mekić, viši asistent;<br>• predstavnik studenata | | | | | | | Imenovanje tima i početak aktivnosti na reviziji strukture izbornih predmeta | Sastanak tima | Izvještaj i preporuke | | | Usvajanje inoviranog SP na NNV | Usvajanje inoviranog SP na Senatu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Preporučuje se revizija naziva i strukture stručnih predmeta. | 2.2.2.3. Revizija naziva i strukture stručnih predmeta na nivou SP i podnošenje izvještaja sa preporukama | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.3.<br>• Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj aktivnosti;<br>• Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor;<br>• Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor;<br>• MA Silvana Mekić, viši asistent | | | | | | | Imenovanje tima i početak aktivnosti na reviziji naziva i strukture stručnih predmeta | Izvještaj sa prijedlogom izmjene naziva i strukture stručnih predmeta | | | | Usvajanje inoviranog SP na NNV | Usvajanje inoviranog SP na Senatu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Izlazne kompetencije studenata moraju biti jasno usklađene sa znanjima i vještinama definiranim kroz nastavne planove i silabuse, kako bi se osiguralo postizanje predviđenih ishoda učenja. | 2.2.2.4. Analiza i definisanje izlaznih kompetencija studenata putem ishoda učenja definisanih u silabusima. | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.4.<br>• Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj aktivnosti;<br>• Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor;<br>• Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor;<br>• MA Silvana Mekić, viši asistent | | | | | | | Imenovanje tima i početak aktivnosti na analizi i dufinisanju izlaznih kompetencija studenata | Izvještaj i preporuke | | | | Usvajanje inoviranog SP na NNV | Usvajanje inoviranog SP na Senatu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Stručna praksa mora biti jasno definirana kao obavezna komponenta studijskog programa, uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova, u skladu s ciklusom i godinom studija (II, III, IV, V godina), čime se osigurava povezivanje teorijskih znanja s praktičnim vještinama. | 2.2.2.5. Inoviranje nastavnog programa sa inicijativom za uvođenje najmanje do 5 sati sedmične stručne prakse za studente | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.5.<br>• Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj aktivnosti;<br>• Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor;<br>• Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor;<br>• MA Silvana Mekić, viši asistent;<br>• predstavnik studenata | | | | | | | Imenovanje Tima za realizaciju i početak aktivnosti | Analiza i prijedlog inicijative | Izvještaj i preporuke | | | Usvajanje inoviranog SP na NNV | Usvajanje inoviranog SP na Senatu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Planove i programe studija Upravljanje rizicima od katastrofalnih događaja i protivpožarni inženjering II ciklus studija (4+1) usaglasiti sa najmanje tri akreditirana fakulteta u evropskom obrazovnom prostoru po nazivu i strukturi predmeta, ECTS bodovima | 2.2.2.6. Formiranje Tima za analizu usklađenosti studijskog programa sa najmanje tri akreditirana fakulteta u evropskom obrazovnom prostoru po nazivu i strukturi predmeta, ECTS bodovima | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.6.<br>• Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor, voditelj aktivnosti;<br>• Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor<br>• Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor; | | | | | | | Imenovanje tima od strane Dekana | | Izvještaj i preporuke | Početak inovianja SP | | Usvajanje inoviranog SP na NNV | Usvajanje inoviranog SP na Senatu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Potrebno je u Silabuse unijeti tačne podatake prema obrascima sa sajta Univerziteta u Tuzli (http://untz.ba/studiranje/studij/): Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija – engleski Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija – engleski | 2.2.2.7. Sve predmete ubaciti u Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija – engleski | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.7.<br>•Dr.sc.Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj SP SIP, voditelj aktivnosti;<br>•profesori nositelji predmeta na SP Upravljanje rizicima od katastrofalnog događaja i PP inženjering; | | | | | | | | | | Završtak aktivnosti na ažuriranju silabusa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Preporučuje se akademskom osoblju koje izvodi nastavu da modernizira sadržaj predmeta i da osiguraju obuku i rad studenata u različitim akreditiranim softverskim paketima | 2.2.3.1. Inovirањem studijskog programa modernizirati sadržaj predmeta kroz silabuse | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.1.<br>•Dr.sc.Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj SP SIP, voditelj aktivnosti;<br>•profesori nositelji predmeta na SP;<br>•predstavnik studenata | | | | | | | | | Početak modernizaci je sadržaja predmeta | | | Usvajanje inoviranog SP na NNV | Usvajanje inoviranog SP na Senatu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Preporučuje se dodatna motivacija studenata i nastavnog osoblja u aktivnom učešću u radu tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje određenih odluka o studijskim programima. | 2.2.3.2.Redovno upućivanje materijala tijela visokoškolske ustanove Studentskoj organizaciji Fakulteta na analizu, razmatranje i obavezno dostavljanja stavova i mišljenja Studentske organizacije o istim<br><br>2.2.3.3. Zakazivanje više tematskih sjednica NNV-a RGGF-a na kojima će nastavnici i saradnici imati mogućnost da delegiraju svoje specifične zahtijeve i inicijative | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.2. i 2.2.3.3.<br>•Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof.;<br>•članovi NNV-a iz reda studenata i studentske organizacije;<br>•Nermina Hadžić, pomoćnik generalnog sekretara;<br>•profesori i saradnici kao inicijatori. | | | | | | | | | | | | | Organizovanje temaske sjednice NNV-a na osonovu dostavljenih stavova I mišljenja Studentske organizacije i nastavničke inicijative | | | | Izvještaj tima o realizovanim aktivnostima iz preporuke | | Organizovanje temaske sjednice NNV-a na osonovu dostavljenih stavova I mišljenja Studentske organizacije i nastavničke inicijative | | | | | Organizovanje temaske sjednice NNV-a na osonovu dostavljenih stavova I mišljenja Studentske organizacije i nastavničke inicijative | | | | | | | | |
| 2.2.3 | UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA | ZNATNO ISPUNJEN | Potrebno je osigurati da metode učenja i podučavanja budu aktivno usmjerene na studenta, uz korištenje suvremenih didaktičkih pristupa, interaktivnih sadržaja i kontinuirane povratne informacije. | 2.2.3.4.Inoviranje studijskog programa sa dodavanjem interaktivnih metoda nastave (timski projekti), organiziovanih kontinuiranih povratnih informacija (kvizovi, mini-testovi, diskusije), razvoj komunikacijskih i kritičkih vještina (prezentacije, debate, grupni rad).<br><br>2.2.3.5. Anketiranje studenata<br><br>2.2.3.6. Dostupnost nastavnih resursa putem online platforme eUniversity | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.4.<br>•Dr.sc.Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj SP SiP, voditelj aktivnosti;<br>•profesori nositelji predmeta na SP;<br>•predstavnik studenata<br><br>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.5. (Tim za anketiranje)<br>• Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti;<br>• Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.;<br>• Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.;<br>• Mersudin Hodžić, viši laborant.<br><br>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.6.<br>•Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr sc. Zijad Požegić, vanr. prof., voditelj aktivnosti;<br>•Svi profesori i saradnici SP | | | | | | | | Imenovanje tima za anketiranje | Provođenje ankte među studentima za akademsku 2024/25. | Izvještaj i preporuke tima za anketiranje | Početak izrade - inoviranje SP | Završtak aktivnosti na ažuriranju silabusa u pogledu primjene savremenih didaktičkih pristupa, kao i preporuka tima za anketiranje | Usvajanje inoviranog SP na NNV | Usvajanje inoviranog SP na Senatu | | | Anketiranje, analiza anakete I preporuke za preduzimanje aktivnosti u cilju oklanjanja nedostataka | | | | | | | | | Anketiranje, analiza anakete I preporuke za preduzimanje aktivnosti u cilju oklanjanja nedostataka | | | | | | |
| | | | Sistemi vrednovanja znanja trebaju biti transparentni, raznovrsni i prilagođeni ishodima učenja, uz osiguranu povratnu informaciju studentima u cilju poboljšanja njihovih rezultata i angažmana. | 2.2.3.7. Praćenje aktivnosti nastavnika i studenata na platformi eUniversity<br><br>2.2.3.8. Analiza anketiranja studenata | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.7.<br>Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta<br>•Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora - voditelj aktivnosti<br>•Dr.sc. Adila Nurić, red. prof;<br>•Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Sunčica Mašić, red. profesor;<br>•Dr. sc. Besim Demirović, red. prof.<br>•Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.;<br>•Dr.sc. Alisa Babajić, docent;<br>•MA Silvana Mekić, viši asistent;<br>•Noris Sakić, asistent;<br>•Eldin Halilčević, viši laborant<br>i Eldin Halilčević, viši laborant; administrator platforme eUniversity<br><br>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.8. (Tim za anketiranje)<br>•Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti<br>•Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.;<br>•Mersudin Hodžić, viši laborant. | | | | | | | | Provođenje ankte među studentima za akademsku 2024/25. | | Izvještaj i preporuke tima za anketiranje I Odbora za upravljanje kvalitetom | | | | | | | | Anketiranje, analiza anakete I preporuke za preduzimanje aktivnosti u cilju oklanjanja nedostataka | Dostavljanje izvještaja Studentskoj organizaciji o presduzetim mjerama na osnovu preporuka Tima za anketiranje | | | | | | | | | Anketiranje, analiza anakete I preporuke za preduzimanje aktivnosti u cilju oklanjanja nedostataka | Dostavljanje izvještaja Studentskoj organizaciji o presduzetim mjerama na osnovu preporuka Tima za anketiranje | | | | | |
| | | | Kalendar nastave je potrebno u cjelini realizirati kroz informacijski sistem ili drugu platformu za planiranje, tako da se početkom semestra već znaju svi termini održavanja nastave, a sve promjene u terminima budu implementirane po ugledu na Google Calendar. | 2.2.3.9. Blagovremeno objavljivanje i redovno ažuriranje informacija o kalendaru nastave na platformi eUniversity i web stranici RGGF-a | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.9.<br>Dr.sc. Zijad Požegić vanr.prof., prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj aktivnosti<br><br>Tim za websajt i društvene mreže:<br>• Dr.sc. Dado Srkalović, docent, voditelj aktivnosti;<br>• Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.;<br>• Dr.sc. Alisa Babajić, docent;<br>• Noris Sakić, asistant;<br>• Amra Alić, tehnički sekretar.<br>i Eldin Halilčević, viši laborant, administrator platforme eUniversity | | | | | | | | | | | Objaviti kalendar nastave za ljetni semestar 2025./26. godine na platformi eUniversity I web stranici fakulteta | | | | | | Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke | | | Objaviti kalendar nastave za zimski semestar 2026./27. godine na platformi eUniversity I web stranici fakulteta | | | | | Objaviti kalendar nastave za ljetni semestar 2026./27. godine na platformi eUniversity I web stranici fakulteta | | | | | | | |
| 2.2.4 | UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE | ZNATNO ISPUNJEN | Razmotriti mogućnost prelaska na model 3+2, koji može doprinijeti boljoj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, te olakšanoj akademskoj i profesionalnoj usporedbi diploma. | 2.2.4.1. Analiza mogućnosti prelaska na model 3+2 i izrada Elaborata za nove studijske programe po tom modelu | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.4.1.<br>•Dr.sc. Zvjezdan karadžin, vanr. profesor, voditelj aktivnosti;<br>•Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor;<br>•Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor;<br>•Dr.sc. Nedžad Ribić, docent;<br>•MA Silvana Mekić, viši asistent | | | | | | | | | Imenovanje tima za izradu izvještaja o mogućnosti prelaska na model studiranja 3+2 | | Izvještaj tima i eventualni početak izrade elaborata o pokretanja studijskog propgrama po modelu studiranja 3+2 | | | | | | Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke | | | | | | | | | | Dostavljanje Elaborata o pokretanju studijskog programa po modelu studiranja 3+2 sa početkom implenetacije u ak. 2027./28. | | | | | |
| | | | Preporučuje se zapošljavanje ili angažiranje većeg broja nastavnika, kako bi se smanjio broj norma sati sedmično | 2.2.5.1.Ažurirati kadrovsku bazu<br><br>2.2.5.2 Uputiti inicijativu za raspisivanje konkursa<br><br>2.2.5.3 Uputiti inicijativu Senatu Univerziteta za smanjenje norma sati za asistente i nastavnike | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.1, 2.2.5.2 i 2.2.5.3<br>•Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof.;<br>• Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić vanr.prof.;<br>• Nermina Hadžić, pomoćnik generalnog sekretara | | | | | | | | | | Ažurisanje kadrovske baze I analiza potreba za izborom nastavnika I saradnika | Inicijativa prema NNV-u i Senatu za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika na osonovu aktuelne kadrovske baze | Inicijativa Senatu Univerziteta za za smanjenje norma sati za asistente I nastavnike | | | | | Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke | | | | | | | | | | Izvještaj o realizaciji inicijativa | | | | | |
| | | | Preporučuje se veći angažman vlastitih studenata, posebno onih koji su pokazali izuzetne akademske rezultate, kroz zapošljavanje u zvanju asistenta ili višeg asistenta, čime se podstiče razvoj kadrovskog potencijala institucije. | 2.2.5.4.Inicijativa Dekana i prodekana za nastavu i studentska pitanja za pokretanje postupka zapošljavanja nedostajućeg kadra u saradničko zvanje asistent i viši asistent NNV-u i Senatu Univerziteta | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.4<br>•Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof.;<br>• Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić vanr.prof. | | | | | | | | | | | Inicijativa prema NNV-u i Senatu za raspisivanje konkursa za izbor saradnika na osnovu aktuelne kadrovske baze | | | | | | | | | | | | | | | | Izvještaj o realizaciji inicijativa | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2.5 | LJUDSKI POTENCIJALI | ZNATNO ISPUNJEN | Potrebno je unificirane formate biografija (CV) nastavnog osoblja povezati sa predmetima na kojima su angažirani, uz jasan prikaz uvidom kroz silabuse, čime se doprinosi transparentnosti i dostupnosti podataka studentima i evaluacijskim tijelima, prema obrascima sa sajta Univerziteta u Tuzli (http://untz.ba/studiranje/studij/):<br>Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija<br>Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija – engleski | 2.2.5.5. Unificirati formate biografija (CV) nastavnog osoblja<br><br>2.2.5.6. Biografije (CV) nastavnog osoblja povezati sa predmetima na kojima su angažirani, uz jasan prikaz uvidom kroz silabuse, čime se doprinosi transparentnosti i dostupnosti podataka studentima i evaluacijskim tijelima, prema obrascima sa sajta Univerziteta u Tuzli (http://untz.ba/studiranje/studij/)<br><br>2.2.5.7. Sve predmete ubaciti u Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija<br>Silabus obrazac 2024 – I ciklus studija – engleski | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.5.<br>•Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti i<br>Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta<br>•Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora<br>•Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Zekan Sabid, redovni profesor;<br>•Dr. sc. Besim Demirović, red. prof.;<br>•Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.;<br>•Dr.sc. Alisa Babajić, docent;<br>•MA Silvana Mekić, viši asistent;<br>•Noris Sakić, asistent;<br>•Eldin Halilčević, viši laborant;<br><br>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.6. (Tim za websajt i društvene mreže)<br>• Dr.sc. Dado Srkalović, docent, voditelj aktivnosti;<br>• Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.;<br>• Dr.sc. Alisa Babajić, docent;<br>• Noris Sakić, asistant;<br>• Amra Alić, tehnički sekretar.<br><br>2.2.5.7. Profesori članovi Vijeća SP | | 25.08.2025. godine potpisano od strane Ministarstva obrazovanja i nauke TK<br>27.08.2025. godine došlo na Univerzitet u Tuzli | | | | | DEFINIRAN I USVOJEN AKCIONI PLAN<br>Dostavljen Centru za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju i Ministarstvu obrazovanja i nauke TK. Objavljen na WEB stranici Fakulteta | | | | | | | | Objava Izvještaja na web stranici i za 7 dana pismeno obavjestiti Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju UNTZ i Ministarstvo obrazovanja i nauke TK - član 34 | Objavljeni unificirani CV povezani sa silabusima na web stranici Fakulteta | Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke | | | | Objavljeni unificirani CV povezani sa silabusima na web stranici Fakulteta | | | | | | | Objava Izvještaja na web stranici i za 7 dana pismeno obavjestiti Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju UNTZ i Ministarstvo obrazovanja i nauke TK - član 34 | | | | član 28, stav 2 - Ministarstvu se podnosi izvješće o provedenim mjerama od dana prijema pisma očekivanja do dana ponovnog podnošenja zahtjeva<br>član 33, stav 1 - tri mjeseca od prijema rješenja - AKCIONI PLAN<br>član 33, stav 2 - jednom godišnje se podnosi detaljan Izvještaj<br>član 33, stav 3 - Izvještaj se obhavljuje na WEB stranici i u roku od 7 dana se obavještava Ministarstvo |
| | | | Neophodno je obratiti veću pažnju na klasifikaciju naučnih radova. | 2.2.5.8. Analiza klasifikacija naučnih radova na evropskim univerzitetima (tehnički fakulteti) | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.8.<br>•Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof. - voditelj aktivnosti;<br>•Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić, redovni profesor;<br>•Dr.sc. Dado Srkalović, docent;<br>•Dr.sc. Alisa Babajić, docent | | | | | | | | | | | Formiranje Tima za izradu prijedloga klasifikacije naučnih radova | | Usvajanje prijedloga klasifikacije naučnih radova na NNV-u | | | | Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Ukoliko trenutno ne postoje jasna pravila za klasifikaciju naučnih radova na nivou fakulteta ili univerziteta, preporučuje se njihovo predlaganje i usvajanje od strane Naučno-nastavnog vijeća (NNV). | 2.2.5.9. Inicijativa za Predlaganje i usvajanje klasifikacije naučnih radova na nivou fakulteta od strane Naučno-nastavnog vijeća (NNV), upućivanje inicijative Senatu | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.9.<br>•Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof. - voditelj aktivnosti;<br>•Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić, red. Prof.;<br>•Dr.sc. Dado Srkalović, docent;<br>•Dr.sc. Alisa Babajić, docent | | | | | | | | | | | | | Inicijativa NNV-a fakulteta Senatu Univerziteta za donošenje Pravilnika za klasifikaciju naučnih radova | | | | Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Preporučuje se razmatranje dopune i preciziranja pravilnika o izboru u naučno-nastavna zvanja, s ciljem osiguranja kvaliteta i transparentnosti procedura, kao i ujednačavanja kriterija pri izboru u naučno-nastavno zvanje sa kriterijima na drugim univerzitetima u BiH | 2.2.5.10 Inicijativa Senatu Univerziteta u Tuzli za razmatranje dopune i preciziranja pravilnika o izboru u naučno-nastavna zvanja, s ciljem osiguranja kvaliteta i transparentnosti procedura, kao i ujednačavanja kriterija pri izboru u naučno-nastavno zvanje sa kriterijima na drugim univerzitetima u BiH | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.10.<br>•Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., voditelj aktivnosti;<br>•Dr. sc. Amir Mešković, red. prof.;<br>•Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Besim Demirović, red. prof.;<br>•Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić, red. profesor;<br>•Nermina Hadžić, pomoćnik generalnog sekretara | | | | | | | | | | Imenovanje tima | | Izvještaj tima NNV-u, i Inicijativa Senatu Univerziteta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Preporučuje se izmjena obrasca za prikaz objavljenih naučnih i stručnih radova, uz jasno navođenje ključnih informacija (DOI broj, broj stranica, naziv časopisa ili konferencije, godina objavljivanja, indeksiranja i dr.), kako bi se omogućila efikasnija evaluacija i kategorizacija naučnog doprinosa. | 2.2.5.11 Inicijativa za izmjenu obrasca Naučna i stručna dostignuća nastavnika i saradnika - NNV-u, Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, Uredu za NIR, Uredu za nastavu i studentska pitanja | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.11.<br>Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta:<br>•Dr. sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora - voditelj aktivnosti<br>•Dr.sc. Adila Nurić, red. prof;<br>•Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Sunčica Mašić, red. profesor;<br>•Dr. sc. Besim Demirović, red. prof.<br>•Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.;<br>•Dr.sc. Alisa Babajić, docent;<br>•MA Silvana Mekić, viši asistent;<br>•Noris Sakić, asistent;<br>•Eldin Halilčević, viši laborant<br>i Dr. sc. Jelena Marković, red. profesor. | | | | | | | | Imenovanje tima | | | | | | Upućivanje prijedloga izmjene obrasca Naučna i stručna dostignuća nastavnika i saradnika NNV-u fakulteta na usvajanje | | Upućivanje prijedloga izmjene obrasca Naučna i stručna dostignuća nastavnika i saradnika Centru za osiguranje kvaliteta I internu evaluaciju, Uredu za NIR, Uredu za nastavu i studentska pitanja | | Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Raditi na povećanju naučno - istraživačkih radova u odnosu na stručne | 2.2.5.12. Inicijativa ka Uredu za NIR, Centru za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju i Senatu Univerziteta u Tuzli za formiranje Fonda i izradu Pravilnika kriterija za finansiranje objavljivanja radova u indeksiranim časopisima<br><br>2.2.5.13. Preporuka akademskom osoblju za intezivnije apliciranje na različite fondove i EU programe za ove svrhe | 2.2.5.12. i 2.2.5.13. Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić, red.prof. | | | | | | | | | Inicijative prema Centru i Uredima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Preporučuje se nabavka novog namještaja i druge opreme neophodne za izvođenje nastave (projektori, pametne table, laptopi za nastavno osoblje itd.) | 2.2.6.1. Formiranje Komisije za izradu inventure namještaja i opreme neophodne za izvođenje nastave, sa prijedlogom nabavke novog namještaja i opreme<br><br>2.2.6.2. Inicijativa nastavnom osoblju za apliciranje na različite fondove za nabavku novog namještaja i druge opreme neophodne za izvođenje nastave (projektori, pametne table, laptopi za nastavno osoblje) . | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.1 i 2.2.6.2<br>•Dr. sc. Nedžad Ribić, docent, voditelj aktivnosti<br>•Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor;<br>•Noris Sakić, asistent;<br>•Amra Alić, tehnički sekretar;<br>•Eldin Halilčević, viši laborant | | | | | | | | | | | Imenovanje Tima | | Izvještaj Tima Dekanu o provedenoj inventuri sa prijedlogom nabavki opreme I namještaja | Zahtjev Dekana UO Univerziteta za izmjenom plana nabavki Univerziteta | | | | | | | | | | | | | | Izvještaj Tima Dekanu - definisane potrebe za nabavku | | | | | |
| | | | Uređenje i opremanje učionice za učenje na daljinu | 2.2.6.3. Formiranje tima za izradu tehničke specifikacije opreme i inventara za uređenje i opremanje učionice za učenje na daljinu | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.3<br>•Dr. sc. Nedžad Ribić, docent, voditelj aktivnosti<br>•Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor;<br>•Noris Sakić, asistent;<br>•Amra Alić, tehnički sekretar;<br>•Eldin Halilčević, viši laborant | | | | | | | | | | | Imenovanje Tima | | Izvještaj Tima Dekanu sa tehničkim spscifikacijama I prijedlogom nabavki opreme za opremanje učionice za učenje na daljinu | Zahtjev Dekana UO Univerziteta za izmjenom plana nabavki Univerziteta | | | | | | | | | | | | | | Izvještaj Tima Dekanu - definisane potrebe za nabavku | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2.6 | RESURSI I FINANCIRANJE | DJELOMIČNO ISPUNJEN | Uređenje i opremanje čitaonice sa računarima za studente uz omogućen pristup člancima u indeksiranim bazama podataka | 2.2.6.4. Inicijativa prema Univerzitetu, Uredu za nastavu, Uredu za NIR i Uredu za kvalitet za uređenje i opremanje čitaonice u sastavu Biblioteke sa računarima za studente uz omogućen pristup člancima u indeksiranim bazama podataka | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.4.<br>•Dr. sc. Nedžad Ribić, docent, voditelj aktivnosti<br>•Ivan Ivanović, bibliotekar;<br>•Noris Sakić, asistent;<br>•Amra Alić, tehnički sekretar;<br>•Eldin Halilčević, viši laborant;<br>•Mersudin Hodžić, viši laborant. | | | | | | | | | | | Imenovanje Tima | | Izvještaj Tima Dekanu sa tehničkim spscifikacijama I prijedlogom nabavki opreme za čitaonicu | Zahtjev Dekana UO Univerziteta za izmjenom plana nabavki Univerziteta | | Inicijativa prema Uredu za NIR, Centru za osiguranje kvaliteta za omogućavanje pristupu indeksiranim bazama podataka | | | | | | | | | | | Izvještaj Tima Dekanu - definisane potrebe za nabavku | | | | | |
| | | | Preporučuje se nabavka većeg broja specijaliziranih akademskih licenciranih softverskih alata, kao i korištenje softvera otvorenog koda, u skladu s potrebama studijskih programa, kako bi se unaprijedila praktična nastava i informatička pismenost studenata. | 2.2.6.5. Formiranje Tima za izradu inventure postojećih softvera i pripremanje prijedloga nabavke softvera otvorenog koda<br><br>2.2.6.6 Tim za istraživanje softvera otvorenog koda za nastavu sa prijedlogom liste softvera<br><br>2.2.6.7. Korištenje softvera otvorenog koda, u skladu s potrebama studijskih programa, kako bi se unaprijedila praktična nastava i informatička pismenost studenata, implementirana kroz inoviranje silabusa. | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.5., 2.2.6.6. i 2.2.6.7.<br>•Dr. sc. Tihomir Knežiček, red. prof., voditelj aktivnosti<br>•Dr. sc. Adila Nurić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.;<br>•Dr. sc. Nedžad Ribić, docent;<br>•Eldin Halilčević, viši laborant.<br>i<br>•Noris Sakić, asistent;<br>•Amra Alić, tehnički sekretar;<br><br>2.2.6.7. profesori na SP II ciklusa (nastavna jedinica u silabusu) | | | | | | | | Formiranje Tima | | Izvještaj i preporuke | Zahtjev Dekana UO Univerziteta za izmjenu plana nabavki | | | | | | | | | | | Izvještaj tima o realizovanim aktivnostima iz preporuke | | | | | | | | | | | | |
| | | | Neophodno je pokrenuti proces formalne akreditacije laboratorija koji se koriste u nastavi i istraživanju, uključujući procjenu opreme, primjenjivanih procedura i kadrovskih kapaciteta, s ciljem osiguranja kvaliteta i sigurnosti u laboratorijskom radu. | 2.2.6.8 Pokrenuti aktivnosti za uspostavljanje sistema kvaliteta za svaku laboratoriju. | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.8.<br>•Mersudin Hodžić, viši laborant, voditelj aktivnosti<br>•Dr.sc. Nedim Suljić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Nedžad Alić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Kenan Mandžić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Jelena Marković, red. prof.;<br>•Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.;<br>•Dr.sc. Nedžad Ribić, docent; | | | | | | | | | Imenovanje voditelja laboratorija | | | | | | | | | | | Usvojiti politiku kvaliteta za svaku laboratoriju. Krerirati obrasce i procedure. Katalog opreme, cjenovnik usluga | Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke | | | | | | | | | | | |
| | | | Raditi na nabavci i digitalizaciji udžbenika novijeg datuma i pristupa člancima objavljenim u referentnim bazama podataka | 2.2.6.9 Nabavka udžbenika novijeg datuma<br><br>2.2.6.10 Digitalizacija udžbenika - vlastita edicija<br><br>2.2.6.11 Inicijativa Uredu za NIR za pristup člancima objavljenim u referentnim bazama podataka | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.9., 2.2.6.10. i 2.2.6.11.<br>•Dr.sc. Sunčica Mašić, red. prof., prodekan za NIR, voditelj aktivnosti;<br>•Ivan Ivanović, bibliotekar;<br>•Dr.sc. Adila Nurić, red. prof;<br>•Dr.sc. Elvir Babajić, red. prof;<br>•Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, red. prof;<br>•Dr.sc. Adnan Hodžić, red. prof.;<br>•Dr.sc. Besim Demirović, red. prof;<br>•Amra Alić, tehnički sekretar | | | | | | | | | | Formiranje Tima | | Podnošenje inicijativa prema Dekanu I prema Uredima Univerziteta | Zahtjev Dekana UO Univerziteta za izmjenom plana nabavki | | | | Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Računarski centar je potrebno adekvatno inovirati hardverski, softverski i klimatski za moguće aktivno korištenje od strane studenata i uvesti liberalnije procedure korištenja. | 2.2.6.12. Inicijativa prema Rektoratu Univerziteta, Uredu za nastavu i studentska pitanja, Uredu za NIR i Centru za kvalitet, Službi za ekonomske poslove za uređenje i opremanje računarskih centara sa računarima i potrebnim softverima za studente, te izvršiti klimatizaciju centara<br><br>2.2.6.13. Napisati i uvesti liberalnije procedure korištenja računarskog centra | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.12 i 2.2.6.13.<br>•Dr. sc. Tihomir Knežiček, red. prof, voditelj aktivnosti<br>•Dr. sc. Adila Nurić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.;<br>•Dr. sc. Nedžad Ribić, docent;<br>•Eldin Halilčević, viši laborant. | | | | | | | | | Imenovanje tima i ispitivanje tržišta | | Izvještaj o provedenoj inventuri sa prijedlogom nabavke opreme I uređaja (uključujući I ispitivanje tržišta) za računarske centre | 2.2.6.13. Procedure za korištenje računarskih centara | | | | Donošenje I implementacija Procedure za korištenje računarskih centara | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.7 | UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA O STUDIJSKIM PROGRAMIMA | ZNATNO ISPUNJEN | Preporučuje se da se anketiranje radi svake školske godine za oba semestra | 2.2.7.1 Vršiti interno anketiranje studenata na kraju svakog semestra | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.7.1. (Tim za anketiranje)<br>•Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti<br>•Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.;<br>•Mersudin Hodžić, viši laborant. | | | | | | | | 1. Imenovanje tima<br>2. Anketiranje studenata<br>3.Izvještaj o provedenoj anketi sa analizom rezultata ankete I | | | | 1. Anketiranje studenata<br>2.Izvještaj o provedenoj anketi sa analizom rezultata ankete I prijedlogom korektivnih mjera | | | | | 1. Anketiranje studenata<br>2.Izvještaj o provedenoj anketi sa analizom rezultata ankete I prijedlogom korektivnih mjera | | | | | | | | | 1. Anketiranje studenata<br>2.Izvještaj o provedenoj anketi sa analizom rezultata ankete I prijedlogom korektivnih mjera | | | | | | |
| | | | Rezultati anketa trebaju biti dostupni studentima i nastavnom osoblju online | 2.2.7.2. Rezultati anketa trebaju biti dostupni studentima i nastavnom osoblju online putem platforme e-University | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.7.2 (Tim za anketiranje)<br>•Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti<br>•Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.;<br>•Mersudin Hodžić, viši laborant.<br>i<br>Eldin Halilćević viši laborant, administrator platforme e-University | | | | | | | | Objavljivanje rezultata | | | | | Objavljivanje rezultata | | | | | Objavljivanje rezultata | | | | | | | | | Objavljivanje rezultata | | | | | |
| | | | Preporučuje se da se, u suradnji sa studentskim predstavnicima, sistematski analiziraju rezultati anketa, s naglaskom na razloge niske prolaznosti na pojedinim predmetima. | 2.2.7.3. U saradnji sa studentskim predstavnicima, sistematski analizirati rezultate anketa, s naglaskom na razloge niske prolaznosti na pojedinim predmetima. | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.7.3 (Tim za anketiranje)<br>•Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti<br>•Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.;<br>•Mersudin Hodžić, viši laborant.<br>i predstavnici studenata | | | | | | | | Objavljivanje rezultata ankete | | | | Analiza rezultata ankete sa studentskim predstavnicima | | | | | Analiza rezultata ankete sa studentskim predstavnicima | | | | | | | | | Analiza rezultata ankete sa studentskim predstavnicima | | | | | | |
| | | | Na osnovu rezultata analize potrebno je predložiti konkretne mjere za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima, s ciljem povećanja uspješnosti studiranja. | 2.2.7.4. Na osnovu rezultata analize anketa na kraju svakog semestra predložiti konkretne mjere za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima, s ciljem povećanja uspješnosti studiranja. | 2.2.7.4<br>•Dekan Dr.sc. Adnan Ibrahimović, red.prof.;<br>•Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr. sc. Zijad Požegić, vanr. prof. i<br>•predmetni profesori na SP II ciklusa | | | | | | | | | Prijedlog mjera za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima | | | | Prijedlog mjera za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima | | | | | Prijedlog mjera za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima | | | | | | | | | Prijedlog mjera za unapređenje nastavnog procesai podrške studentima | | | | | |
| | | | Preporučuje se unapređenje sadržaja web stranice radi vidljivosti nastavnog osoblja i predmeta koji se izučavaju u okviru studijskih programa, kroz jasno strukturirane i ažurirane informacije na web stranici fakulteta. | 2.2.8.1 Unapređenje sadržaja web stranice radi vidljivosti nastavnog osoblja i predmeta koji se izučavaju u okviru studijskih programa, kroz jasno strukturirane i ažurirane informacije na web stranici fakulteta. | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.8.1. (Tim za websajt i društvene mreže)<br>• Dr.sc. Dado Srkalović, docent, voditelj aktivnosti<br>• Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.;<br>• Dr.sc. Alisa Babajić, docent;<br>• Noris Sakić, assistant;<br>• Amra Alić, tehnički sekretar<br>i svi profesori i saradnici na SP II ciklusa | | | | | | | | Imenovanje tima (kontinuirana aktivnost tima) | | | | Izvještaj - presjek stanja | | | | | | | | | | | | Izvještaj - presjek stanja | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2.8 | INFORMIRANJE JAVNOSTI O STUDIJSKIM PROGRAMIMA | DJELOMIČNO ISPUNJEN | Potrebno je intenzivirati promociju studijskih programa putem suvremenih komunikacijskih kanala, uključujući društvene mreže, promotivne kampanje i suradnju sa srednjim školama, kako bi se privukli budući studenti. | 2.2.8.2 Poboljšati promociju studijskih programa putem savremenih komunikacijskih kanala, uključujući društvene mreže, promotivne kampanje i saradnju sa srednjim školama, kako bi se privukli budući studenti.<br><br>2.2.8.3. Anketiranje upisanih studenata | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.8.2 (Tim za websajt i društvene mreže)<br>• Dr.sc. Dado Srkalović, docent, voditelj aktivnosti<br>• Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.;<br>• Dr.sc. Alisa Babajić, docent;<br>• Noris Sakić, assistant;<br>• Amra Alić, tehnički sekretar<br>i<br>•profesori SP II ciklusa;<br>•Dekan Dr.sc. Adnan Ibrahimović, red. prof.;<br>•Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić, vanr. prof<br><br>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.8.3 (Tim za anketiranje)<br>•Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti<br>•Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.;<br>•Mersudin Hodžić, viši laborant. | | | | | | | | Imenovanje tima (kontinuirana aktivnost tima) | Izraditi kalendar posjeta srednjim školama na TK 2.2.8.3. Izvještaj o anketiranju | | | Izvještaj o posjetama srednjim školama i promociji fakulteta na društvenim mrežama | | | | | | | | | | | | Izvještaj o posjetama srednjim školama i promociji fakulteta na društvenim mrežama | | | | | | | | |
| 2.2.9 | KONTINUIRANO PRAĆENJE, PERIODIČNA EVALUACIJA I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA | DJELOMIČNO ISPUNJEN | Preporučuje se planiranje promjena sadržaja nastavnih planova i programa na temelju analize provedene ankete, uz obavezno uključivanje značajnijeg broja stručnjaka iz prakse i alumni studenata | 2.2.9.1. Planiranje promjena sadržaja nastavnih planova i programa na temelju analize provedene ankete, uz obavezno uključivanje značajnijeg broja stručnjaka iz prakse i alumnia studenata<br><br>2.2.9.2. Anketiranje stručnjaka iz prakse i alumnia | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.1. (Tim za anketiranje)<br>•Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti<br>•Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.;<br>•Mersudin Hodžić, viši laborant<br>i<br>Voditelji studijskih programa (Dr.sc. Adila Nurić, red. prof.; Elvir Babajić, vanr. prof.; Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof.; Dr.sc. Adnan Hodžić, red. prof.; Dr. sc. Besim Demirović, red. prof.)<br><br>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.2. (Tim za anketiranje)<br>•Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti<br>•Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.;<br>•Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.;<br>•Mersudin Hodžić, viši laborant. | | | | | | | | Anketiranje alumnia Izvještaj anketiranja | Organizovanje okruglih stolova i radionica sa predstavnicima privrede i alumnistima fakulteta | Izvještaj tima o realizovanim aktivnostime iz preporuke | | | | | | | Organizovanje okruglih stolova i radionica sa predstavnicima privrede i alumnistima fakulteta | | | | | | Organizovanje okruglih stolova i radionica sa predstavnicima privrede i alumnistima fakulteta | | | | | | | | | | |
| | | | Preporučuje se revizija naziva studijskih programa, kako bi bili suvremeniji, jasniji i usklađeni s međunarodnim akademskim standardima i praksama. | 2.2.9.3. Usporedba naziva studijskog programa sa istim i sličnim studijskim programima u regiji i EU | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.3<br>•Dr.sc. Zvjezdan karadžin, vanr. profesor, voditelj aktivnosti;<br>•Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor;<br>•Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor;<br>•MA Silvana Mekić, viši asistent | | | | | | | | Imenovanje tima | Analiza i prijedlog na osnovu poređenja SP Izvještaj o provedenim aktivnostim | | | | Usvajanje inoviranog SP na NNV | Usvajanje inoviranog SP na Senatu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Potrebno je izvršiti modernizaciju sadržaja predmeta u okviru studijskih programa, uzimajući u obzir suvremene naučne i stručne trendove, potrebe tržišta rada i digitalnu transformaciju obrazovanja. | 2.2.9.4. Izvršiti modernizaciju sadržaja predmeta u okviru studijskih programa, uzimajući u obzir suvremene naučne i stručne trendove, potrebe tržišta rada i digitalnu transformaciju obrazovanja prilikom inoviranja. | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.4.<br>•Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj SP SiP, voditelj aktivnosti;<br>•profesori nositelji predmeta na SP II ciklusa;<br>•predstavnik studenata II ciklusa | | | | | | | | Sastanak VSP i početak aktivnosti | | | Početak izrade - inoviranje SP | | Usvajanje inoviranog SP na NNV | Usvajanje inoviranog SP na Senatu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Preporučuje se analiza postojećih ciklusa studija (npr. model studiranja 4+1) sa sličnim programima u okviru europskog prostora visokog obrazovanja (po istom modelu studiranja). Posebno razmotriti mogućnost prelaska na model 3+2, koji može doprinijeti boljoj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, te olakšanoj akademskoj i profesionalnoj usporedbi diploma. | 2.2.9.5. Analiza postojećih ciklusa studija (npr. model studiranja 4+1) sa sličnim programima u okviru europskog prostora visokog obrazovanja (po istom modelu studiranja).<br><br>2.2.9.6. Posebno razmotranje mogućnosti prelaska na model 3+2, koji može doprinijeti boljoj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, te olakšanoj akademskoj i profesionalnoj usporedbi diploma.<br><br>2.2.9.7. Razmatriti mogućnosti pokretanja novih studijskih programa | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.5. , 2.2.9.6. i 2.2.9.7:<br>•Dr. sc. Tihomir Knežiček, red. prof., voditelj aktivnosti;<br>•Dr. sc. Jelena Marković, red. prof.;<br>•Dr.sc. Adnan Hodžić, red. prof.<br>•Dr.sc. Zvjezdan Karadžin vanr. prof.;<br>•Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. prof.;<br>•Dr.sc. Elvir Babajić, vanr. prof.;<br>•Dr.sc. Dado Srkalović, docent<br>•Dr.sc. Sanel Nuhanović, vanr. prof. | | | | | | | | Imenovanje tima | | | Analiza i prijedlog na osnovu poređenja SP | | | | | | | | | | | | | | | | | Dostavljanje Elaborata o novom SP po modelu 3+2 (3+1+1) | | | | | |
| | | | Preporučuje se redovno praćenje i češće inoviranje nastavnih planova i programa. | 2.2.9.8. Redovno praćenje i inoviranje nastavnih planova i programa, u skladu sa potrebama privrede | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.8.<br>•Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. profesor, voditelj SP SiP, voditelj aktivnosti;<br>•profesori nositelji predmeta na SP II ciklusa | | | | | | | | Sastanci sa predstavnicima privrede i alumnistima | Izvještaji sa sastanaka/radionica | | | Sastanci sa predstavnicima privrede i alumnistima | | | | | Sastanci sa predstavnicima privrede i alumnistima | Izvještaji sa sastanaka/radionica | | | | | | | | Sastanci sa predstavnicima privrede i alumnistima | Izvještaji sa sastanaka/radionica | | | | | |
| 2.2.10 | MOBILNOST AKADEMSKOG OSOBLJA I STUDENATA | ZNATNO ISPUNJEN | Potpisani bilateralni i drugi sporazumi predstavljaju značajan potencijal za unapređenje mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, stoga se preporučuje njihova redovna revizija i inoviranje u skladu sa savremenim akademskim i tržišnim zahtjevima. | 2.2.10.1. Aktivnost 2.2.1.4. | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.10.1. i 2.2.1.4.<br>• Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof., voditelj aktivnosti<br>• Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić vanr.prof.;<br>• Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić red.prof.<br>• Amra Alić, tehnički sekretar; | | | | | | | | | Revizija sporazuma o saradnji i izvještaj o izvršenoj reviziji | Početak aktivnosti na potpisivanju sporazuma o saradnji | | | | | | | Periodična revizija sporazuma o saradnji i izvještaj o aktivnostima iz preporuke | Nastavak aktivnosti na potpisivanju sporazuma o saradnji | | | | | Periodična revizija sporazuma o saradnji i izvještaj o aktivnostima iz preporuke | Nastavak aktivnosti na potpisivanju sporazuma o saradnji | | | | | | | |
| | | | Propagirati širenje znanja i vještina stečenih prilikom međunarodne mobilnosti studenata i nastavnika | 2.2.10.2. Donošenje odluke o obaveznom izvještavanju učesnika (profesori, saradnici i studenti) o aktivnostima po obavljenoj mobilnosti u vidu objave na websajtu RGGF-a i društvenim mrežama, te održavanje sesija sa profesorima, saradnicima i studentima radi širenja stečenih znanja i vještina | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.10.2.<br>•Dekan Dr.sc. Adnan Ibrahimović, red. prof., voditelj aktivnosti;<br>•Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. prof.;<br>•Dr.sc. Kenan Mandžić, red. prof.;<br>•Dr.sc. Elvir Babajić, vanr. prof.;<br>•Dr.sc. Zvjezdan Karadžin, vanr. prof. | | | | | | | | | | Donošenje odluke od strane Dekana i NNV-a | | | | | | | | | | | | | | Izvještaj o realizaciji aktivnosti i njenim rezultatima | | | | | | | | |
| | | | Preporučuje se dodatna motivacija studenata i nastavnog osoblja za mobilnost kroz jasno definirane pogodnosti, kao što su priznavanje ECTS bodova, financijska podrška, institucionalna vidljivost i profesionalni razvoj. | 2.2.10.3. Imenovanje ECTS Koordinatora RGGF-a<br><br>2.2.10.4. Intenzivirati popularizaciju mobilnosti kroz info kampanje organizovane od strane Ureda za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju. | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.10.3.<br>•Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof.<br>Imenovanje ECTS koordinatora na RGGF-u Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. prof.<br><br>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.10.4.<br>ECTS koordinator na RGGF-u Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. prof. i Ured za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju | | | | | | | | Imenovanje ECTS koordinatora RGGF-a | Zahtijev Uredu za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju za organizovanje periodičnih info kampanja, kao i kurseva za edukovanje ECTS koordinatora | | | | | | | | | | | | | Izještaj ECTS Koordinatora RGGF-a | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Preporučuje se analiza postojećih ciklusa studija (npr. model studiranja 4+1) sa sličnim programima u okviru Evropskog prostora visokog obrazovanja (po istom modelu studiranja). Posebno razmotriti mogućnost prelaska na model 3+2, koji može doprinijeti boljoj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, te olakšanoj akademskoj i profesionalnoj usporedbi diploma. | 2.2.10.5.Uraditi analizu i razmotriti realizaciju preporuke. | Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.10.5<br>•Dr.sc. Zvjezdan karadžin, vanr. profesor, voditelj aktivnosti;<br>•Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor;<br>•Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor;<br>•Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. profesor;<br>•MA Silvana Mekić, viši asistent | | | | | | | | Formirati tim | Analiza i prijedlog na osnovu poređenja SP | | | | Usvajanje inoviranog SP na NNV | Usvajanje inoviranog SP na Senatu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |