

Akcioni plan za unapređenja kvaliteta studijskih programa prvog i drugog ciklusa Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u
Tuzli (klaster 2) za period februar 2026.- februar 2031.godina

Preporuka Agencije	Aktivnost	Ključni indikator aktivnosti	Nosioci aktivnosti	2026	2027	2028	2029	2030
1. Preporučuje se dodatno unaprijediti digitalnu vidljivost politike kvaliteta i svih povezanih akata na nivou studijskog programa, kroz proširene i ažurirane podstranice na web-stranici Fakulteta i odsjeka, što bi omogućilo još brži pristup informacijama studentima, nastavnicima i vanjskim partnerima, te dostupnost silabusa na engleskom jeziku	<ul style="list-style-type: none"> -Prikupljanje i digitalizacija svih važećih akata, politika kvaliteta i silabusa na lokalnom i engleskom jeziku. -Kreiranje i strukturiranje posebne podstranice „Osiguranje kvaliteta“ na web stranici Odsjeka. -Postavljanje direktnih banera i linkova za brzi pristup ključnim dokumentima na početnu stranicu. -Redovno ažuriranje baze dokumenata i postavljanje izvještaja o sprovedenim anketama. -Integracija digitalnog alata za anonimne prijave i sugestije korisnika. 	<ul style="list-style-type: none"> -Funkcionalan URL link podstranice sa postavljenom bazom PDF dokumenata. -Broj objavljenih dokumenata i silabusa na engleskom jeziku. -Vidljivo dugme/baner za anonimni feedback na naslovnoj strani. -Log datoteka o datumima posljednjeg ažuriranja stranice. -Godišnji izvještaj o radu odgovornih osoba za web stranice Fakulteta i odsjeka na ažuriranju podataka. 	Dekan, Voditelj odsjeka, članovi odbora za kvalitet i internu evaluaciju, odgovorne osobe za web stranicu	x	x	x	x	x

<p>2. Poželjno je institucionalizirati redovne konsultacije s vanjskim učesnicima – turističkim organizacijama, hotelijerskim sektorom, aerodromima, razvojnim agencijama i međunarodnim partnerima – kroz formalizirane godišnje sastanke, zapisnike i strukturirane upitnike, kako bi se osiguralo kontinuirano prilagođavanje nastavnih sadržaja potrebama tržišta rada</p> <p>Institucionalizacija saradnje sa vanjskim partnerima kroz formiranje baza kontakata, potpisivanje sporazuma, održavanje fokus-grupa i provođenje anketa o kompetencijama diplomiranih studenata.</p>	<p>-Formiranje baze kontakata ključnih partnera</p> <p>-Organizacija redovnih godišnjih tematskih sastanaka sa predstavnicima tržišta rada.</p> <p>- Izrada i distribucija strukturiranih upitnika za poslodavce o kompetencijama diplomiranih studenata.</p> <p>-Izrada izvještaja o usklađenosti nastavnog plana sa preporukama privrede na osnovu prikupljenih povratnih informacija.</p>	<p>-Arhiva popunjenih upitnika i analitički izvještaj o rezultatima anketiranja poslodavaca.</p> <p>-Dokumentovane izmjene u silabusima ili uvođenje novih praktičnih sadržaja na osnovu sugestija partnera.</p> <p>-Potpisani sporazumi o saradnji sa novim partnerima iz privatnog i javnog sektora.</p>	<p>Dekan, Prodekan za NIR, Voditelji odsjeka, članovi odbora za kvalitet i internu evaluaciju, odgovorne osobe za web stranicu</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
<p>3. Preporučuje se dalje jačanje mehanizama promocije akademskog integriteta, uključujući dodatne radionice za studente o akademskom pisanju, etici u istraživanju</p>	<p>-Organizacija godišnjih radionica za studente o metodologiji akademskog pisanja i pravilnom citiranju izvora.</p> <p>-Održavanje edukativnih</p>	<p>Broj održanih radionica i evidencija (liste) prisutnih studenata.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastav i studentska pitanja, voditelj odsjeka, nastavno osoblje</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>

<p>i pravilnom korištenju izvora, što bi doprinijelo još snažnijoj kulturi odgovornog akademskog ponašanja.</p>	<p>seminara o etici u istraživanju i posljedicama plagijarizma.</p>							
<p>4. Unaprijediti dokumentovanje provođenja politike kvaliteta kroz sistematično evidentiranje svih aktivnosti na nivou studijskog programa, uključujući zapisnike, registar konsultacija sa studentima i vanjskim akterima te evidenciju provedenih mjera unapređenja, kako bi se ojačala transparentnost i praćenje efekata preduzetih postupaka.</p>	<p>-Uspostavljanje digitalne arhive zapisnika sa svih sjednica Vijeća odsjeka i radnih tijela. -Sistematizacija izvještaja o sprovedenim korektivnim mjerama nakon svake faze samoevaluacije.</p>	<p>-Centralizovani folder (fizički ili cloud) sa hronološki složenim zapisnicima i pratećom dokumentacijom. -Objavljeni tabelarni prikazi ("Plan vs. Realizacija") na oglasnoj ploči ili web stranici.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka</p>		<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
<p>5. Pojačati vezu između rezultata evaluacija i konkretnih mjera unapređenja, uz jasnije planiranje, praćenje i javno objavljivanje realiziranih mjera, čime bi se osiguralo da se studentske i stručne preporuke efikasnije</p>	<p>-Uvođenje dokumenta "Feedback studentima" u kojem se taksativno navodi šta je izmijenjeno na osnovu njihovih ocjena. -Organizacija sjednica Vijeća odsjeka posvećenih isključivo analizi efikasnosti</p>	<p>Zapisnici sjednica sa jasno definisanim zaključcima o korektivnim mjerama.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka</p>		<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>

implementiraju u nastavnu praksu i razvoj studijskih programa.	implementiranih mjera.							
6. Dalje razviti mehanizme prevencije i detekcije plagijata uvođenjem centraliziranog softvera za provjeru autentičnosti radova i redovnih edukacija osoblja i studenata o akademskom integritetu, čime bi se unaprijedila sveukupna kultura kvaliteta i akademska etičnost.	Aktivno praćenje realizacije inicijative upućene prema UNTZ-u i učešće u procedurama implementacije softvera na nivou Fakulteta.	Dopis (akt) upućen UNTZ-u za praćenje statusa inicijative ili potvrda o preuzimanju korisničkih licenci.	Dekan, pomoćnik generalnog sekretara, članovi odbora za kvalitet i internu evaluaciju	x	x	x	x	x
7. Implementacija navedenih preporuka će osnažiti efikasnost sistema unutrašnjeg osiguranja kvaliteta, povećati transparentnost i dokumentovanost procesa, podići nivo učešća studenata, nastavnika i vanjskih aktera, unaprijediti međunarodnu vidljivost i mobilnost, omogućiti bržu i precizniju izradu SEI/SER	Izrada godišnjeg izvještaja o napretku implementacije svih preporuka Agencije	Usvojen godišnji izvještaj o implementaciji preporuka na Vijeću odsjeka.	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka	x	x	x	x	x

izvještaja, razviti ujednačenu, prepoznatljivu kulturu kvaliteta na svim studijskim programima.								
8. Unaprijediti formalizirano prikupljanje i analizu povratnih informacija studenata II ciklusa. Iako studenti aktivno učestvuju u organima upravljanja, preporučuje se uvođenje sistematskog, redovnog i digitalno podržanog procesa anketiranja specifičnog za drugi ciklus studija, kako bi se osigurala još preciznija evidencija o kvaliteti učenja, poučavanja i mentorsko-istraživačkog rada	Inicijativa prema Rektoratu UNTZ-a za kreiranje i implementaciju specifičnog digitalnog upitnika za studente II ciklusa (evaluacija mentorskog rada i resursa za istraživanje).	Službeni dopis (akt) upućen Rektoratu UNTZ-a sa detaljnim prijedlogom sadržaja i strukture digitalnog upitnika, protokolisan u arhivi Fakulteta.	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka		X	X	X	X
9. Pojačati motivacijske i logističke mjere za povećanje studentske mobilnosti. S obzirom na razvijene institucionalne kapacitete (Erasmus+, CEEPUS, ECOBIAS), preporučuje se dodatno	Organizacija ciljanih info-sesija i individualnih savjetovanja za studente II ciklusa o otvorenim pozivima (Erasmus+, CEEPUS, ECOBIAS)	Evidencija o održanim info-sesijama i povećan broj podnesenih prijava studenata II ciklusa za programe međunarodne razmjene u tekućoj	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelji odsjeka		X	X	X	X

jačanje promocije mobilnosti kroz informativne sesije, individualno savjetovanje i uklanjanje administrativnih barijera, čime bi se povećao broj odlaznih i dolaznih mobilnosti na drugom ciklusu.		akademskoj godini.						
10. Preporuka za unapređenje strategije internacionalizacije. Preporučuje se izraditi i javno objaviti posebnu strategiju internacionalizacije studijskog programa koja bi objedinjavala mobilnosti, međunarodne projekte, zajedničke module i međuinstitucionalne saradnje.	Priprema i upućivanje prijedloga prioriteta internacionalizacije za oblast turizma nadležnim službama UNTZ-a, radi njihove integracije u krovnu strategiju i planove mobilnosti Univerziteta.	Službeni dopis (prijedlog mjera) upućen Uredu za međunarodnu saradnju UNTZ-a, kojim se definišu specifične potrebe studijskih programa	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, prodekan za naučno-istraživački rad, voditelj odsjeka	x	x	x	x	x
11. Preporuka za razvoj sveobuhvatnog sistema praćenja kompetencija. Preporučuje se uvođenje sistematiziranog okvira za praćenje stečenih kompetencija studenata tokom studija i nakon diplomiranja, uključujući	Ažuriranje Alumni baze podataka i provođenje periodičnih anketa sa poslodavcima radi procjene nivoa praktičnih vještina i usklađenosti sa tržištem rada.	Izveštaj o usklađenosti kompetencija diplomanata sa potrebama tržišta rada, zasnovan na povratnim informacijama poslodavaca i	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, prodekan za naučno-istraživački rad, voditelji odsjeka, članovi odbora za kvalitet i internu		x	x	x	x

povratne informacije poslodavaca i redovno praćenje zapošljivosti.		podacima o zapošljivosti, prezentovan na Vijeću odsjeka.	evaluaciju					
12. Preporuka za jačanje digitalnih nastavnih metoda. Preporučuje se intenzivirati primjenu digitalnih alata, e-učenja, virtuelnih terenskih posjeta i multimedijalnih obrazovnih platformi, kako bi se osiguralo da program ostane potpuno usklađen s trendovima digitalne transformacije.	Upućivanje inicijative Univerzitetu za nabavku specijalizovanih softverskih licenci i unapređenje serverske infrastrukture za podršku multimedijalnim obrazovnim platformama i virtuelnim simulacijama.	Službeni zahtjev (dopis) upućen Rektoratu UNTZ-a sa specifikacijom potrebnih digitalnih alata i resursa neophodnih za modernizaciju nastave na SP Turizmologija.	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, prodekan za naučno-istraživački rad, voditelj odsjeka		X	X	X	X
13. Preporuka za izradu komunikacijske strategije programa. Preporučuje se izraditi posebnu komunikacijsku strategiju studijskih programa sa ciljem jačanja vidljivosti, prepoznatljivosti i promocije studija u lokalnoj i regionalnoj zajednici.	Izrada Operativnog plana promocije i komunikacije studijskih koji definiše ključne kanale (društvene mreže, web, medijska gostovanja) i ciljne grupe jačanja brenda studijskih programa	Usvojen i implementiran plan komunikacije sa mjerljivim rezultatima (broj objava, broj posjeta promotivnim događajima, veća vidljivost na društvenim mrežama Odsjeka/Fakulteta).	Dekan, voditelj odsjeka, nastavno osoblje	X	X	X	X	X

<p>14. Preporuka za unapređenje sistema dokumentovanja prakse. Preporučuje se proširiti dokumentovanje stručne prakse kroz zajedničke evaluacijske obrasce koje ispunjavaju studenti i mentori iz institucija u kojima se praksa realizuje, radi kvalitetnijeg praćenja profesionalnog razvoja studenata.</p>	<p>Izrada prijedloga dopuna standardizovanih evaluacijskih obrazaca za stručnu praksu (specifičnih za oblast turizma) i njihovo upućivanje nadležnim tijelima Univerziteta na razmatranje i usvajanje.</p>	<p>Službeno protokolisan prijedlog novih obrazaca za praćenje kompetencija upućen prema UNTZ-u (Centru za osiguranje kvaliteta i Prorektoru za nastavu i studentska pitanja).</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka</p>		<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
<p>15. Ojačati mehanizme studentske participacije u kreiranju programa. Iako studenti aktivno učestvuju u odlukama, preporučuje se razviti dodatne instrumente koji omogućavaju dublje učešće studenata u planiranju nastavnih sadržaja, posebno za predmete sa terenskim i laboratorijskim komponentama.</p>	<p>Uvođenje redovnih tematskih fokus-grupa sa predstavnicima studenata svih godina studija, fokusiranih isključivo na evaluaciju i planiranje praktičnih komponenti nastave (laboratorijske vježbe i terenski rad).</p>	<p>Zapisnici sa održanih sastanaka fokus-grupa koji sadrže konkretne prijedloge studenata za modernizaciju vježbi upućeni Vijeću odsjeka na razmatranje.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka</p>		<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>

<p>16. Dalje jačati multidisciplinarne i interdisciplinarne module. Preporučuje se intenzivirati prisustvo sadržaja iz bioinformatike, genetičkog inženjerstva, savremenih laboratorijskih tehnologija, ekotoksikologije, GIS metodologije i biotehnologije, u skladu sa globalnim naučnim trendovima.</p>	<p>Revizija i inoviranje silabusa s ciljem uvođenja savremenih naučnih trendova i multidisciplinarnih modula u nastavu.</p>	<p>Inovirani silabusi usvojeni na NNV-u.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka</p>		<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
<p>17. Unaprijediti sistem praćenja kvaliteta laboratorijske i terenske nastave. Predlaže se uvođenje objedinjene evidencije o kvalitetu laboratorijske opreme, zastupljenosti terenskih aktivnosti, biosigurnosnih standarda i raspoloživosti resursa, kao i periodičnih izvještaja o potrebama za modernizacijom.</p>	<p>Izrada godišnjeg izvještaja o stanju laboratorijskih resursa, opreme i realizaciji terenske nastave sa fokusom na sigurnosne standarde i potrebe za modernizacijom.</p>	<p>Usvojen izvještaj sa priloženim specifikacijama za nabavku opreme ili unapređenje terenskog rada.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka</p>		<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>

<p>18. Razviti strateški okvir za veće uključivanje studenata u istraživački rad. Iako studenti učestvuju u istraživačkim projektima, preporučuje se kreiranje formalnog plana za povećanje studentskog angažmana u međunarodnim projektima, naučnim kampovima, laboratorijskim istraživanjima i zajedničkim publikacijama. Ojačani istraživački angažman doprinijet će podizanju kompetencija i jačanju konkurentnosti studenata.</p>	<p>Izrada i implementacija plana za uključivanje studenata I ciklusa u naučno-istraživačke projekte, terenske kampove i rad laboratorijskih grupa na Odsjeku.</p>	<p>Izvještaj o broju studenata uključenih u projekte, učešću na naučnim skupovima/kampovima a ili objavljenim koautorskim radovima sa studentima.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka</p>		x	x	x	x
<p>19. Jasnije strukturirati evidenciju o inovacijama programa, uključujući godišnje izvještaje o promjenama u kurikulumu, evaluacijama i rezultatima studentskih anketa, kako bi se osigurala još veća transparentnost i dostupnost podataka.</p>	<p>Izrada godišnjeg objedinjenog izvještaja o inovacijama u kurikulumu koji integriše rezultate studentskih anketa, izvršene izmjene u silabusima i ishode eksternih evaluacija.</p>	<p>Godišnji izvještaj o kvalitetu i inovacijama SP Biologija II ciklus, usvojen na Vijeću odsjeka i dostupan akademskom osoblju.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, prodekan za naučno-istraživački rad, voditelji odsjeka</p>	x	x	x	x	x

<p>20. Ojačati saradnju sa međunarodnim istraživačkim centrima kroz zajedničke laboratorijske module, ljetne škole i tematske istraživačke kampove, što bi dodatno unaprijedilo interdisciplinarno učenje i praktične kompetencije studenata.</p>	<p>Realizacija zajedničkih naučnih i stručnih aktivnosti kroz gostujuća predavanja inostranih stručnjaka i učešće studenata u međunarodnim istraživačkim kampovima i projektima.</p>	<p>Evidencija o održanim gostujućim predavanjima i potvrdama o učešću studenata u međunarodnim naučnim kampovima/projektima.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, prodekan za naučno-istraživački rad, voditelj odsjeka</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>21. Razmotriti uspostavljanje godišnjeg foruma kvaliteta na kojem bi studenti, nastavnici, poslodavci i vanjski stručnjaci zajednički analizirali razvoj programa, praksu i istraživačke potrebe, čime bi se dodatno učvrstila kultura kvaliteta i participativno upravljanje.</p>	<p>-Organizacija godišnjeg konsultativnog sastanka (tematskog okruglog stola) sa predstavnicima studenata, nastavnika i poslodavaca radi analize razvoja programa i istraživačkih potreba. -Organizacija naučno-stručne konferencije</p>	<p>Zapisnik sa sastanka koji sadrži ključne preporuke za unapređenje studijskog programa i istraživačke saradnje.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, prodekan za naučno-istraživački rad, voditelj odsjeka</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>22. Preporučuje se uvođenje ciklične, sistematske komparativne analize srodnih master programa u regionu i Evropskoj uniji (benchmarking), čiji bi rezultati bili formalno ugrađeni u periodične revizije studijskih</p>	<p>Izrada periodične komparativne analize studijskog programa sa srodnim master programima na univerzitetima u regionu i EU radi usklađivanja sa evropskim standardima u oblasti ekomonitoringa.</p>	<p>Izveštaj o urađenoj komparativnoj analizi (eng. benchmarking) sa preporukama za inoviranje kurikuluma i isti usvojen na NNVu.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

programa i dokumentovani u izvještajima o inoviranju kurikuluma.								
23. Preporučuje se da se procedure za kreiranje, usvajanje i reviziju studijskih programa, kao i uloge svih uključenih aktera (nastavnika, studenata, alumnija, poslodavaca), učine još vidljivim kroz posebno strukturiran dio web stranice Fakulteta i Univerziteta, sa pregledno objavljenim dokumentima, rokovima i tokovima odlučivanja.	Objedinjavanje postojećih javnih dokumenata i informacija o procesima revizije studijskih programa u okviru postojeće sekcije za osiguranje kvaliteta na web stranici Fakulteta.	Izvještaj o dostupnosti i ažurnosti informacija o studijskom programu na web stranici odsjeka	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka		X	X	X	X
24. Unaprijediti dokumentovanje implementacije politike kvaliteta. Potrebno je sistematičnije prikazati dokaze o provođenju politike kvaliteta, uključujući zapisnike, planove unapređenja, izvještaje radnih tijela i dokumente koji potvrđuju operativnu primjenu politika na nivou studijskog programa.	Objedinjavanje dokaza o radu na kvalitetu (zapisnici, odluke o izmjenama silabusa) u okviru redovnog godišnjeg izvještaja o radu studijskog programa.	Usvojen godišnji izvještaj	Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka		X	X	X	X

<p>25. Jačati mehanizme kontinuirane komunikacije sa studentima. Predlaže se proširiti postojeće kanale studentskog učešća u osiguranju kvaliteta kroz tematske fokus-grupe, radionice i javne diskusije o programskim inovacijama, čime se dodatno osigurava razvijenost kulture kvaliteta.</p>	<p>Održavanje konsultativnih sastanaka sa studentima II ciklusa o prijedlozima za unapređenje nastave i ishoda učenja.</p>	<p>Zapisnik sa sastanka sa studentima, broj održanih sastanaka</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka, nastavno osoblje</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
<p>26. Nastaviti jačanje međunarodne vidljivosti sistema kvaliteta. Preporučuje se razvijati dodatne oblike međunarodne saradnje u oblasti osiguranja kvaliteta (peer learning aktivnosti, saradnja s QA tijelima, zajedničke radionice), čime se osnažuje međunarodna integracija i potvrđuje evropska dimenzija kvaliteta studijskog programa. (SP Geografija II ciklus)</p>	<p>Razmjena iskustava i dobre prakse u osiguranju kvaliteta sa partnerskim institucijama iz inostranstva kroz postojeće mreže saradnje.</p>	<p>Zabilješka o razmijenjenim informacijama i učešću u međunarodnim aktivnostima</p>	<p>Dekan, prodekan za NIR, voditelj odsjeka</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>

<p>27. Preporučuje se Prirodno-matematičkom fakultetu interno i na nivou Univerziteta regulirati Pravnim aktima motiviranje i nagrađivanje nastavnog osoblja, u skladu sa nastavnim i naučno-istraživačkim rezultatima.</p>	<p>Primjena univerzitetskog Pravilnika o nagrađivanju akademskog osoblja kroz kandidovanje nastavnika i saradnika za nagrade za izvrsnost.</p>	<p>Broj nastavnika/saradnika sa studijskog programa predloženih za nagrade Univerziteta.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, prodekan za NIR, voditelji odsjeka</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
<p>28. Obezbijediti redovno provođenje anketiranja za studente.</p>	<p>Tehnička podrška i koordinacija u provođenju univerzitetskih anketa o kvalitetu nastavnog procesa na nivou studijskog programa.</p>	<p>Izvještaj o rezultatima studentske ankete.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka, članovi odbora za kvalitet i internu evaluaciju</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
<p>29. U budućnosti je potrebno da Prirodno-matematički fakultet jasno definiše pravila priznavanja neformalnog i informalnog učenja.</p>	<p>Praćenje i implementacija univerzitetskih akata o priznavanju kompetencija stečenih kroz neformalno i informalno obrazovanje.</p>	<p>Primjena usvojenog univerzitetskog akta.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelji odsjeka</p>			<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
<p>30. Izvršiti analizu tržišnih potreba i raspoloživih resursa i prema tome kreirati upisnu politiku.</p>	<p>Utvrđivanje kvota za upis studenata u skladu sa prostornim i kadrovskim kapacitetima studijskog programa i potrebama tržišta rada.</p>	<p>Usvojen prijedlog upisnih kvota</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>

<p>31. Raditi na promociji drugog ciklusa studija Ekomonitoring i bioindikacija voda, motivisati studente prvog ciklusa studija da nastave školovanje kao bi se održao studijski program. Preporuka da Fakultet i Univerzitet pokrenu Fond za stipendiranje drugog ciklusa Ekomonitoring i bioindikacija voda.</p>	<p>Informisanje studenata o prednostima nastavka studija Inicijativa prema Uredima Univerziteta ua pokretanje Fonda za stipendije drugog ciklusa studija</p>	<p>Objavljena obavijest o upisu. Poslana inicijativa</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka</p>		<p>x</p>	<p>x</p>		
<p>32. Potrebno je da Prirodno-matematički fakultet u narednom periodu unaprijedi mjere analize kompetentnosti osoblja.</p>	<p>Evidentiranje naučno-istraživačkih i umjetničkih rezultata osoblja u skladu sa kriterijima izvrsnosti definisanim univerzitetskim Pravilnikom.</p>	<p>Godišnji izvještaj o naučno-istraživačkom / umjetničkom radu.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelji odsjeka</p>		<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
<p>33. Kako bi se unaprijedio profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja, treba osmisliti kako finansijski dodatno podržati nastavno osoblje. (SVI SP)</p>	<p>Kandidovanje izvrsnih nastavnika i saradnika za nagrade prema Pravilniku</p>	<p>Broj podnesenih prijedloga za nagrade.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelji odsjeka</p>		<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>

<p>34. Dodatno razvijati mehanizme podrške naučno-istraživačkom radu, pokušati iznaći načine da se akademsko osoblje rastereti nastavnim procesom i administracijom, kako bi se moglo više posvetiti naučnom radu i projektnim aktivnostima.</p>	<p>Pružanje informacija o otvorenim pozivima za naučne projekte i fondove radi podsticanja istraživačke aktivnosti osoblja.</p>	<p>Proslijeđena obavijest o pozivu za projekte.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelji odsjeka</p>		<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>35. Više podsticati zajedničke aktivnosti mentora i studenata na pronalaženju grantova i stipendija.</p>	<p>Informisanje studenata putem oglasnih ploča ili web stranice o dostupnim grantovima, stipendijama i projektnim pozivima.</p>	<p>Objavljena obavijest o konkursu.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelji odsjeka</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>36. Raditi na promociji drugog ciklusa studija Geografije, motivisati studente prvog ciklusa studija da nastave školovanje kao bi se održao studijski program.</p>	<p>Održavanje informativnih sastanaka sa studentima završne godine prvog ciklusa radi prezentacije naučnih i stručnih perspektiva master studija.</p>	<p>Održan info-sastanak / prezentacija.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka</p>			<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

<p>37. U budućem periodu preporučuje se pristupanje preciznom anketiranju studenata i njihovom zadovoljstvu, a u slučaju kada je broj studenata koji učestvuju nedovoljan ili u slučaju njihove nezainteresovanosti učešćem u anketiranju, raditi na razmatranju alternativnih mehanizama prikupljanja relevantnih povratnih informacija, podsticanju studenata na anketiranje, te prilagođavanjem Pravilnika o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave.</p>	<p>Provođenje direktnih konsultacija i razgovora sa studentima o kvalitetu nastave kao dopuna redovnom anketiranju.</p>	<p>Izvještaji o održanim konsultacijama.</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>
<p>38. Iako postoje sistemski izazovi i poteškoće u smislu dobijanju preciznih informacija o zapošljivosti svršenih studenata, raditi na njihovom savladavanju</p>	<p>Održavanje interne evidencije o zaposlenju svršenih studenata putem direktnih kontakata, Alumni mreže ili društvenih mreža</p>	<p>Ažurirana baza svršenih studenata</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelj odsjeka, odgovorna osoba za alumni asocijaciju</p>		<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>

<p>39. Preporučuje se formiranje posebne radne grupe i donošenje pravilnika kojim će se jasno definisati način i protok informisanja javnosti.</p>	<p>Formiranje radne grupe za komunikaciju i izrada Operativnog uputstva o protoku informacija na PMF-u u skladu sa Statutom i aktima UNTZ-a.</p>	<p>Odluka o imenovanju radne grupe</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, voditelji odsjeka,</p>		<p>x</p>			
<p>40. Preporučuje se formalizirati kontinuiranu refleksiju studenata koji su prošli međunarodne mobilnosti, kroz strukturirane post-mobilnost upitnike i kratke evaluacijske izvještaje, kako bi se dodatno unaprijedila analiza benefita internacionalizacije i promocija mobilnosti među budućim generacijama.</p>	<p>Uspostavljanje interne baze "Iskustva mobilnosti" kroz uvođenje obaveznog internog strukturiranog post-mobilnost upitnika za studente PMF-a i organizaciju javnih prezentacija.</p>	<p>Broj prikupljenih izvještaja o mobilnosti i evidencija (zapisnik) o održanim promotivnim prezentacijama iskustava studenata</p>	<p>Dekan, prodekan za nastavu i studentska pitanja, prodekan za NIR, voditelji odsjeka</p>			<p>x</p>		