

Godišnji izvještaj o implementaciji Akcionog plana implementacije preporuka (RUDARSTVO II CIKLUS)

2.2.1 POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA								
27. august 2025. godine-1. januara 2026. godine								
PREPORUKA	Aktivnost	Nositelj	Resursi	Rok	Status realizacije			Opis provedenih aktivnosti
					Realizovano	Djelimično	Nije realizovano	
<p>Preporučuje se kontinuirano praćenje akcionog plana Univerziteta, kao i rezultata samoevaluacije fakulteta, te na osnovu toga definirati smjernice za unapređenje nastavnog procesa i ukupnog sistema osiguranja kvaliteta.</p>	<p>2.2.1.1. Formiranje Odbora za upravljanje kvalitetom na RGGF-u</p>	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.1.1., 2.2.1.2. i 2.2.1.3 Dekan Dr. Adnan Ibrahimović, red. prof. Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dr. sc. Zvezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora -voditelj aktivnosti • Dr.sc. Adila Nurić, red. prof; • Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.; • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. profesor; • Dr. sc. Besim Demirović, red. prof. • Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Alisa Babajić, docent; • MA Silvana Mekić, viši asistent; • Noris Sakić, asistent; • Eldin Halilčević, viši laborant i <p>Članovi Tima za SEI</p>		<p>Novembar- Decembar</p>	<p>x</p>			<p>Usvojen akcioni plan NNV-u 13.11.2025. godine Odluka 02/8-8182-1-2.3/25 Tuzla, 13.11.2025. godine</p> <p>Imenovan Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25-R1-1 Tuzla, 13.11.2025. godine</p> <p>Aktivnost je djelimično realizovana donošenjem Odluke Naučno-nastavnog vijeća i imenovanjem Odbora za upravljanje kvalitetom na nivou Fakulteta, čime je uspostavljen institucionalni okvir za praćenje realizacije Akcionog plana i aktivnosti u oblasti osiguranja kvaliteta. U izvještajnom periodu Odbor je konstituisan i definisan je njegov sastav i nadležnosti, dok konkretne preporuke i smjernice još nisu usvojene. Njihovo donošenje planirano je u narednom periodu, nakon analize relevantne dokumentacije i održavanja radnih sjednica Odbora.</p>
	<p>2.2.1.2. Praćenje akcionog plana Univerziteta od strane Odbora i davanje preporuka/smjernica za unapređenje nastavnog</p>	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.1.1., 2.2.1.2. i 2.2.1.3 Dekan Dr. Adnan Ibrahimović, red. prof. Odbor za upravljanje</p>		<p>Decembar</p>			<p>x</p>	<p>Aktivnost nije realizovana u potpunosti u izvještajnom periodu iz razloga što je prioritet dat uspostavljanju institucionalnih mehanizama za upravljanje kvalitetom (formiranje Odbora i imenovanje timova). Iako su izvršene preliminarne konsultacije i započeta analiza Akcionog plana Univerziteta, formalno razmatranje i donošenje konkretnih preporuka/smjernica za</p>

	procesa	<p>kvalitetom na nivou fakulteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dr. sc. Zvezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora -voditelj aktivnosti • Dr.sc. Adila Nurić, red. prof; • Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.; • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. profesor; • Dr. sc. Besim Demirović, red. prof. • Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Alisa Babajić, docent; • MA Silvana Mekić, viši asistent; • Noris Sakić, asistent; • Eldin Halilčević, viši laborant i <p>Članovi Tima za SEI</p>					<p>unapređenje nastavnog procesa nije provedeno do kraja izvještajnog perioda. Potpuna realizacija aktivnosti uslovljena je završetkom procesa prikupljanja podataka, analizom samoevaluacije i usklađivanjem sa novim inicijativama proisteklim iz akreditacijskih preporuka. Aktivnost će biti prioritarno realizovana u narednom izvještajnom ciklusu, uz definisane rokove i nosioce zadataka.</p>
<p>Potpisani bilateralni i drugi sporazumi predstavljaju značajan potencijal za unapređenje mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, stoga se preporučuje njihova redovna revizija i inoviranje u skladu sa suvremenim akademskim i tržišnim zahtjevima.</p>	2.2.1.4. Revidovati i inovirati bilateralne i druge sporazume	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.1.4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof.-voditelj aktivnosti • Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić, vanr.prof.; • Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić, red.prof.; • Tehnička sekretarica Amra Alić. 		Decembar		x	<p>Imenovan Tim Rješenje broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R1-4 Tuzla, 13.11.2025. godine</p> <p>Potpisan Sporazum o poslovno-naučno-tehničkoj saradnji između Federalnog zavoda za geologiju Bosne i Hercegovine i Rudarsko-geološko-građevinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli potpisan je dana 19. decembra 2025. godine.</p> <p>FZZG Broj 01-35-1-418/25., Sarajevo, 19.12. 2025. godine</p> <p>RGGF Broj 06/8-175.1/25., Tuzla, 19.12.2025. godine</p> <p>Potpisan Memorandum o saradnji u području znanstveno-istraživačke saradnje i uspostave mreže znanja u području zaštite i spašavanja te civilne zaštite između Ministarstva sigurnosti BiH i akreditiranih visokih učilišta/institucija i organizacija civilnog društva Broj: 09-04-1-6468-14/25., Sarajevo, 22.12.2025. godine</p> <p>Aktivnost je djelimično realizovana imenovanjem nadležnog Tima za reviziju i inoviranje bilateralnih i drugih sporazuma, čime su stvoreni formalni i organizacioni preduslovi za sistemsko unapređenje međunarodne i institucionalne saradnje. U izvještajnom periodu potpisani su novi sporazumi o saradnji, uključujući Sporazum o poslovno-naučno-tehničkoj saradnji sa Federalnim zavodom za geologiju BiH, kao i Memorandum o saradnji sa Ministarstvom sigurnosti BiH i drugim relevantnim</p>

								institucijama, čime je dodatno ojačan okvir za mobilnost, stručnu praksu i naučno-istraživačku saradnju. Paralelno s tim započet je proces revizije postojećih sporazuma, kroz analizu njihove aktuelnosti, sadržaja i stepena realizacije. Međutim, u izvještajnom periodu nije izrađen niti podnesen objedinjeni izvještaj o izvršenoj reviziji, niti su formalno usvojeni prijedlozi za izmjene i inoviranje postojećih sporazuma. Potpuna realizacija aktivnosti zahtijeva detaljnu analizu svih važećih sporazuma, procjenu njihove funkcionalnosti u praksi te izradu pisanog izvještaja sa konkretnim preporukama, što je planirano za naredni izvještajni period.
Unapređenja sistema kvaliteta rada fakulteta treba da budu implementirana u kraćem vremenskom intervalu (najduže godina dana), jer u suprotnom gube svoju svrhu	2.2.1.5. Formirati Odbor za osiguranje kvaliteta na nivou fakulteta	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.1.5. Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dr. sc. Zvezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora - voditelj aktivnosti • Dr.sc. Adila Nurić, red. prof; • Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.; • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. profesor; • Dr. sc. Besim Demirović, red. prof. • Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Alisa Babajić, docent; • MA Silvana Mekić, viši asistent; • Noris Sakić, asistent; • Eldin Halilčević, viši laborant 		27. novembar-decembar		x		<p>Imenovan Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25-R1-1 Tuzla, 13.11.2025. godine</p> <p>Aktivnost je djelimično realizovana imenovanjem Odbora za osiguranje kvaliteta, čime su uspostavljeni institucionalni preduslovi za upravljanje kvalitetom i praćenje realizacije Akcionog plana. U izvještajnom periodu nije izrađen formalni izvještaj sa konkretnim preporukama, jer je fokus bio na konstituisanju Odbora, definisanju metodologije rada i analizi postojećeg sistema kvaliteta. Izrada izvještaja sa mjerama i rokovima planirana je u narednom izvještajnom periodu.</p>
2.2.2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa								
Planove i programe studija Rudarstva na drugom ciklusu studija (4+1) potrebno je usaglasiti sa najmanje tri referentna akreditirana fakulteta u Evropskom obrazovnom prostoru po nazivu, strukturi	2.2.2.1. Formiranje Tima za analizu usklađenosti studijskog programa Rudarstva sa najmanje tri akreditirana rudarska fakulteta u evropskom obrazovnom prostoru po nazivu i strukturi predmeta, ECTS bodovima... i davanje	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dr. sc. Tihomir Knežiček, redovni profesor, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Samir Nurić, redovni profesor; • Dr. sc. Kemal Gutić, redovni profesor; 		27. novembar		x		<p>Imenovan Tim Rješenje Broj: 02/8- 81825-1-2.3/25/R2-1 Tuzla, 13-11.2025. godine</p> <p>Aktivnost je realizovana. Formiran je Tim za analizu usklađenosti sa evropskim rudarskim fakultetima, čime je započet proces harmonizacije studijskog programa sa međunarodnim standardima.</p>

predmeta i ECTS bodova u silabusima	preporuke za izmjene kako bi se postigao veći stepen usklađenosti	<ul style="list-style-type: none"> • Dr. sc. Jelena Marković, redovni profesor; • Dr.sc. Omer Musić, redovni profesor 						
U okviru studijskog programa potrebno je obavezno uključiti izborne predmete pri čemu broj izbornih predmeta treba biti usklađen na svim studijskim programima i usmjerenjima	2.2.2.2. Usklađivanje broja izbornih predmeta na svim studijskim programima i usmjerenjima	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor, voditelj aktivnosti za SP Rudarstvo; •Dr.sc. Zvezdan Karadžin, vanredni profesor; •Dr.sc. Elvir Babajić, vanredni profesor; •Dr.sc. Adnan Hodžić, redovni profesor; •Dr.sc. Besim Demirović, redovni profesor. 		27. novembar- Decembar		x		Imenovan tim Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R1-23 Tuzla, 13.11.2025. godine Aktivnost je djelimično realizovana imenovanjem nadležnog Tima zaduženog za analizu i usklađivanje broja izbornih predmeta na svim studijskim programima i usmjerenjima Fakulteta. Donošenjem rješenja o imenovanju Tima stvoreni su organizacioni i stručni preduslovi za razmatranje postojeće strukture nastavnih planova i programa u cilju osiguravanja usklađenosti broja izbornih predmeta. Planirana aktivnost podrazumijeva analizu trenutne zastupljenosti izbornih predmeta na pojedinim studijskim programima i usmjerenjima, kao i razmatranje mogućnosti njihovog usklađivanja kako bi se osigurala ravnomjerna struktura studijskih programa i veća fleksibilnost u izboru nastavnih sadržaja za studente. Međutim, u izvještajnom periodu sastanak Tima nije održan, te nije započeta detaljna analiza postojećeg stanja niti je izrađen prijedlog za usklađivanje broja izbornih predmeta. Realizacija aktivnosti planirana je u narednom izvještajnom periodu, kroz održavanje sastanka Tima, analizu nastavnih planova i programa te pripremu prijedloga za usklađivanje broja izbornih predmeta na svim studijskim programima i usmjerenjima.
Preporučuje se revizija strukture obaveznih i izbornih predmeta. Na osnovu uvida Komisije, određeni predmeti trenutno klasificirani kao izborni trebali bi imati status obaveznih, i obrnuto, kako bi se osigurala optimalna akademska struktura programa.	2.2.2.3. Revizija strukture obaveznih i izbornih predmeta na nivou SP i podnošenje izvještaja sa preporukama	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor, voditelj aktivnosti; • Dr.sc. Nedžad Alić, redovni profesor; • Dr.sc. Omer Musić, redovni profesor; • Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor; • Dr.sc. Zekan Sabid, redovni profesor; • Dr.sc. Samir Nurić, redovni profesor; • Noris Sakić, asistent; • Saša Mitrović, student 		27 novembar- Decembar		x		Imenovan Tim Rješenje broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R1-5 Tuzla, 13.11.2025. godine Aktivnost je djelimično realizovana imenovanjem nadležnog Tima za reviziju strukture obaveznih i izbornih predmeta na nivou studijskog programa. Donošenjem rješenja o imenovanju Tima stvoreni su organizacioni i stručni preduslovi za analizu postojeće strukture nastavnog plana i programa u cilju njenog unapređenja i usklađivanja sa savremenim akademskim standardima i potrebama tržišta rada. U izvještajnom periodu započete su inicijalne aktivnosti na preispitivanju strukture obaveznih i izbornih predmeta, uključujući razmatranje njihove zastupljenosti u nastavnom planu i programu, opterećenja studenata i povezanosti sa ishodima učenja studijskog programa. Međutim, u navedenom periodu nije izrađen niti podnesen formalni Izvještaj sa prijedlogom izmjena strukture obaveznih i izbornih predmeta. Završetak analize i izrada izvještaja sa konkretnim preporukama planirani su u narednom izvještajnom periodu, nakon detaljne analize postojećeg stanja i konsultacija sa nosiocima predmeta i voditeljima studijskih programa.
U planove i programe studija Rudarstva u I i II ciklusu studija	2.2.2.4. Inoviranje studijskog programa i uvođenje savremenih	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dr. sc. Adila Nurić, 		27 novembar		x		Imenovan Tim Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R1-9 Tuzla, 13.11.2025. godine Aktivnost je realizovana. Imenovanjem Tima započet je proces

<p>potrebno je uvesti suvremene predmete poput: SMART MINING, Daljinsko upravljanje proizvodnim sistemima u rudarstvu, Ekonomika mineralnih sirovina, Suvremeno planiranje i projektiranje rudnika, Upravljanje troškovima...</p>	<p>predmeta</p>	<p>red. profesor, voditelj aktivnosti; <ul style="list-style-type: none"> • Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.; • Dr. sc. Sabid Zekan, red. prof.; • Dr. sc. Jelena Marković, red. prof.; • Dr. sc. Nedžad Alić, red. prof.; • Dr. sc. Omer Musić, red. prof.; • Dr. sc. Samir Nurić, red. prof.; • Dr. sc. Zijad Ferhatbegović, vanr. prof.; • Dr. sc. Zvezdan Karadžin, vanr. prof.; • Noris Sakić, asistent </p>						<p>modernizacije studijskog programa kroz planiranje uvođenja savremenih predmeta usklađenih sa aktualnim trendovima u rudarstvu.</p>
<p>Izlazne kompetencije studenata moraju biti jasno usklađene sa znanjima i vještinama definiranim kroz nastavne planove i silabuse, kako bi se osiguralo postizanje predviđenih ishoda učenja.</p>	<p>2.2.2.5. Analiza i definisanje izlaznih kompetencija studenata putem ishoda učenja definisanih u silabusima.</p>	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.5. <ul style="list-style-type: none"> • Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor, voditelj aktivnosti; • Dr.sc. Nedžad Alić, redovni profesor; • Dr.sc. Omer Musić, redovni profesor; • Dr.sc. Jelena Marković, redovni profesor; • Dr.sc. Zekan Sabid, redovni profesor; • Dr.sc. Samir Nurić, redovni profesor; • Noris Sakić, asistent; • Saša Mitrović, student </p>		<p>27 novembar - Decembar</p>		<p>x</p>		<p>Imenovan tim Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R1-6 Tuzla, 13.11. 2025. godine Aktivnost je djelimično realizovana imenovanjem nadležnog Timu za analizu i definisanje izlaznih kompetencija studenata, čime su stvoreni organizacioni i stručni preduslovi za sistemsko preispitivanje usklađenosti ishoda učenja sa očekivanim kompetencijama diplomiranih studenata. Tim je započeo aktivnosti na analizi postojećih silabusa, identifikaciji definisanih ishoda učenja i njihovoj povezanosti sa kvalifikacijskim okvirom i zahtjevima tržišta rada. U izvještajnom periodu izvršena je preliminarna analiza dokumentacije i započet proces usaglašavanja izlaznih kompetencija na nivou studijskog programa. Međutim, nije izrađen niti podnesen formalni Izvještaj sa konkretnim preporukama za unapređenje i preciziranje izlaznih kompetencija. Razlog tome je potreba za dodatnim usklađivanjem ishoda učenja sa NQF/EQF deskriptorima, provođenjem konsultacija sa nosiocima predmeta te komparativnom analizom sa srodnim studijskim programima u evropskom prostoru visokog obrazovanja. Izrada i dostavljanje Izvještaja sa preporukama planirani su u narednom izvještajnom periodu, nakon završetka cjelovite analize i usaglašavanja prijedloga.</p>
<p>Preporučuje se organiziranje tečaja za nastavno osoblje za kvalitetnije pisanje silabusa, ishoda učenja i završnih</p>	<p>2.2.2.6. Inicijativa Uredu za nastavu i Uredu za osiguranje kvaliteta za organizovanje tečaja za nastavno osoblje za kvalitetnije pisanje</p>	<p>Realizacija aktivnosti 2.2.2.6. Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof. i Naučno-nastavno vijeće RGGF-a</p>		<p>Decembar</p>	<p>x</p>			<p>Podnesen Zahtjev Broj: 01/1-9627-1/25 26.12.2025. godine Aktivnost je realizovana. Podnesen je zvaničan zahtjev Uredu za nastavu i Uredu za kvalitet za organizovanje edukacije nastavnog osoblja, čime je realizovan formalni dio aktivnosti.</p>

kompetencija i vještina studenta.	silabusa, ishoda učenja i završnih kompetencija i vještina studenta							
Stručna praksa mora biti jasno definirana kao obavezna komponenta studijskog programa, uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova, u skladu s ciklusom i godinom studija (II, III, IV, V godina), čime se osigurava povezivanje teorijskih znanja s praktičnim vještinama.	2.2.2.7. Inoviranje nastavnog programa sa inicijativom za uvođenje najmanje do 5 sati sedmične stručne prakse za studente	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.7. • Dr.sc. Adila Nurić, red. profesor, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Kemal Gutić, red. prof.; • Dr. sc. Nedžad Alić, red. prof.; • Dr. sc. Sabid Zekan, red. prof.; • Dr. sc. Jelena Marković, red. prof.; • Dr. sc. Tihomir Knežiček, red. prof.		27 novembar- Decembar		x		Imenovan tim Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R1-7 Tuzla, 13.11.2025. godine Aktivnost je djelimično realizovana imenovanjem nadležnog Tima za inoviranje nastavnog programa, čime su stvoreni formalni i stručni preduslovi za razmatranje uvođenja stručne prakse kao obavezne komponente studijskog programa. U izvještajnom periodu započete su aktivnosti u vezi sa implementacijom preporuke da stručna praksa bude jasno definisana kao obavezna komponenta studija, uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova u skladu sa ciklusom i godinom studija (II, III, IV i V godina), s ciljem jačanja povezanosti teorijskih znanja i praktičnih vještina. Provedena je inicijalna analiza postojećeg nastavnog plana i programa, opterećenja studenata, normativnih ograničenja te mogućnosti saradnje sa privrednim subjektima. Također je započeto pripremanje prijedloga inicijative za uvođenje najmanje 5 sati sedmične stručne prakse, uz razmatranje organizacionih, kadrovskih i finansijskih aspekata realizacije. Međutim, u izvještajnom periodu nije izrađen niti podnesen konačan prijedlog izmjena nastavnog programa sa precizno definisanom strukturom, ECTS bodovima i modelom realizacije stručne prakse. Završetak analize i formalno podnošenje prijedloga planirani su u narednom izvještajnom periodu, nakon dodatnih konsultacija sa nosiocima predmeta, predstavnicima privrede i nadležnim tijelima Fakulteta.
Potrebno je osigurati nabavku i uvođenje u proces nastave (predavanja/vježbe) većeg broja akademskih verzija softverskih paketa za projektiranje rudnika (GEOVIA GEMS, GEOVIA Whittle, MINEX, SURPAC), geomehaniku i mehaniku stijena (SLOPE, Phase3D), geoinformatiku i GIS (ArcGIS)...	2.2.2.8. Formiranje Tim za izradu inventure postojećih softvera i pripremanje prijedloga nabavke softvera otvorenog koda	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.2.8. • Dr. sc. Tihomir Knežiček, red. prof., voditelj aktivnosti • Dr. sc. Adila Nurić, red. prof.; • Dr. sc. Nedžad Ribić, docent; • Eldin Halilčević, viši laborant.		27 novembar	x		Imenovan Tim Rješenje Broj: 02/8- 8182-1.2.3/25/R1-10 Tuzla, 13.11.2025. godine Aktivnost je realizovana imenovanjem nadležnog Tima za izradu inventure postojećih softverskih alata i pripremu prijedloga za nabavku dodatnih softvera, uključujući i softvere otvorenog koda. Donošenjem formalnog rješenja uspostavljena je stručna radna grupa zadužena za sistemsku analizu stanja softverske infrastrukture Fakulteta.	

2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA								
Potrebno je osigurati da metode učenja i podučavanja budu aktivno usmjerene na studenta, uz korištenje suvremenih didaktičkih pristupa, interaktivnih sadržaja i kontinuirane povratne informacije.	2.2.3.5. Anketiranje studenata	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.5. (Tim za anketiranje) • Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; • Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Mersudin Hodžić, viši laborant.		27.novembar - Decembar		x		Imenovan tim Rješenje Broj: 02/8-8182-1-2.3/25/R1-2 Tuzla, 13.11.2025. godine Aktivnost je djelimično realizovana. Tim za anketiranje je imenovan i pripremljena je metodologija provođenja ankete među studentima za akademsku 2024/25. Proces anketiranja je započet, ali potpuna obrada rezultata i prezentacija zaključaka planirana je u narednom periodu.
Sistemi vrednovanja znanja trebaju biti transparentni, raznovrsni i prilagođeni ishodima učenja, uz osiguranu povratnu informaciju studentima u cilju poboljšanja njihovih rezultata i angažmana.	2.2.3.8 Analiza anketiranja studenata	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.3.8. (Tim za anketiranje) • Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; • Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Mersudin Hodžić, viši laborant.		27 novembar			x	Aktivnost nije realizovana. Tim za anketiranje je imenovan i pripremljena je metodologija provođenja ankete među studentima za akademsku 2024/25.
2.2.4 UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE								
Razmotriti mogućnost prelaska na model 3+2, koji može doprinijeti boljoj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, te olakšanoj akademskoj i profesionalnoj usporedbi diploma.	2.2.4.1. Analiza mogućnosti prelaska na model 3+2 i izrada Elaborata za nove studijske programe po tom modelu	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.4.1. • Dr.sc. Nedžad Alić , redovni profesor, voditelj aktivnosti; • Dr.sc. Omer Musić, redovni profesor; • Dr.sc. Samir Nurić, redovni profesor;		Decembar	x			Imenovan tim Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R1-11 Tuzla, 13.11.2025. godine Aktivnost je realizovana. Imenovan je Tim za izradu Elaborata i analizu prelaska na model 3+2, čime su stvoreni formalni uslovi za razmatranje ove preporuke.

		<ul style="list-style-type: none"> •Dr.sc. Zekan Sabid , redovni profesor; •Dr.sc. Adnan Hodžić, redovni professor; •Dr.sc. Nedžad Ribić, docent; •Noris Sakić, asistent. 					
2.2.5 LJUDSKI POTENCIJALI							
<p>Preporučuje se izmjena obrasca za prikaz objavljenih naučnih i stručnih radova, uz jasno navođenje ključnih informacija (DOI broj, broj stranica, naziv časopisa ili konferencije, godina objavljivanja, indeksiranja i dr.), kako bi se omogućila efikasnija evaluacija i kategorizacija naučnog doprinosa.</p>	<p>2.2.5.11 Inicijativa za izmjenu obrasca Naučna i stručna dostignuća nastavnika i saradnika - NNV-u, Centru za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, Uredu za NIR, Uredu za nastavu i studentska pitanja</p>	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.11. Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dr. sc. Zvezdan Karadžin, vanr. prof., predsjednik Odbora - voditelj aktivnosti • Dr.sc. Adila Nurić, red. prof.; • Dr. sc. Adnan Hodžić, red. prof.; • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. profesor; • Dr. sc. Besim Demirović, red. prof. • Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Alisa Babajić, docent; • MA Silvana Mekić, viši asistent; • Noris Sakić, asistent; • Eldin Halilčević, viši laborant i Dr. sc. Jelena Marković, red. profesor. 		<p>27 novemb ar</p>	<p>x</p>		<p>Imenovan Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25-R1-1 Tuzla, 13.11.2025. godine Aktivnost je realizovana. Imenovan je Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.5.11., odnosno Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou fakulteta.</p>
2.2.6 RESURSI I FINANCIRANJE							
<p>Preporučuje se nabavka većeg broja specijaliziranih akademskih licenciranih softverskih alata, kao i korištenje softvera otvorenog koda, u skladu s potrebama studijskih programa, kako bi se</p>	<p>2.2.6.5. Aktivnost 2.2.2.11</p>	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.5., 2.2.6.6. i 2.2.6.7.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dr. sc. Tihomir Knežiček, red. prof., predsjednik; • Dr. sc. Adila Nurić, red. prof.; • Dr. sc. Nedžad Ribić, docent; 		<p>27 novemb ar</p>	<p>x</p>		<p>Imenovan je tim Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R1-17 Tuzla, 13.11.2025. godine Aktivnost je realizovana imenovanjem nadležnog Tima za izradu inventure postojećih softverskih alata i pripremu prijedloga za nabavku dodatnih softvera, uključujući i softvere otvorenog koda. Donošenjem formalnog rješenja uspostavljena je stručna radna grupa zadužena za sistemsku analizu stanja softverske infrastrukture Fakulteta.</p>

unaprijedila praktična nastava i informatička pismenost studenata.		<ul style="list-style-type: none"> Eldin Halilčević, viši laborant. i Noris Sakić, asistent; Amra Alić, tehnički sekretar; 						
	2.2.6.6 Tim za istraživanje softvera otvorenog koda za nastavu sa prijedlogom liste softvera	<ul style="list-style-type: none"> Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.5., 2.2.6.6. i 2.2.6.7. Dr. sc. Tihomir Knežiček, red. prof., predsjednik; Dr. sc. Adila Nurić, red. prof.; Dr. sc. Nedžad Ribić, docent; Eldin Halilčević, viši laborant. i Noris Sakić, asistent; Amra Alić, tehnički sekretar; 		27 novembar	x			Imenovan je tim Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R1-17 Tuzla, 13.11.2025. godine Aktivnost je realizovana imenovanjem nadležnog Tima za istraživanje softvera otvorenog koda za nastavu sa prijedlogom liste softvera čime je institucionalno započet proces unapređenja informatičke infrastrukture.
Neophodno je pokrenuti proces formalne akreditacije laboratorija koji se koriste u nastavi i istraživanju, uključujući procjenu opreme, primjenjivanih procedura i kadrovskih kapaciteta, s ciljem osiguranja kvaliteta i sigurnosti u laboratorijskom radu.	2.2.6.8 Pokrenuti aktivnosti za uspostavljanje sistema kvaliteta za svaku laboratoriju.	<ul style="list-style-type: none"> Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.8. Mersudin Hodžić, viši laborant, voditelj aktivnosti Dr.sc. Nedžad Ribić, docent; Dr.sc. Nedim Suljić, red. prof.; Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; Dr. sc. Nedžad Alić, red. prof.; Dr. sc. Kenan Mandžić, red. prof.; Dr. sc. Jelena Marković, red. prof.; 		Decembar		x	Imenovan je tim Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R1-18 Tuzla, 13.11.2025. godine Aktivnost nije realizovana u izvještajnom periodu. Razlog je potreba za detaljnom pripremom procesa koji uključuje analizu laboratorijske opreme, procedura, kadrovskih i finansijskih resursa potrebnih za uspostavljanje sistema kvaliteta. Pokretanje aktivnosti planirano je u narednom izvještajnom periodu, uz izradu plana implementacije, imenovanje odgovornog tima i pripremu potrebne dokumentacije.	
Računarski centar je potrebno adekvatno inovirati hardverski, softverski i klimatski za moguće aktivno korištenje od strane studenata i uvesti liberalnije procedure	2.2.6.12. Inicijativa prema Rektoratu Univerziteta, Uredu za nastavu i studentska pitanja, Uredu za NIR i Centru za kvalitet, Službi za ekonomske poslove za uređenje i	<ul style="list-style-type: none"> Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.6.12 i 2.2.6.13. Dr. sc. Tihomir Knežiček, red. prof, voditelj aktivnosti Dr. sc. Adila Nurić, red. prof.; 		Decembar		x	Imenovan je tim Rješenje Broj: 02/8- 8182-1.2.3/25/R1-10 Tuzla, 13.11.2025. godine Aktivnost je djelimično realizovana imenovanjem Tima za unapređenje infrastrukturnih i tehničkih uslova u računarskim centrima Fakulteta. U izvještajnom periodu započeto je ispitivanje tržišta i preliminarna procjena potrebne opreme i finansijskih sredstava. Konačan prijedlog inicijative još nije izrađen niti upućen nadležnim službama Univerziteta, a njegova	

korištenja.	opremanje računarskih centara sa računarima i potrebnim softverima za studente, te izvršiti klimatizaciju centara	<ul style="list-style-type: none"> • Dr. sc. Nedžad Ribić, docent; • Eldin Halilčević, viši laborant. 						priprema planirana je u narednom izvještajnom periodu.
2.2.7 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA O STUDIJSKIM PROGRAMIMA								
Preporučuje se da se anketiranje radi svake školske godine za oba semestra	2.2.7.1 Vršiti interno anketiranje studenata na kraju svakog semestra	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.7.1. (Tim za anketiranje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; • Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Mersudin Hodžić, viši laborant. 		27 novemb ar		x		Imenovan je tim Rješenje Broj: 02/8-8182-1-2.3/25/R1-2 Tuzla, 13.11.2025. godine Aktivnost je djelimično realizovana imenovanjem Tima za anketiranje studenata, čime su stvoreni organizacioni i operativni preduslovi za provođenje internog anketiranja na kraju svakog semestra. Tim je zadužen za pripremu, organizaciju i provođenje anketa, kao i za prikupljanje i obradu podataka o kvalitetu nastavnog procesa i zadovoljstvu studenata. U izvještajnom periodu fokus aktivnosti bio je na uspostavljanju organizacionog okvira za provođenje ankete, definisanju načina prikupljanja podataka i pripremi metodologije anketiranja. Međutim, sistemsko i kontinuirano provođenje anketa na kraju svakog semestra još nije u potpunosti realizovano. Potpuna realizacija aktivnosti planirana je u narednom izvještajnom periodu, kroz redovno provođenje anketa, analizu dobijenih rezultata i njihovo korištenje za unapređenje nastavnog procesa i kvaliteta studijskih programa
Rezultati anketa trebaju biti dostupni studentima i nastavnom osoblju online	2.2.7.2. Rezultati anketa trebaju biti dostupni studentima i nastavnom osoblju online putem platforme e-University	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.7.2 (Tim za anketiranje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; • Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Mersudin Hodžić, viši laborant. <p>i Eldin Halilčević viši laborant, administrator platforme e-University</p>		27 novemb ar			x	Imenovan je tim Rješenje Broj: 02/8-8182-1-2.3/25/R1-2 Tuzla, 13.11.2025. godine Aktivnost nije realizovana, jer je prema Pravilniku o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave propisano da rezultati anketiranja mogu biti dostupni isključivo nastavnicima/saradnicima koji su izvodili nastavu na anketiranom predmetu, kao i dekanu, rektoru i nadležnim predstavnicima Univerziteta. Također, Pravilnikom je definisano da se izvještaji mogu objavljivati samo zbirno za Univerzitet ili organizacionu jedinicu, bez mogućnosti identifikacije pojedinačnih nastavnika, što je ograničilo realizaciju planirane aktivnosti u izvještajnom periodu.
Na osnovu rezultata analize potrebno je predložiti konkretne mjere za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima, s ciljem povećanja uspješnosti studiranja.	2.2.7.4. Na osnovu rezultata analize anketa na kraju svakog semestra predložiti konkretne mjere za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima, s ciljem povećanja	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.7.4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dekan Dr.sc. Adnan Ibrahimović, red.prof.; • Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr. sc. Zijad Požegić, vanr. prof. i 		Decemb ar			x	Imenovan je tim Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R2-6 Tuzla, 13.11.2025. godine Aktivnost nije realizovana, nije dat Prijedlog mjera za unapređenje nastavnog procesa i podrške studentima jer nije podnesen Izvještaj o rezultatima ankete.

	uspješnosti studiranja.	• predmetni profesori na SP Rudarstvo						
2.2.8 INFORMIRANJE JAVNOSTI O STUDIJSKIM PROGRAMIMA								
Preporučuje se unapređenje sadržaja web stranice radi vidljivosti nastavnog osoblja i predmeta koji se izučavaju u okviru studijskih programa, kroz jasno strukturirane i ažurirane informacije na web stranici fakulteta.	2.2.8.1 Unapređenje sadržaja web stranice radi vidljivosti nastavnog osoblja i predmeta koji se izučavaju u okviru studijskih programa, kroz jasno strukturirane i ažurirane informacije na web stranici fakulteta.	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.8.1. (Tim za websajt i društvene mreže)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dr.sc. Dado Srkalović, docent, voditelj aktivnosti • Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Alisa Babajić, docent; • Noris Sakić, asistent; • Amra Alić, tehnički sekretar <p>i svi profesori i saradnici na SP Rudarstvo</p>		27 novemb ar	x			Imenovan je tim Rješenje Broj: 02/8-8182-1-2.3/25/R1-3 Tuzla, 13.11. 2025. godine Aktivnost je realizovana imenovanjem Tima za websajt i društvene mreže i Tim provodi kontinuirana aktivnost.
	Potrebno je intenzivirati promociju studijskih programa putem suvremenih komunikacijskih kanala, uključujući društvene mreže, promotivne kampanje i suradnju sa srednjim školama, kako bi se privukli budućer studenti.	2.2.8.2 Poboľjšati promociju studijskih programa putem savremenih komunikacijskih kanala, uključujući društvene mreže, promotivne kampanje i suradnju sa srednjim školama, kako bi se privukli budućer studenti.	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.8.2 (Tim za websajt i društvene mreže)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dr.sc. Dado Srkalović, docent, voditelj aktivnosti • Dr. sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Alisa Babajić, docent; • Noris Sakić, asistent; • Amra Alić, tehnički sekretar <p>i</p> <ul style="list-style-type: none"> • profesori SP Rudarstvo; • Dekan Dr.sc. Adnan Ibrahimović, red. prof.; • Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić, vanr. prof. 		27 novemb ar - Decemb ar		x	
2.2.8.3. Anketiranje upisanih studenata		Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.8.3 (Tim za anketiranje)	<ul style="list-style-type: none"> • Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti • Dr. sc. Sunčica Mašić, 		27 novemb ar Decemb ar		x	

		red. prof.; • Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Mersudin Hodžić, viši laborant.					organizaciju i provođenje postupka prikupljanja povratnih informacija od studenata o motivima upisa, informisanosti o studijskim programima i očekivanjima od studija. U izvještajnom periodu izvršene su pripreme aktivnosti koje se odnose na organizaciju procesa anketiranja i definisanje metodologije prikupljanja podataka. Međutim, formalni Izvještaj o provedenom anketiranju upisanih studenata nije izrađen niti prezentiran nadležnim tijelima Fakulteta. Izrada izvještaja sa analizom prikupljenih podataka i preporukama za unapređenje promocije i informisanja budućih studenata planirana je u narednom izvještajnom periodu.
2.2.9 KONTINUIRANO PRAĆENJE, PERIODIČNA EVALUACIJA I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA							
Preporučuje se planiranje promjena sadržaja nastavnih planova i programa na temelju analize provedene ankete, uz obavezno uključivanje značajnijeg broja stručnjaka iz prakse i alumni studenata	2.2.9.1. Planiranje promjena sadržaja nastavnih planova i programa na temelju analize provedene ankete, uz obavezno uključivanje značajnijeg broja stručnjaka iz prakse i alumina studenata	Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.1. (Tim za anketiranje) • Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; • Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Mersudin Hodžić, viši laborant i Voditelji studijskih programa (Dr.sc. Adila Nurić, red. prof.; Elvir Babajić, vanr. prof.; Dr.sc. Zvezdan Karadžin, vanr. prof.; Dr.sc. Adnan Hodžić, red. prof.; Dr. sc. Besim Demirović, red. prof.)		decembar		x	Imenovan je tim Rješenje Broj: 02/8-8182-1-2.3/25/R1-2 Tuzla, 13.11.2025. godine Aktivnost je djelimično realizovana organizovanjem sastanaka sa alumnistima i predstavnicima privrede te provođenjem ankete među stručnjacima iz prakse i alumnistima (28.11–04.12.2025). Formalni izvještaj o rezultatima ankete još nije izrađen, a njegova priprema i definisanje prijedloga za unapređenje studijskih programa planirani su u narednom izvještajnom periodu. Sastanci sa alumnistima i predstavnicima privrede https://rggf.untz.ba/2025/09/12/rggf-tuzla-u-dijalogu-s-privredom-i-alumnistima-radi-unapredenja-studijskih-programa/ https://www.facebook.com/profile.php?id=61565907646375 https://www.instagram.com/p/DOgHLBZjPRG/?igsh=MxFreDJlcWwybGltNA%3D%3D https://rggf.untz.ba/2025/09/22/nastavljeni-sastanci-s-privredom-i-alumnistima-radi-poboljsanja-studijskih-programa/ https://www.facebook.com/profile.php?id=61565907646375&locale=hr_HR https://rggf.untz.ba https://www.facebook.com/profile.php?id=61565907646375&locale=hr_HR https://rggf.untz.ba/2025/12/23/odrzan-okrugli-sto-karijerne-mogucnosti-i-profesionalni-razvoj-inzenjera-rggf-a/

	2.2.9.2. Anketiranje stručnjaka iz prakse i alumna	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.2. (Tim za anketiranje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noris Sakić, asistent, voditelj aktivnosti • Dr. sc. Sunčica Mašić, red. prof.; • Dr. sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Mersudin Hodžić, viši laborant. 		27 novembar			x	<p>Imenovan je tim Rješenje Broj: 02/8-8182-1-2.3/25/R1-2 Tuzla, 13.11.2025. godine</p> <p>Aktivnost nije realizovana. U okviru ove aktivnosti proveden je i proces anketiranja stručnjaka iz prakse i alumna studenata u periodu od 28.11. do 04.12.2025. godine, s ciljem prikupljanja relevantnih informacija i prijedloga za unapređenje studijskih programa. Međutim, u izvještajnom periodu nije izrađen niti podnesen formalni izvještaj o rezultatima provedene ankete, koji bi predstavljao osnovu za donošenje konkretnih prijedloga izmjena nastavnih planova i programa.</p> <p>Izrada izvještaja o rezultatima ankete i definisanje prijedloga za unapređenje sadržaja nastavnih planova i programa planirani su u narednom izvještajnom periodu, nakon sveobuhvatne analize prikupljenih podataka i dodatnih konsultacija sa relevantnim akterima.</p>
Preporučuje se revizija naziva studijskih programa, kako bi bili suvremeniji, jasniji i usklađeni s međunarodnim akademskim standardima i praksama.	2.2.9.3. Usporedba naziva studijskog programa Rudarstvo sa istim i sličnim studijskim programima u regiji i EU	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dr. sc. Tihomir Knežiček, redovni profesor, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Samir Nurić, redovni profesor; • Dr. sc. Kemal Gutić, redovni profesor; • Dr. sc. Nedžad Alić, redovni profesor; • Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor. 		27 novembar- Decembar			x	<p>Imenovan je tim Rješenje Broj: 02/8-8182-1-2.3/25/R1-20 Tuzla, 13.11.2025. godine</p> <p>Aktivnost je djelimično realizovana imenovanjem nadležnog Tima za analizu i usporedbu naziva studijskog programa Rudarstvo sa srodnim studijskim programima u regiji i Evropskom prostoru visokog obrazovanja. Formiranjem Tima stvoreni su organizacioni i stručni preduslovi za provođenje komparativne analize u cilju usklađivanja naziva studijskog programa sa savremenim akademskim standardima i praksama. U izvještajnom periodu započet je proces prikupljanja relevantnih informacija o nazivima i strukturi sličnih studijskih programa na univerzitetima u regiji i EU. Međutim, analiza i izrada prijedloga na osnovu komparativnog poređenja studijskih programa nisu završeni u planiranom roku.</p> <p>Također, u navedenom periodu nije izrađen niti podnesen formalni Izvještaj o provedenim aktivnostima sa preporukama za eventualne izmjene naziva studijskog programa. Završetak analize i izrada izvještaja sa konkretnim preporukama planirani su u narednom izvještajnom periodu, nakon završetka komparativne analize i razmatranja rezultata na nadležnim tijelima Fakulteta.</p>
Potrebno je izvršiti modernizaciju sadržaja predmeta u okviru studijskih programa, uzimajući u obzir suvremene naučne i stručne trendove, potrebe tržišta rada i digitalnu transformaciju obrazovanja.	2.2.9.4. Izvršiti modernizaciju sadržaja predmeta u okviru studijskih programa, uzimajući u obzir suvremene naučne i stručne trendove, potrebe tržišta rada i digitalnu transformaciju obrazovanja prilikom inoviranja.	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor, voditelj SP Rudarstvo, voditelj aktivnosti; • profesori nositelji predmeta na SP Rudarstvo; • Saša Mitrović, predstavnik studenata I ciklusa SP Rudarstvo 		27 novembar			x	<p>Imenovan je voditelj aktivnosti Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R2-2, Tuzla, 13.11.2025. godine</p> <p>Aktivnost nije realizovana u izvještajnom periodu. Iako je imenovan voditelj aktivnosti, planirane aktivnosti na modernizaciji sadržaja predmeta nisu započete u predviđenom roku. Razlog tome je kašnjenje u dostavljanju rješenja o imenovanju voditelja aktivnosti i članova tima zbog tehničkih i administrativnih razloga, što je uticalo na odgađanje planiranog sastanka voditelja studijskih programa (VSP), koji je trebao biti održan 27. novembra. S obzirom da sastanak nije održan, nije započet ni proces analize i modernizacije sadržaja predmeta u okviru studijskih programa. Pokretanje aktivnosti planirano je u narednom izvještajnom periodu, kroz organizovanje sastanka</p>

								<p>voditelja studijskih programa i nosilaca predmeta, s ciljem razmatranja mogućnosti modernizacije nastavnih sadržaja u skladu sa savremenim naučnim i stručnim trendovima, potrebama tržišta rada i digitalnom transformacijom obrazovanja.</p>
<p>Preporučuje se analiza postojećih ciklusa studija (npr. model studiranja 4+1) sa sličnim programima u okviru evropskog prostora visokog obrazovanja (po istom modelu studiranja). Posebno razmotriti mogućnost prelaska na model 3+2, koji može doprinijeti boljoj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, te olakšanoj akademskoj i profesionalnoj usporedbi diploma.</p>	<p>2.2.9.5. Analiza postojećih ciklusa studija (npr. model studiranja 4+1) sa sličnim programima u okviru evropskog prostora visokog obrazovanja (po istom modelu studiranja).</p>	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.5. , 2.2.9.6. i 2.2.9.7:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dr. sc. Tihomir Knežiček, red. prof., voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Jelena Marković, red. prof.; • Dr.sc. Zvezdan Karadžin vanr. prof.; • Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Dr.sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Dado Srkalović, docent • Dr.sc. Sanel Nuhanović, vanr. prof.; • Dr.sc. Adnan Hodžić, red. prof. 		27 novembar	x		<p>Imenovan je voditelj aktivnosti Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R1-21 Tuzla, 13.11.2025. godine</p> <p>Aktivnost je realizovana imenovanjem nadležnog Tima za analizu postojećih ciklusa studija na studijskom programu Rudarstvo u odnosu na slične studijske programe u okviru evropskog prostora visokog obrazovanja. Donošenjem rješenja o imenovanju Tima stvoreni su formalni i organizacioni preduslovi za provođenje komparativne analize modela studiranja, posebno modela 4+1, u odnosu na praksu srodnih fakulteta u regiji i EU. Formirani Tim zadužen je za prikupljanje relevantnih podataka, analizu strukture ciklusa studija, trajanja studija i raspodjele ECTS bodova, te razmatranje mogućnosti eventualnog usklađivanja studijskog programa sa savremenim evropskim obrazovnim standardima. Ovom aktivnošću uspostavljen je institucionalni okvir za dalju analizu i razmatranje mogućih unapređenja strukture ciklusa studija u skladu sa preporukama i potrebama razvoja studijskog programa.</p>	
	<p>2.2.9.6. Posebno razmotranje mogućnosti prelaska na model 3+2, koji može doprinijeti boljoj mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, te olakšanoj akademskoj i profesionalnoj usporedbi diploma.</p>	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.5. , 2.2.9.6. i 2.2.9.7:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dr. sc. Tihomir Knežiček, red. prof., voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Jelena Marković, red. prof.; • Dr.sc. Zvezdan Karadžin vanr. prof.; • Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Dr.sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Dado Srkalović, docent • Dr.sc. Sanel Nuhanović, vanr. prof.; • Dr.sc. Adnan Hodžić, red. prof. 		27 novembar	x		<p>Imenovan je voditelj aktivnosti Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R1-21 Tuzla, 13.11.2025. godine</p> <p>Aktivnost je realizovana imenovanjem nadležnog Tima za analizu i razmatranje mogućnosti prelaska na model studiranja 3+2 na studijskom programu Rudarstvo. Donošenjem rješenja o imenovanju Tima uspostavljen je institucionalni okvir za provođenje stručne analize postojećeg modela studiranja i njegove usklađenosti sa praksom u evropskom prostoru visokog obrazovanja. Formirani Tim zadužen je za razmatranje prednosti i mogućih izazova prelaska na model 3+2, uključujući analizu uticaja na mobilnost studenata i nastavnog osoblja, uporedivost diploma, kao i usklađenost sa savremenim akademskim standardima. Ovom aktivnošću stvoreni su organizacioni i stručni preduslovi za dalju analizu i eventualno pokretanje inicijative za izmjene strukture ciklusa studija na Fakultetu.</p>	

	2.2.9.7. Razmatriti mogućnosti pokretanja novih studijskih programa	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.5. , 2.2.9.6. i 2.2.9.7:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dr. sc. Tihomir Knežiček, red. prof., voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Jelena Marković, red. prof.; • Dr.sc. Zvezdan Karadžin vanr. prof.; • Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. prof.; • Dr.sc. Elvir Babajić, vanr. prof.; • Dr.sc. Dado Srkalović, docent • Dr.sc. Sanel Nuhanović, vanr. prof.; • Dr.sc. Adnan Hodžić, red. prof. 		27 novembar	x		<p>Imenovan je voditelj aktivnosti Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R1-21 Tuzla, 13.11.2025. godine</p> <p>Aktivnost je realizovana imenovanjem nadležnog Tima za razmatranje mogućnosti pokretanja novih studijskih programa na Fakultetu. Donošenjem rješenja o imenovanju Tima stvoreni su institucionalni i organizacioni preduslovi za analizu potreba tržišta rada, savremenih obrazovnih trendova i mogućnosti razvoja novih studijskih programa u okviru postojećih naučnih oblasti Fakulteta.</p> <p>Formirani Tim zadužen je za prikupljanje relevantnih informacija, analizu postojećih studijskih programa u regiji i evropskom prostoru visokog obrazovanja, kao i za razmatranje potencijalnih pravaca razvoja novih studijskih programa koji bi bili usklađeni sa savremenim naučnim, tehnološkim i društvenim potrebama. Ovom aktivnošću uspostavljen je institucionalni okvir za dalje aktivnosti na razvoju i inoviranju obrazovne ponude Fakulteta.</p>
Preporučuje se redovno praćenje i češće inoviranje nastavnih planova i programa.	2.2.9.8. Redovno praćenje i inoviranje nastavnih planova i programa, u skladu sa potrebama privrede	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.9.8.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor, voditelj SP Rudarstvo, voditelj aktivnosti; • profesori nositelji predmeta na SP Rudarstvo; • Saša Mitrović, predstavnik studenata I ciklusa SP Rudarstvo 		27 novembar- Decembar	x		<p>Imenovan je voditelj aktivnosti Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R2-2 Tuzla, 13.11.2025. godine</p> <p>Aktivnost je realizovana imenovanjem nadležnog Tima za praćenje i inoviranje nastavnih planova i programa. Donošenjem rješenja o imenovanju Tima stvoreni su organizacioni i stručni preduslovi za kontinuirano praćenje relevantnosti studijskih programa u odnosu na potrebe privrede i savremene trendove u struci.</p> <p>U izvještajnom periodu održan je niz sastanaka i konsultacija sa predstavnicima privrede i alumnistima Fakulteta, s ciljem prikupljanja mišljenja, prijedloga i sugestija za unapređenje sadržaja nastavnih planova i programa. Na osnovu provedenih aktivnosti i prikupljenih informacija izrađen je i podnesen Izvještaj Dekanu Fakulteta.</p> <p>Sastanci sa alumnistima i predstavnicima privrede</p> <p>https://rggf.untz.ba/2025/09/12/rggf-tuzla-u-dijalogu-s-priv</p> <p>https://www.facebook.com/profile.php?id=61565907646375</p> <p>https://www.instagram.com/p/DOgHLBZjPRG/?igsh=MxFreDJlcWwybGltNA%3D%3D</p> <p>https://rggf.untz.ba/2025/09/22/nastavljeni-sastanci-s-privredom-i-alumnistima-radi-poboljsanja-studijskih-programa/</p> <p>https://www.facebook.com/profile.php?id=61565907646375&locale=hr_HR</p>

								https://rggf.untz.ba/2025/10/13/nastavljena-saradnja-s-alumnistima-rggf-a-konsultacije-za-unapredenje-nastavnih-planova/ https://www.facebook.com/profile.php?id=61565907646375&locale=hr_HR https://rggf.untz.ba/2025/12/23/odrzan-okrugli-sto-karijerne-mogucnosti-i-profesionalni-razvoj-inzenjera-rggf-a/
2.2.10 MOBILNOST AKADEMSKOG OSOBLJA I STUDENATA								
<p>Potpisani bilateralni i drugi sporazumi predstavljaju značajan potencijal za unapredenje mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, stoga se preporučuje njihova redovna revizija i inoviranje u skladu sa savremenim akademskim i tržišnim zahtjevima.</p>	<p>2.2.10.1. Aktivnost 2.2.1.4.</p>	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.10.1. i 2.2.1.4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof., voditelj aktivnosti • Prodekan za nastavu i studentska pitanja Dr.sc. Zijad Požegić vanr.prof.; • Prodekan za NIR Dr.sc. Sunčica Mašić red.prof. • Amra Alić, tehnički sekretar; 		decembar		x		<p>Imenovan Tim Rješenje broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R1-4 Tuzla, 13.11.2025. godine</p> <p>Potpisan Sporazum o poslovno-naučno-tehničkoj saradnji između Federalnog zavoda za geologiju Bosne i Hercegovine i Rudarsko-geološko-građevinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli potpisan je dana 19. decembra 2025. godine.</p> <p>FZZG Broj 01-35-1-418/25., Sarajevo, 19.12. 2025. godine RGGF Broj 06/8-175.1/25., Tuzla, 19.12.2025. godine</p> <p>Potpisan Memorandum o saradnji u području znanstveno-istraživačke saradnje i uspostave mreže znanja u području zaštite i spašavanja te civilne zaštite između Ministarstva sigurnosti BiH i akreditiranih visokih učilišta/institucija i organizacija civilnog društva Broj: 09-04-1-6468-14/25., Sarajevo, 22.12.2025. godine</p> <p>Aktivnost je djelimično realizovana imenovanjem nadležnog Tima za reviziju i inoviranje bilateralnih i drugih sporazuma, čime su stvoreni formalni i organizacioni preduslovi za sistemsko unapređenje međunarodne i institucionalne saradnje. U izvještajnom periodu potpisani su novi sporazumi o saradnji, uključujući Sporazum o poslovno-naučno-tehničkoj saradnji sa Federalnim zavodom za geologiju BiH, kao i Memorandum o saradnji sa Ministarstvom sigurnosti BiH i drugim relevantnim institucijama, čime je dodatno ojačan okvir za mobilnost, stručnu praksu i naučno-istraživačku saradnju. Paralelno s tim započet je proces revizije postojećih sporazuma, kroz analizu njihove aktuelnosti, sadržaja i stepena realizacije. Međutim, u izvještajnom periodu nije izrađen niti podnesen objedinjeni izvještaj o izvršenoj reviziji, niti su formalno usvojeni prijedlozi za izmjene i inoviranje postojećih sporazuma. Potpuna realizacija aktivnosti zahtijeva detaljnu analizu svih važećih sporazuma, procjenu njihove funkcionalnosti u praksi te izradu pisanog izvještaja sa konkretnim preporukama, što je planirano za naredni izvještajni period.</p>

<p>Preporučuje se dodatna motivacija studenata i nastavnog osoblja za mobilnost kroz jasno definirane pogodnosti, kao što su priznavanje ECTS bodova, financijska podrška, institucionalna vidljivost i profesionalni razvoj.</p>	<p>2.2.10.3. Imenovanje ECTS Koordinatora RGGF-a</p>	<p>Realizacija aktivnosti 2.2.10.3 <ul style="list-style-type: none"> • Dekan Dr. sc. Adnan Ibrahimović, red. prof. Imenovanje ECTS koordinatora na RGGF-u Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. prof.</p>		<p>27 novemb ar</p>	<p>x</p>			<p>Imenovan ECTS koordinatora na RGGF-u Rješenje Broj: 02/8- 8182-1-2.3/25/R2-7, Tuzla, 13.11.2025. godine</p> <p>Aktivnost je realizovana imenovanjem Imenovanje ECTS Koordinatora RGGF-a.</p>
	<p>2.2.10.4. Intenzivirati popularizaciju mobilnosti kroz info kampanje organizovane od strane Ureda za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju.</p>	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.10.4. ECTS koordinator na RGGF-u Dr.sc. Edisa Nukić, vanr. prof. i Ured za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju</p>		<p>Decemb ar</p>			<p>x</p>	<p>Aktivnost nije realizovana, jer nije upućen Zahtijev Uredu za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju za organizovanje periodičnih info kampanja, kao i kurseva za edukovanje ECTS koordinatora.</p>
<p>Preporučuje se analiza postojećih ciklusa studija (npr. model studiranja 4+1) sa sličnim programima u okviru Evropskog prostora visokog obrazovanja (po istom modelu</p>	<p>2.2.10.4.Uraditi analizu i razmotriti realizaciju preporuke.</p>	<p>Tim za realizaciju aktivnosti 2.2.10.4 <ul style="list-style-type: none"> • Dr. sc. Tihomir Knežiček, redovni profesor, voditelj aktivnosti; • Dr. sc. Samir Nurić, redovni profesor; • Dr. sc. Kemal Gutić, redovni profesor; • Dr. sc. Nedžad Alić, redovni profesor; • Dr.sc. Adila Nurić, redovni profesor. </p>		<p>27 novemb ar- Decemb ar</p>		<p>x</p>		<p>Imenovan tim Rješenje Broj: 02/8-8182-1-2.3/25/R1-20 Tuzla, 13.11.2025. godine</p> <p>Aktivnost je djelimično realizovana imenovanjem nadležnog Tima za analizu postojećih ciklusa studija na studijskom programu Rudarstvo u odnosu na slične studijske programe u okviru Evropskog prostora visokog obrazovanja. Donošenjem rješenja o imenovanju Tima stvoreni su organizacioni i stručni preduoslovi za provođenje komparativne analize modela studiranja, posebno modela 4+1, u odnosu na praksu srodnih studijskih programa na univerzitetima u regiji i EU. U izvještajnom periodu započet je proces prikupljanja relevantnih informacija o strukturi ciklusa studija, raspodjeli ECTS bodova i organizaciji studija na srodnim fakultetima. Međutim, analiza i izrada prijedloga na osnovu provedenog poređenja studijskih programa nisu završeni u planiranom roku. Također, u navedenom periodu nije izrađen niti podnesen formalni Izvještaj o provedenoj analizi sa preporukama za eventualne izmjene modela studiranja. Završetak analize i izrada izvještaja sa prijedlogom mogućih unapređenja planirani su u narednom izvještajnom periodu, nakon završetka komparativne analize i razmatranja rezultata na nadležnim tijelima Fakulteta.</p>